

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Видача довідки про трудову діяльність
(назва послуги)

Загальний відділ виконавчого органу міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання допомоги	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03438) 44-936, факс: (03438) 46-260 e-mail: br-mrada@ukr.net веб-сайт: http://burshtyn-rada.if.gov.ua/vidomosti-pro-misku-radu/struktura/zagalnyj-viddil/

Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про інформацію» Закон України «Про звернення громадян»
----	----------------	--

Умови отримання адміністративної послуги

5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги , а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">- паспорт заявника;- трудова книжка, або документ, що підтверджує закінчення навчального закладу;- свідоцтво про реєстрацію шлюбу(у разі потреби);- свідоцтво про народження (у разі потреби);- свідоцтво про розірвання шлюбу або рішення суду про розірвання шлюбу (у разі потреби). <p>У разі звернення законним представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ, що посвідчує особу законного представника;- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника;

7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, або через уповноважену особу при наявності довіреності.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається в день звернення.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність необхідного переліку документів, вказаних у п. 6
11.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
12.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто, або через уповноважену особу при наявності довіреності.