

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**НАДАННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ПОГОДЖЕННЯ НА ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ НЕСІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ПІД ОБ'ЄКТОМ
НЕРУХОМОГО МАЙНА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В РАХУНОК СПЛАЧЕНОГО АВАНСОВОГО ВНЕСКУ**
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення
2.	Передача документів на розгляд до земельно-екологічного відділу	Адміністратор ЦНАП	виконує	Протягом наступного робочого дня
3.	Перевірка відповідності пакету документів до діючого земельного законодавства	Земельно-екологічний відділ	виконує	Протягом 3 - 4 дня
4.	Підготовка проекту рішення міської ради про надання дозволу на складання документації із землеустрою, або мотивована відмова	Земельно-екологічний відділ	виконує	Згідно з Регламентом міської ради
5.	Розміщення проекту рішення на сайті Бурштинської міської ради	Загальний відділ	виконує	Згідно з Регламентом міської ради
6.	Розгляд проекту рішення міської ради на сесійному засіданні міської ради	Бурштинська міська рада	затверджує	на 20-й день з дня реєстрації проекту
7.	Підготовка рішення Бурштинської міської ради про надання дозволу на складання документації із землеустрою або мотивована відмова	Секретар Бурштинської міської ради Земельно-екологічний відділ	виконує	Протягом 10 днів після прийняття рішення міської ради
8.	Видача рішення міської ради в Центрі надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення

