

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу
соціального захисту населення
Бурштинської міської ради
_____ С.Б.Коцур
« ____ » _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Р.О.Джура
« ____ » _____ 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

75

Про взяття на облік осіб, які потребують соціального обслуговування (догляд дома).

(назва послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання допомоги	<i>м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи ВСЗН	Графік роботи: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для взяття на облік	1. заява про взяття на облік Затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 14.07.2016 № 762; 2. копія документа, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу); 3. довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу; 4. довідка про склад сім'ї; 5. АКТ обстеження матеріально – побутових умов сім'ї; 6. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі Затверджено Наказом Міністерства соціальної політики України від 14.07.2016 № 762
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником до відділу соціального захисту населення.
6.	Порядок прийняття документів	Копії документів завіряються спеціалістом відділу.
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.

8.	Строк надання послуги	Послуга надається протягом 14 календарних днів з дня подання заяви про взяття на облік.
9.	Перелік підстав для відмови у взятті на облік (догляд дома догляд дома)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги догляду дома; 2. Направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу ,інших установ або закладів для постійного перебування; 3. Зміна місця проживання отримувача соціальної послуги; 4. Невиконання вимог одержання соціальної послуги догляду вдома та письмового попередження про можливість відмови у її наданні; 5. Наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги догляду вдома; 6. Поліпшення стану здоров'я (наявність медичного висновку про здатність до самообслуговування , потребу в постійній сторонній допомозі) або за результатами визначення індивідуальних потреб; 7. Закінчення строку дії договору на надання послуги догляду дома; 8. Смерть отримувача послуги; 9. Ліквідація (припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця) суб'єкта, що надає соціальні послуги догляду дома.
10	Спосіб отримання результату	Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги,складання індивідуального плану та укладення договору на надання соціальної послуги догляд дома.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок взяття на облік	Постанова КМУ від 13.11.2013р №760 « Про затвердження Державного стандарту догляд дома».