

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу
соціального захисту населення
Бурштинської міської ради
_____ **С.Б.Коцур**
« ____ » _____ **2019 р.**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ **Р.О.Джура**
« ____ » _____ **2019 р.**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

76

Видача направлення для влаштування в психоневрологічний інтернат

(назва послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання допомоги	<i>м. Бурштин вул. Січових Стрільців,4</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи ВСЗН	Графік роботи: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для видачі направлення	1. заява про прийняття в будинок – інтернат; 2. копія документа, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу); 3. довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу; 4. довідка про склад сім'ї; 5. АКТ обстеження матеріально – побутових умов сім'ї; 6. пенсійне посвідчення; 7. дві фотокартки 3 на 4; 8. флюорографія (знімок розписаний); 9. довідка про те, що не перебував в контакті з інфекційними хворими; 10. індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю; 11. висновок лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування у психоневрологічному інтернаті; 12. копія судового рішення про недієздатність чи часткову дієздатність осіб, що влаштовуються до інтернату (для недієздатних осіб).

5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або законним представником до відділу соціального захисту населення.
6.	Порядок прийняття документів	Копії документів завіряються спеціалістом відділу.
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	Послуга надається в день написання заяви .
9.	Перелік підстав для відмови у наданні направлення	1. Відмова у видачі направлення за відсутності повного пакету документів.
10	Спосіб отримання результату	Видача направлення.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок взяття на облік	Наказ N 549 від 29.12.2001 Про затвердження типових положень про будинки-інтернати (пансіонати) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 січня 2002 р. за N 66/6354 .