

ЗАТВЕРДЖЕНО
РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ
№ 30 ВІД 03.02.2020

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

З оформлення паспорта прив'язки ТС та (визначення) відповідності намірів щодо
місця розташування ТС для провадження підприємницької діяльності
(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та архітектури Бурштинської
міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2.	Розгляд заяви про можливість розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та документів. У разі негативного результату-направлення листа-відмови.	Завідувач сектору містобудування та архітектури Спеціаліст I категорії містобудування та архітектури	В	Протягом 3 днів
3.	Видача Паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності на	Завідувач сектору містобудування та архітектури	П,З	Протягом 4-10 дня

	відповідність законодавчим та нормативним вимогам і його підписання.			
4.	Видача замовнику документації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Після реєстрації
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Підготувала:

Завідувач сектору містобудування
та архітектури

Т. Білоока

Погодила:

Керівник ЦНАПу

І.Кунів