

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу
соціального захисту населення
Бурштинської міської ради
_____ С.Б.Коцур
« ____ » _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Р.О.Джура
« ____ » _____ 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ
59

Прийом документів для здійснення щомісячної виплати дітям до 18 років загиблих (померлих) бійців-добровольців які брали участь у захисті територіальної цілісності державного суверенітету на Сході України, в розмірі прожиткового мінімуму, визначеного законом про Державний бюджет України на відповідний рік

(назва адміністративної послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання послуги | <i>м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4</i> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги | Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ ; Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти | Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання послуги | 1. заява; 2. копія паспорта (з пред'явленням оригіналу); 3. реєстраційний номер облікової картки платника податків (з пред'явленням оригіналу); 4. копія свідоцтва про народження дітей (з пред'явленням оригіналу); 5. копія свідоцтва про одруження (для виплати допомоги дружині загиблого) (з пред'явленням оригіналу); 6. копія посвідчення члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС (з пред'явленням оригіналу) ; 7. копія свідоцтва про смерть особи – учасника антитерористичної операції та операції об'єднаних сил (з пред'явленням оригіналу); 8. копія документа, що підтверджує безпосередню участь померлого у проведенні антитерористичної операції (з пред'явленням оригіналу); 9. довідка про склад сім'ї; 10. банківські реквізити для перерахування допомоги. |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | Документи подаються особисто. |
| 6. | Порядок прийняття | Копії документів завіряються спеціалістом. |

| | | |
|-----|--|---|
| | документів | |
| 7. | Платність/безоплатність послуги | Послуга надається безоплатно. |
| 8. | Строк надання послуги | Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів. |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | 1. Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги. |
| 10. | Результат надання послуги | Результат отримання допомоги. |
| 11. | Спосіб отримання результату надання послуги | |
| 12. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги | Рішення Бурштинської міської ради від 20 грудня 2018 року № 08/65-18 «Програма соціальної підтримки сімей загиблих і постраждалих під час масових акцій громадського протесту в період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, учасників бойових дій, осіб які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в Антитерористичній операції та операції об'єднаних сил в районах її проведення на 2019-2020 роки». |