

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**ВИДАЧА КОПІЙ, ВИТЯГІВ З РОЗПОРЯДЖЕНЬ МІСЬКОГО ГОЛОВИ,
РІШЕНЬ, ПРИЙНЯТИХ МІСЬКОЮ РАДОЮ ТА ВИКОНАВЧИМ
КОМІТЕТОМ ВПРОДОВЖ ОСТАННІХ 5 РОКІВ**
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви про видачу копії документа	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення
2.	Підготовка копії документа заявнику	Архівний відділ Бурштинської міської ради,	виконує	Після повернення заяви 3 резольюцією міського голови
3.	Засвідчення копії документа	Секретар Бурштинської міської ради, Керуючий справами виконавчого комітету Бурштинської міської ради	виконує	Після підготовки копії документа
4.	Видача копії засвідченого документа заявнику	Адміністратор ЦНАП	виконує	Протягом 14 календарних днів