

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Видача довідки про отримання допомоги на поховання

(назва послуги)

### Загальний відділ виконавчого органу міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання допомоги	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Обідня перерва:12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03438) 44-936, факс: (03438) 46-260 e-mail: <a href="mailto:br-mrada@ukr.net">br-mrada@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="http://burshtyn-rada.if.gov.ua/vidomosti-pro-misku-radu/struktura/zagalnyj-viddil/">http://burshtyn-rada.if.gov.ua/vidomosti-pro-misku-radu/struktura/zagalnyj-viddil/</a>

#### Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про інформацію» Закон України «Про звернення громадян»
----	----------------	---

#### Умови отримання адміністративної послуги

5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення адміністратора центру надання адміністративних послуг
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- паспорт заявника; - свідоцтва про смерть;
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг

8.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Послуга надається безоплатно.
9.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Послуга надається в день звернення.
10.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Відсутність необхідного переліку документів, вказаних у п. 6
11.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача довідки
12.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Адміністратору центру надання адміністративних послуг