

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 10.06.2020 № 256

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ШЛЮБУ
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Виконавчого комітету Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 4. 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи: Виконавчого комітету Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:00 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Виконавчого комітету Бурштинської міської ради	(03438) 45-7-58 vukon@bmr.ukr (03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com

	Центру надання адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Сімейний кодекс України Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби» із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 №1144, Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито» Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів від 07.07.2012 № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції 20.09.2012 за № 1623/21935 Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява про державну реєстрацію шлюбу (якщо жінка та / або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені). <p>При цьому державна реєстрація шлюбу проводиться у присутності нареченої та нареченого з пред'явленням для посвідчення їх особи і віку паспортів громадянина України або паспортних документів іноземця чи документа, що посвідчує особу без громадянства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); - документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; <p>При потребі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний); - рішення суду про зниження шлюбного віку (у разі звернення осіб віком 16-17 років);

		<p>- документ, що підтверджує причину скорочення строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку).</p> <p>Документи, які підтверджують факти, що є причиною для проведення державної реєстрації шлюбу в день подання відповідної заяви або у будь-який інший день за бажанням наречених протягом одного місяця (у разі вагітності нареченої, народження нею дитини та якщо є безпосередня загроза для життя нареченої або нареченого).</p> <p>Документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України Посвідка на постійне чи тимчасове проживання іноземця на території України.</p> <p>Якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу, складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом.</p>
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн.).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p><i>Від сплати державного мита звільняються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на

		<p>1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>-особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>-особи з інвалідністю I та II груп.</p>
8.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Код отримувача – 37953206</p> <p>Номер рахунку – UA348999980314070537000009081</p> <p>Код класифікації доходів бюджету – 22090100</p>
9.	Строк надання адміністративної послуги	Шлюб реєструється після спливу 30 календарних днів від дня подання особами заяви про реєстрацію шлюбу.
10.	Результат надання послуги	Свідоцтво про шлюб кожному з подружжя.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі цивільного стану. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
12.	Примітка	