



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 06.04.2015р.

м. Бурштин

№ 61

**Про створення комісії з розгляду
питань надання грошової допомоги
постраждалим чи внутрішньо
переміщеним особам**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 535 « Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції»:

1. Створити комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам у складі згідно з додатком.
2. Затвердити склад комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам.
3. Комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам забезпечити розгляд документів та прийняття рішень відповідно до Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 535.
4. Затвердити Положення про діючу комісію з питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам.
5. Координацію роботи з питань забезпечення виконання даного розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення міської ради.
6. Контроль за виконання розпорядження покласти на заступника міського голови Марію Козар.

Міський голова

Петро Курляк

Склад
Комісії щодо надання грошової допомоги постраждалим
та внутрішньо переміщеним особам

- Козар** - заступник голови міської ради
Марія Степанівна
- Коцур** - начальник відділу соціального захисту населення
Світлана Богданівна Бурштинської міської ради
- Ігоніна** - діловод відділу соціального захисту населення
Зоряна Михайлівна Бурштинської міської ради

Члени комісії:

- Данилюк** - начальник юридичного відділу;
Володимир Дмитрович
- Тварок** - голова громадської ради при Бурштинській міській
Василь Васильович раді;
- Климишин** - начальник Бурштинського відділу РС УДМС в
Михайло Романович Івано-Франківській обл.;
- Тутка** - начальник відділу освіти і науки Бурштинської
Михайло Олексійович міської ради;
- Петровська** - начальник фінансового відділу Бурштинської міської
Ольга Іванівна ради;
- Магомета** - завідувач сектором бухгалтерського обліку та
Галина Іванівна звітності відділу соціального захисту населення
Бурштинської міської ради;
- Шекета** - заступник головного лікаря Бурштинської міської
Оксана Михайлівна лікарні;
- Німченко** - головний спеціаліст з питань надзвичайних
Мар'яна Степанівна ситуацій та цивільного захисту ;
- Бандура** - завідувач сектору житлово-комунального
Ірина Ігорівна господарства та обліку комунального майна;

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
06 квітня 2015 року №61

Положення

про комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комісія з розгляду питання надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам (далі – комісія) утворюється міською радою на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 року № 535 « Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції»

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та міської ради та цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями комісії є розподіл коштів, що надійшли в національній та іноземній валюті Мінсоцполітики від фізичних та юридичних осіб, резидентів і не резидентів як благодійні внески, гранти та дарунки (далі - кошти) для надання одноразової грошової допомоги (далі – грошова допомога) постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатність чи можливість самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті).

III. ФУНКЦІЇ

3.1 Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає заяви та додані до них документи, постраждалих та внутрішньо переміщених громадян, які зареєстровані або фактично проживають в населених пунктах м. Бурштин та с. Вигівка, що були перевірені та передані відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради;
- за результатами розгляду поданих документів приймає рішення про доцільність надання грошової допомоги, її розмір або відмову у наданні грошової допомоги щодо кожної особи, яка подала заяву про отримання грошової допомоги;
- оформляє рішення протоколу, у якому зазначається список осіб, яким може бути надана грошова допомога (далі – отримувачі), та її розміри, а також

список осіб, яким у наданні грошової допомоги відмовлено з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи;

- складає реєстр отримувачів (далі - реєстр);

- надає витяг з протоколу засідання комісії під розписку (або надсилає поштою) особам, щодо яких прийнято рішення про відмову наданні грошової допомоги.

IV. ПРАВА

4. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади; органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства щодо процесу надання грошової допомоги постраждалим або внутрішньо переміщеним особам;

- залучати до своєї роботи відповідних фахівців державних органів, представників громадських рад при міській раді та її відділах (за згодою).

V. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ

1. Загальні положення:

1.1. Члени комісії працюють на громадських засадах.

1.2. У випадку, коли хтось із членів комісії вибуває, відповідним розпорядженням міської ради на його місце призначається інша особа.

1.3. Комісію очолює заступник міського голови міської ради відповідно до розподілу обов'язків. Заступник голови комісії являється начальником відділу соціального захисту населення міської ради.

1.4. Згідно з розподілом обов'язків, обов'язки секретаря комісії виконує працівник відділу соціального захисту населення міської ради.

1.5. Голова комісії;

5.5.1 Скликає і координує роботу комісії.

5.5.2. Проводить засідання, підписує протоколи засідань.

5.6. Секретар комісії:

5.6.1. Секретар комісії відповідно до покладених на нього обов'язків:

- готує матеріали, необхідні для проведення засідання комісії;

- веде протоколи засідань комісії;

- складає реєстр отримувачів;

- надає витяг з протоколу засідання комісії під розписку (або надсилає поштою) особам, щодо яких прийнято про відмову у наданні грошової допомоги.

- веде діловодство комісії.

5.6.2. У разі тимчасової відсутності секретаря комісії виконання його обов'язків покладається на члена комісії більшістю голосів на її засіданні.

5.7. Комісія створюється у складі 9 осіб. До складу комісії включається представники структурних підрозділів міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, а також відповідних органів

внутрішніх справ, територіальних підрозділів УДНС, фінансового управління.

5.8. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться щомісячно у відповідності до надходження заяв. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини від загальної кількості її членів.

5.9. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення та передає їх для забезпечення виконання відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради.

5.10. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її затвердженого складу, та оформляються протоколом, у якому зазначається список осіб, яким може бути надана грошова допомога (далі - отримувачі), та її розміри, а також список осіб, яким у наданні грошової допомоги відмовлено з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи. Протокол засідання комісії та реєстр підписується усіма членами місцевої комісії, присутніми на її засіданні.

5.11. Окремо думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

Комісія розглядає питання тільки при наявності повного пакету документів, необхідних для надання грошової допомоги.

5.12. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом соціального захисту населення Бурштинською міської ради.