

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ ТА
РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15
3.	Інформація щодо режиму роботи: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	 (03438) 45-8-09 bmrzemek@gmail.com (03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та	Земельний кодекс України Закон України «Про оренду землі»

	умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова КМУ від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних), у якій зазначає дату та номер реєстрації договору оренди земельної ділянки або державного акта на право постійного користування земельною ділянкою, її площу та адресу розташування. 2. Копію установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу. 3. Копію ідентифікаційного номера. 4. Копію договору оренди земельної ділянки або державного акта на право постійного користування земельною ділянкою з додатками. 5. Копію витягу із Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 6. Копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права оренди або користування на земельну ділянку. 7. Графічні матеріали на земельну ділянку масштабом (1:500). 8. Довідку з фіскальної служби про відсутність заборгованості орендної плати за земельну ділянку 9. Згода на збір та обробку персональних даних.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Недотримання умов, визначених договором оренди землі. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Одержання рішення міської ради про припинення права користування земельною ділянкою та розірвання договору оренди
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представником заявника (на підставі доручення).
12.	Примітка	Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки.