



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.04.2015

м.Бурштин

№ 48

Про утворення комісії Бурштинської міської ради по проведенню експертної оцінки колективних договорів, територіальних угод, що надходять на повідомну реєстрацію, на відповідність чинному законодавству та затвердження Положення про неї

Відповідно до пунктів 1, 2, 7 статті 119 Конституції України, Закону України «Про колективні договори і угоди», постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» з метою забезпечення надання адміністративної послуги з безоплатної повідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ та організацій міста, територіальних угод

1. Утворити комісію по проведенню експертної оцінки колективних договорів, територіальних угод, що надходять на повідомну реєстрацію, на відповідність чинному законодавству (далі – комісія), у складі, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію (додаток 2).

3. Затвердити Порядок повідомної реєстрації колективних договорів, територіальних угод (додаток 3).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову комісії Коцур С.Б.

Міський голова

Петро Курляк

СКЛАД

Комісії Бурштинської міської ради по проведенню експертної оцінки колективних договорів, територіальних угод, що надходять на повідомну реєстрацію, на відповідність чинному законодавству

Голова комісії:

Коцур
Світлана Богданівна - начальник відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради

Заступник голови комісії:

Матіїшин
Ганна Володимирівна - заступник начальника відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради

Секретар комісії:

Кайдан
Лілія Романівна - завідувач сектору з питань праці, контролю за правильністю призначень пенсій, соціальних допомог, субсидій та зв'язків з громадськістю

Члени комісії:

Данилюк
Володимир Дмитрович - начальник юридичного відділу Бурштинської міської ради

Магомета
Галина Іванівна - завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності соціального захисту населення Бурштинської міської ради

Рибчук
Ірина Ярославівна - головний спеціаліст економічного відділу Бурштинської міської ради, голова профспілки

Канюка
Тетяна Дмитрівна - головний спеціаліст сектору з питань праці, контролю за правильністю призначень пенсій, соціальних допомог, субсидій та зв'язків з громадськістю

Кравчишин
Олена Ярославівна - начальник організаційного відділу Бурштинської міської ради

**Положення
про комісію Бурштинської міської ради по проведенню експертної оцінки
колективних договорів (угод), що надходять на повідомну реєстрацію, на
відповідність їх чинному законодавству**

1. Комісія по проведенню експертної оцінки колективних договорів (угод), що надходять на повідомну реєстрацію на відповідність їх чинному законодавству (далі – комісія) до відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради у своїй діяльності керується Законом України «Про колективні договори та угоди», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рекомендаціями та методичними матеріалами про порядок розробки та укладання колективних договорів які надаються департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації.

2. Основним завданням комісії є перевірка колективних договорів (угод) на відповідність чинному законодавству.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить вивчення змісту колективного договору (угоди), поданого на повідомну реєстрацію на відповідність чинному законодавству;
- перевіряє умови, норми та заходи з питань праці та соціальної політики, викладених у колективному договорі на відповідність чинному законодавству;
- вносить пропозиції, зауваження щодо приведення колективного договору (угоди) у відповідність до чинного законодавства;
- надає консультації в процесі розробки колективних договорів підприємств, установ та організацій міста;
- приймає рішення щодо повідомної реєстрації колективних договорів.

4. Комісію очолює Голова комісії, який є керівником реєструючого органу (далі – Голова), у разі відсутності Голови – заступник Голови комісії.

5. Забезпечення діяльності Комісії здійснюється секретарем, який готує інформаційні матеріали для засідання та проводить повідомну реєстрацію колективних договорів (угод) відповідно до Порядку повідомної реєстрації колективних договорів, територіальних угод.

6. Відповідальність за реєстрацію та зберігання колективних договорів несе секретар Комісії.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання членів комісії, які проводяться по мірі надходження на повідомну реєстрацію колективних договорів (угод).

8. Рішення щодо повідомної реєстрації колективних договорів (угод) оформляється протоколом засідання Комісії, який підписується Головою комісії, у разі відсутності Голови – заступником Голови.

Додаток №3
до розпорядження
міського голови
від 23.04.15 № 48

Порядок

повідомної реєстрації колективних договорів, територіальних угод.

1. Колективні договори та територіальні угоди підлягаютьповідомній реєстрації відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради.

2. Повідомна реєстрація проводиться з метою засвідчення автентичності примірників і копії поданих на реєстрацію колективних договорів, територіальних угод (далі – угоди (договори) для забезпечення можливості врахування їх умов під час розгляду уповноваженими органами трудових спорів (індивідуальних та колективних), що можуть виникнути за результатами виконання умов таких угод (договорів).

3. Сторони договору (угоди) подають на повідомну реєстрацію договір (угоду) разом з додатками у кількості примірників, що відповідає кількості таких сторін та копію договору (угоди).

4. Під час повідомної реєстрації для кожного примірника секретар комісії робить напис та вносить відповідний запис до реєстру колективних договорів та угод, готує листи керівникам підприємств, установ та організацій щодо виявлених порушень в ході реєстрації колективного договору (угоди).

5. Сторонам договору (угоди) може бути відмовлено у реєстрації лише у разі, коли подані на реєстрацію примірники договору (угоди) не є автентичними.

6. Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів з дня, наступного після надходження договору (угоди) до відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради.

7. Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації чи прийняття рішення про відмову в реєстрації договору (угоди) повертаються сторонам, які подали на реєстрацію. Копія договору (угоди) зберігається в відділі соціального захисту населення Бурштинської міської ради.

8. Реєструючий орган оприлюднює відомості про проведенняповідомної реєстрації договорів (угод) у засобах масової інформації та на власному офіційному веб-сайті.

9. Зміни та доповнення, що вносяться до договору (угоди), підлягаютьповідомній реєстрації згідно з цим Порядком.

10. Копіювання та опублікування тексту договору (угоди), змін і доповнень до них здійснюється лише разом з написом про повідомну реєстрацію, а також рекомендаціями реєструючого органу щодо приведення договору (угоди) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).