

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРИСВОЄННЯ (ЗМІНА) ПОШТОВОЇ АДРЕСИ

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та архітектури Бурштинської
міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вул. Січових Стрільців,15 м. Бурштин, Івано-Франківської області, 77111
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Понеділок 08:00-20.00 Вівторок - четвер 08:00-17.00 П'ятниця -08:00-16.00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	<u>cnap.burshtyn@gmail.com</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» (далі - Порядок)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	Рішення виконкому Бурштинської міської ради від 23.07.2019№159 «Про тимчасове призупинення дії рішення виконкому від 31.03.2016№57 «Про Положення про порядок присвоєння (зміни) та реєстрації адрес об'єктів нерухомого майна в м.Бурштині та села Вигівка»

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Присвоєння/зміна адреси об'єкту будівництва під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.</p> <p>Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва та надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки є окремими адміністративними послугами.</p> <p>Перелік документів, визначений частиною третьою статті 27 та частиною третьою статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та форми заяв розміщені на офіційному веб-сайті «Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради.</p> <p>2. Присвоєння адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна (після отримання права на виконання будівельних робіт; після прийняття об'єкта в експлуатацію) (пункти 10, 29 Порядку).</p> <p>Для присвоєння адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна (після отримання права на виконання будівельних робіт; після прийняття об'єкта в експлуатацію) до заяви додаються:</p> <p>документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, — якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>документ, що дає право на виконання будівельних робіт, — у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання</p>

зазначених документів;

документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, — у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником).

3. Зміна адреси об'єкту нерухомого майна (пункт 21 Порядку).

3.1. Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), подаються такі документи:

заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб);

документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, — якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), — якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених

будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.

Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).

3.2. Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі: зміни в адміністративно-територіальному устрої; зміни назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта; об'єднання та поділу вулиць; упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, подаються такі документи:

заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб);

документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна — якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), — якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо власниками (співвласниками) об'єктів нерухомого майна (їх уповноваженими представниками)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5-ти робочих днів з дня надходження документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у присвоєнні адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна є:</p> <p>подання неповного пакету документів, визначених пунктом 29 цього Порядку;</p> <p>виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою;</p> <p>подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p> <p>Підставами для відмови у зміні адреси об'єкта нерухомого майна за заявою власника (співвласника) об'єкта нерухомого майна (його представника) про зміну адреси є:</p> <p>подання неповного пакету документів, визначених пунктом 21 цього Порядку;</p> <p>виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його представником;</p> <p>подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p>
14	Результат надання адміністративних послуг	Видача наказу (витягу із наказу) сектора містобудування та архітектури Бурштинської міської ради з питання присвоєння/зміни адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо власнику (співвласникам) об'єкту нерухомого майна (їх уповноваженими представниками)

16	Примітки	Копії документів подаються з оригіналами (для засвідчення адміністратором)
----	----------	--

Підготував:

Завідувач сектору містобудування
та архітектури

Т. Білоока

Погодив:

Керівник ЦНАПу

І.Кунів.