

**ПОГОДЖЕНО**  
Начальник відділу  
соціального захисту населення  
Бурштинської міської ради  
\_\_\_\_\_ С.Б.Коцур  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Міський голова

\_\_\_\_\_ Р.О.Джура  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

82

### Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях

(назва послуги)

### Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	<i>м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ; Обідня перерва:12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> <b>вихідні дні – субота, неділя</b>
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019р. №250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям»
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Для призначення допомоги органу соціального захисту населення за умови пред'явлення паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, подається заява одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, та копії таких документів:  посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);  свідоцтв про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються особисто одним з батьків, які мають статус багатодітної сім'ї та постійно проживають разом з дитиною.

<b>7</b>	<b>Платність (безплатність) надання послуги</b>	Безплатна
<b>8</b>	<b>Строк надання послуги</b>	<p>Документи, необхідні для призначення допомоги, розглядаються органом соціального захисту населення протягом десяти днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами.</p> <p>Про призначення допомоги чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення орган соціального захисту населення видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення.</p>
<b>9</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, орган соціального захисту населення повідомляє заявнику, які документи повинні бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
<b>10</b>	<b>Результат надання послуги</b>	Допомога надається одному з батьків дитини, які постійно проживають разом з дитиною.