



Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 02.04.2015 р.

№ 45

*Про підсумки роботи із зверненнями
громадян у 2014 році*

Розглянувши інформацію керуючої справами виконкому міської ради О. Головашкіної про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2014 році, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, надання адміністративних послуг жителям міста та враховуючи необхідність об'єктивного, кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" та Закону України "Про доступ до публічної інформації", виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за звітний період взяти до уваги /інформація додається/.
2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючій справами виконкому:
 - поновити журнали усного прийому громадян, дотримуватись затверджених графіків прийому і вести чіткий контроль за виконанням звернень з усного прийому громадян.
3. Начальникам структурних підрозділів виконавчого органу міської ради:
 - забезпечувати дотримання чинного законодавства в роботі з документами, із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації;
 - аналізувати питання, що порушуються в зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують;
 - створювати умови для участі заявників у розгляді поданих ними заяв чи скарг, надання можливості ознайомлюватися з матеріалами їх звернень.
 - в разі визнання заяв чи скарг необґрунтованими, надавати заявникам роз'яснення щодо порядку оскарження ухвалених рішень.
4. Начальнику загального відділу М.Яцик:
 - контролювати терміни розгляду заяв згідно чинного законодавства, надання обґрунтованих відповідей. особливу увагу звертати на розгляд заяв, які надійшли з адміністрації Президента України, облдержадміністрації, «гарячої» телефонної лінії Урядового контактного центру та колективних звернень громадян.
 - щомісяця на виробничих нарадах доповідати про стан роботи із зверненнями громадян та з документами;
 - щоквартально аналізувати стан роботи із зверненнями громадян у виконавчому органі міської ради. надавати керівництву інформацію про виявлені недоліки;
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконкому О.Головашкіну.

Міський голова


П.І. Курляк

*Інформація
про підсумки роботи із зверненнями
громадян у 2014 році*

На виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Закону України «Про доступ до публічної інформації» проведено даний аналіз звернень громадян за 2014 рік.

За звітний період в загальному відділі виконавчого органу міської ради зареєстровано 1566 звернень громадян м. Бурштин та с. Вигівка, 16 запитів на отримання публічної інформації. Видано 2045 довідок на усні звернення громадян.

На особистому прийомі у міського голови побувало 144 громадян.

Від жителів міста через органи влади вищого рівня до виконкому міської ради за 2014 рік надійшло 10 звернень (4 звернення із Івано-Франківської ОДА та 6 звернень з Урядової «гарячої» лінії). В цих зверненнях порушувались питання про : виділення та ремонт житла, відновлення роботи автостанції, виділення матеріальної допомоги, покращення житла, нарахування субсидій та скарга на перевізників.

Крім цього надійшло 8 депутатських звернень від депутатів Верховної Ради України та 2 депутатських звернення від депутатів міської ради.

У звітному періоді в міській раді забезпечено функціонування «гарячої» телефонної лінії, але звернень громадян не поступало.

На протязі звітного періоду надійшло 46 колективних звернень. В колективних зверненнях порушувалися питання про благоустрій при будинкових територій, вилов безпритульних собак, ремонт покрівель, зрізання та чистку дерев, винесення з центру міста телевізійної вишки, будівництво каналізаційних мереж та ремонт теплової мережі, прийняття на баланс тепломереж в старій частині міста, приватизація прибудинкової території біля буд. № 73, № 75 по вул. С. Бандери, прийняття на баланс буд. № 75 А по вул. С. Бандери, прийом на роботу по переводу працівників навчальних закладів, громадські слухання в с. Вигівка.

Основними питаннями, що порушуються громадянами у зверненнях, є питання про:

- надання матеріальної допомоги на лікування та для вирішення соціально-побутових проблем онкохворим, малозабезпеченим, самотнім громадянам, багатодітним сім'ям, дітям-інвалідам, сиротам та людям похилого віку - 95 звернень;
- постановка на чергу під будівництво індивідуального житла та автогаражів - 34 звернення;
- поставка на чергу під ОСГ – 6 звернень;
- поставлено на чергу під ОЖБ - 22 звернення;
- відказ від земельних ділянок під ОСГ – 8 звернень;
- продовження (поновлення) термінів договорів оренди земельних ділянок – 14 звернень;
- затвердження кадастрових номерів по технічній документації – 57 звернень;
- затвердження кадастрових номерів по складанню проектів відведення – 64 звернення;
- надання дозволів на складання проектів відведення земельних ділянок з передачею у власність ОЖБ, ОСГ, садівництво, автогаражів – 167 звернень;
- надання дозволів на виготовлення техдокументації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) ОЖБ, ОСГ, садівництва, будівництва індивідуальних автогаражів – 99 звернень;
- звільнення від батьківської плати за відвідування ДНЗ дітьми з малозабезпечених та багатодітних сімей – 86 звернення ;

- приватизація квартир та житлових приміщень в гуртожитках – 151 звернення ;
- видача ордерів на житлові приміщення в гуртожитках та на соціальне житло – 332 звернення;
- інші – 431 звернення.

На звернення громадян з міського бюджету розпорядженнями міського голови була виділена матеріальна допомога на суму 30250 грн. на лікування та для вирішення соціально-побутових проблем онкохворим, малозабезпеченим, самотнім громадянам, багатодітним сім'ям, дітям-інвалідам, сиротам та людям похилого віку.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники бойових дій, учасники війни, учасники УПА, учасники АТО, пенсіонери, багатодітні сім'ї, самотні матері, особи, які постраждали в наслідок аварії на ЧАЕС, особи внутрішньо переміщені зі східних областей України, на території яких проходить антитерористична операція та інші громадяни, які потребують соціального захисту.

За результатами розгляду звернень вносяться пропозиції при складанні бюджету міської ради та в план соціально-економічного розвитку міста для фінансування відповідних робіт.

Вживаються невідкладні заходи щодо кваліфікаційного і об'єктивного розгляду звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань та недопущення подання повторних звернень до інших органів влади. Приймаються заходи по недопусканню фактів порушень термінів розгляду звернень громадян, вчасного інформування заявників про вирішення питань. Міським головою 10.03.2015 року прийнято розпорядження № 45 «Про здійснення контролю за роботою із зверненнями громадян» і затверджено графік щомісячного проведення дня контролю та перевірок додержання законодавства з питань звернень громадян у виконавчих органах міської ради, 30.03.2015 року прийнято розпорядження № 55 «Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян».

Питання організації роботи із зверненнями громадян і надалі перебуватиме на постійному контролі у виконавчому комітеті Бурштинської міської ради.

Керуюча справами виконкому

О. Головашкіна