

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження міського голови**  
**від 10.06.2020 № 256**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ НАРОДЖЕННЯ**  
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Бурштинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження:  Виконавчого комітету Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 4.  77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи:  Виконавчого комітету Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:00 год Обід з 12:00 год до 13:00 год  Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  Виконавчого комітету Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	(03438) 45-7-58 <a href="mailto:vukon@bmr.ukr">vukon@bmr.ukr</a>  (03438)46-010 e-mail: <a href="mailto:cnap.burshtyn@gmail.com">cnap.burshtyn@gmail.com</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Сімейний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», Постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби» із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 №1144 Постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я» Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвержені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940.</p>
----	--	--

**Умови отримання адміністративної послуги**

6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>заява</b> встановленої форми, у випадках встановлених законом;</li><li>- <b>паспорти</b> громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) що посвідчують особи батьків (одного з них). Паспорт або паспортний документ, що посвідчує особу заявника, у разі якщо державна реєстрація народження проводиться не батьками, а іншою особою;</li><li>- <b>документ</b>, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</li><li>- <b>документ</b>, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини або <b>медична довідка</b> про перебування дитини під наглядом лікувального закладу - у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</li><li>- <b>документ</b>, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, <b>медична довідка</b> про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, <b>довідка з місця проживання</b> дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</li></ul> <p>При потребі:</p>
----	---	---

		<p>- <b>документи</b>, необхідні для визначення походження дитини від батьків, передбачені статтями 121, 125, 135 Сімейного кодексу України.</p> <p>Спосіб подання:          Подають особисто:          батьки дитини;          один з батьків дитини;</p> <p>У разі смерті батьків або в разі якщо вони з інших причин не можуть зареєструвати народження – родичі, інші особи уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, в якому народилась дитина або в якому на час подання документів вона перебуває.</p>
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про народження безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Свідоцтво про народження видається суб'єкту звернення при проведенні державної реєстрації народження (не пізніше 1 місяця від дня народження дитини) в день звернення заявника(ів).
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) у разі надання неповного комплекту документів;</li> <li>2) з проханням про державну реєстрацію звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ol>
10.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про народження.</p> <p>Довідка про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька – якщо при державній реєстрації народження дитини відомості про батька внесені за вказівкою матері у заяві про державну реєстрацію народження відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.</p>
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто (одним із батьків). Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
12.	Примітка	