

**ПОГОДЖЕНО**  
Начальник відділу  
соціального захисту населення  
Бурштинської міської ради  
\_\_\_\_\_ **С.Б.Коцур**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2019 р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Міський голова

\_\_\_\_\_ **Р.О.Джура**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2019 р.**

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

66

### Видача довідок про перебування в списку учасників АТО/ООС

(назва адміністративної послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	<i>м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ; Обідня перерва:12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> <b>вихідні дні – субота, неділя</b>
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	1. Паспорт громадянина України; 2. Посвідчення УБД.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто.
6.	Порядок прийняття документів	-
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	В день звернення.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги.
10.	Результат надання послуги	Видача довідки.
11.	Спосіб отримання	Довідка видається особисто заявнику.

	<b>результату надання послуги</b>	
12.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Список учасників АТО/ООС.