

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВЗЯТТЯ ГРОМАДЯН НА ОБЛІК БАЖАЮЧИХ ОТРИМАТИ ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ ДЛЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ГАРАЖНОГО БУДІВНИЦТВА
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги | | |
|---|---|--|
| 1. | Найменування Центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради |
| 2. | Місцезнаходження: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг | 77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців,15 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг | Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг | (03438) 45-8-09 bmrzemek@gmail.com (03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Акти законодавства, що | Земельний Кодекс України від 25 жовтня 2001 |

| | | |
|---|---|--|
| | регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | року № 2768 - III |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання | 1. Заява. 2. Копії паспорта (для паспорта в формі ID-картки додатково довідка з єдиного демографічного реєстру). 3. Копія ідентифікаційного номера. 4. Копія посвідчення або довідки про пільги (при наявності). 5. Згода на збір та обробку персональних даних. 6. Довідка про використання права безоплатної приватизації земельної ділянки. 7. Копія технічного паспорта на автомобіль. |
| 7. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) | Безоплатно |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | При використанні права на безоплатну приватизацію земельної ділянки даного виду використання (ст.116 Земельного кодексу України). |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення міської ради про включення до списку осіб бажаючих отримати земельну ділянку для будівництва та обслуговування гаражного будівництва. |
| 11. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто або за дорученням |
| 12. | Примітка | Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки. |