

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу
соціального захисту населення
Бурштинської міської ради
_____ С.Б.Коцур
« ____ » _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Р.О.Джура
« ____ » _____ 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

67

Призначення адресної допомоги особам які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-

комунальних послуг.

(назва послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання допомоги	<i>м. Бурштин вул. Січових Стрільців, 4</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи ВСЗН	Графік роботи: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання допомоги	1. заява для призначення щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг. 2. копія документа, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу); 3. довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу; 4. довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК); 5. довідка з основного місця роботи, навчання, служби; 6. довідка з центру зайнятості про те, зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна; 7. довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; 8. копія документу, що посвідчує особу пенсійного віку (з пред'явленням оригіналу);
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником шляхом звернення до відділу соціального захисту населення.

6.	Порядок прийняття документів	Копії документів завіряються спеціалістом відділу.
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні допомоги	1. Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги.
10.	Результат надання допомоги	Рішення про призначення державної допомоги чи відмова в її наданні із зазначенням причини відмови.
11.	Спосіб отримання результату надання допомоги	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги за наявності документа, що посвідчує особу отримувача допомоги, шляхом звернення до відділу соціального захисту населення.
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання допомоги	Постанова КМУ від 08.06.2016р № 365 « Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», Постанова КМУ від 01.10.2014 № 505 « Про надання щомісячної адресної допомоги ВПО для покриття витрат на проживання».