



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 30.03.2015 року

м.Бурштин

№55

**Про постійно діючу комісію
з питань розгляду звернень громадян**

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права на звернення до органів місцевого самоврядування, для підвищення ефективності роботи відділів, секторів та інших виконавчих органів міської ради зі зверненнями громадян та вирішення за місцем проживання громадян питань, з якими вони звертаються, з урахуванням вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись положеннями ст.28 Закону України «Про звернення громадян», ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити при виконавчому комітеті міської ради постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян.
2. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті міської ради (додається).
3. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті міської ради (додається).
4. Контроль за виконання розпорядження покласти на керуючу справами виконкому О.Головашкіну.

Секретар ради

К.Соронович

Склад
постійно діючої комісії
з питань розгляду звернень громадян

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Курляк П.І. | - міський голова, голова комісії |
| 2. Гулик В.Р. | - заступник міського голови, заступник голови комісії |
| 3. Головашкіна О.М. | - керуюча справами виконкому, заступник голови комісії |
| 4. Сьома Л.Б. | - головний спеціаліст загального відділу виконавчого органу міської ради , секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|----------------------|---|
| 5. Козар М.С. | - заступник міського голови |
| 6. Коцур С.Б. | - начальник відділу соціального захисту населення |
| 7. Козар С.О. | - начальник служби у справах дітей |
| 8. Данилюк В.Д. | - начальник юридичного відділу |
| 9. Петровська О.І. | - начальник фінансового відділу |
| 10. Назар М.С. | - начальник відділу економіки та промисловості |
| 11. Копаниця В.М. | - начальник земельно-екологічного відділу |
| 12. Остафійчук П.І. | - спеціаліст I категорії сектору містобудування і архітектури |
| 13. Тутка М.О. | - начальник відділу освіти |
| 14. Олексин Г.М. | - начальник відділу у справах молоді та спорту |
| 15. Александрів О.Я. | - начальник організаційного відділу |
| 16. Любінець В.О. | - начальник ЦНАП |
| 17. Марчук В.І. | - начальник КП «Житловик» |

**Положення
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян
при виконавчому комітеті Бурштинській міській ради**

1. Загальні положення

1.1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (надалі - Комісія) при виконавчому комітеті міської ради утворена відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" і є постійно діючим консультативно-дорадчим органом міської ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України "Про звернення громадян", "Про місцеве самоврядування в Україні", Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Мета створення Комісії

Комісія створена з метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян і вирішенням порушених у них проблем, задоволення законних прав та інтересів громадян, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. Сприяти громадянам у задоволенні їх законних прав та інтересів при розгляді звернень.

3.2. Здійснювати всебічний контроль за розглядом звернень громадян і вирішенням порушених у них проблем.

3.3. Сприяти підвищенню ефективності роботи із зверненнями громадян, усуненню недоліків у цій сфері.

4. Для реалізації поставлених завдань Комісія має право:

4.1. Запрошувати на свої засідання посадових осіб, відповідних фахівців та, за необхідності, громадян для участі у розгляді запланованих питань.

4.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію щодо розгляду звернень громадян від структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій.

4.3. Надавати додаткові доручення відповідним посадовим особам щодо розгляду звернень громадян та додаткові доручення щодо повторного розгляду звернень.

4.4. Вносити пропозиції щодо припинення розгляду повторних звернень з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, відповідно до ст.8 Закону України "Про звернення громадян", припиняти листування з заявниками або поновлювати розгляд повторних звернень.

4.5. Заслуховувати на засіданнях Комісії особисті звіти начальників відділів, секторів та інших виконавчих органів міської ради про стан роботи із зверненнями громадян.

4.6. За наявності підстав подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності, передбаченої законодавством України, посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян при розгляді усних і письмових звернень.

4.7. Визначати потребу у виїзних засіданнях Комісії.

5. Організація роботи Комісії.

5.1. Основний склад Комісії та зміни, внесені до нього, затверджуються розпорядженням міського голови. Комісію очолює міський голова. Заступниками голови Комісії є перший заступник міського голови та керуючий справами виконкому, секретарем – головний спеціаліст загального відділу по роботі із зверненнями громадян. У разі відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії. Крім того, на засідання Комісії можуть запрошуватися представники правоохоронних органів, керівники міських підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів міської ради та інші посадові особи для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Про час і місце проведення засідань її члени інформуються секретарем Комісії завчасно, але не пізніше, ніж за один день до дати проведення засідання.

5.3. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її основного складу.

5.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

5.5. Рішення Комісії оформляються протоколами, що підписуються головою Комісії (у разі відсутності - заступником голови Комісії) та секретарем.

5.6. Секретар Комісії:

- забезпечує контроль за виконанням доручень голови Комісії;
- несе відповідальність за підготовку документів для розгляду Комісії;
- здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, пов'язаних з роботою Комісії;
- забезпечує зберігання документів та матеріалів засідань Комісії.