

**ПОГОДЖЕНО**  
Начальник відділу  
соціального захисту населення  
Бурштинської міської ради  
\_\_\_\_\_ С.Б.Коцур  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Міський голова

\_\_\_\_\_ Р.О.Джура  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ**  
81

**Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня”**  
(назва послуги)

**Відділ соціального захисту населення міської ради**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання допомоги</b>	Відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи ВСЗН</b>	Графік роботи: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Обідня перерва: 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> <b>вихідні дні – субота, неділя</b>
3.	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти</b>	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання допомоги</b>	<u>8. У паперовій формі отримувач послуги “муніципальна няня” подає такі документи:</u> заяву про надання компенсації послуги “муніципальна няня”; заяву про перерахування коштів для компенсації послуги “муніципальна няня” із зазначенням рахунка в установі банку; копію договору між отримувачем послуги “муніципальна няня” та муніципальною нянею; документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги “муніципальна няня” (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка). До заяви додаються копії: свідоцтва про народження дитини; паспорта отримувача компенсації послуги “муніципальна няня” з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації; документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства); документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача компенсації послуги “муніципальна няня”; рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною). <u>9. В електронній формі отримувач послуги “муніципальна няня” подає такі документи:</u>

		<p>електронну заяву про надання компенсації послуги “муніципальна няня”;</p> <p>електронну заяву про перерахування коштів для компенсації послуги “муніципальна няня” із зазначенням рахунка в установі банку;</p> <p>скановану копію договору між отримувачем послуги “муніципальна няня” та муніципальною нянею;</p> <p>відомості, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги “муніципальна няня” (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка) в електронній формі.</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім’я, по батькові дитини, прізвище, ім’я, по батькові батьків);</p> <p>сканована копія документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства);</p> <p>сканована копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).</p> <p>Заява та відомості, що подаються в електронній формі підписуються електронним цифровим підписом отримувача компенсації послуги “муніципальна няня” або електронним підписом, створеним шляхом додавання до заяви в електронній формі ідентифікаційних даних декларанта, підтверджених у процесі автентифікації з використанням електронної системи ідентифікації, що використовує базу клієнтських даних банків (BankID). Відомості про прізвище, ім’я, по батькові дитини отримувача компенсації послуги “муніципальна няня”, його реєстраційний номер платника податків та паспортні дані отримуються з електронного цифрового підпису або бази клієнтських даних банків.</p>
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Для отримання компенсації послуги “муніципальна няня” отримувач послуги “муніципальна няня” протягом місяця після укладення договору подає місцевому структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем свого проживання заяву та документи/відомості у паперовій або електронній формі, зазначені у <u>пунктах 8 і 9</u> цього Порядку.
6.	<b>Порядок прийняття документів</b>	Копії документів завіряються спеціалістом відділу.
7.	<b>Платність/безоплатність послуги</b>	Послуга надається безоплатно.
8.	<b>Строк надання послуги</b>	Компенсація послуги “муніципальна няня” призначається на строк здійснення догляду за дитиною до трьох років, визначений у договорі, укладеному між отримувачем послуги “муніципальна няня” та муніципальною нянею.
9.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні допомоги</b>	Неповний пакет документів.
10.	<b>Результат надання допомоги</b>	Компенсація послуги “муніципальна няня” виплачується отримувачу послуги “муніципальна няня” шляхом перерахування коштів місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на рахунок в установі банку, зазначений у заяві отримувачем послуги “муніципальна няня”, до 10 числа місяця, наступного за місяцем, у якому до зазначеного структурного підрозділу надійшли документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги “муніципальна няня”.
11.	<b>Спосіб отримання результату надання допомоги</b>	Компенсація послуги “муніципальна няня” виплачується отримувачу послуги “муніципальна няня” у розмірі прожиткового мінімуму на дітей віком до шести років, встановленого на 1 січня відповідного року, за кожну дитину, яку доглядає муніципальна няня.
12.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання допомоги</b>	Постанова КМУ від 30 січня 2019 року №68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня”»