

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ НАМІРІВ ЩОДО МІСЦЯ
РОЗТАШУВАННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Центру надання адміністративних послуг	вул. Січових Стрільців.15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111
3.	Інформація щодо режиму роботи: Центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Без перерви на обід Субота, неділя-вихідні дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Центру надання адміністративних послуг	(03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. № 244 «Про затвердження

		Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1.Заява. 2.Копії паспорта (для паспорта у формі ID-картки додатково витяг з єдиного демографічного реєстру). 3.Копія ідентифікаційного номера. 4.Згода на збір та обробку персональних даних. 5.Витяг з ЄДР. 6.Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, виконані на топографо-геодезичній основі в М 1:500 з кресленням контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безкоштовно
8.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження пакета документів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет наданих замовником документів;
10.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю
12.	Примітка	Зразок заяви(додається)

Підготувала:

Завідувач сектору містобудування та архітектури

Т. Білоока

Погодила:

Керівник ЦНАПу

І. Кунів