



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 23 грудня 2016 року
м. Бурштин

№ 08/21-16

**Про затвердження Статуту
КО «Бурштинська центральна
міська лікарня» у новій редакції**

Розглянувши звернення КО «Бурштинська центральна міська лікарня» про затвердження Статуту у новій редакції, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рекомендації комісій з питань законності та етики, з питань гуманітарної політики, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Статут КО «Бурштинська центральна міська лікарня» у новій редакції (статут додається).
2. Доручити головному лікарю КО «Бурштинська центральна міська лікарня» (С. Сопільняк) здійснити заходи з державної реєстрації нової редакції Статуту КО «Бурштинська центральна міська лікарня», відповідно до чинного законодавства України.
3. Рішення міської ради від 13.01.2015 № 10/49-15 «Про затвердження Статуту КО «Бурштинська центральна міська лікарня» (нова редакція)» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії міської ради з питань гуманітарної політики І. Мазур, заступника міського голови Н. Кицелу.

Міський голова

Роксолана Джура

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Бурштинської міської ради

від 23 грудня 2016 року № 08/21 - 16

М.П.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БУРШТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»

(нова редакція)

Бурштин

2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальна організація (установа, заклад) «БУРШТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» (надалі - Лікарня) є закладом охорони здоров'я, що діє у відповідності до основ законодавства України про охорону здоров'я та іншого законодавства України, а також цього Статуту і підпорядковується Бурштинській міській раді.

1.2 Засновником медичного закладу є Бурштинська міська рада (далі – Засновник), яка на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» делегує повноваження Органу управління – виконавчому комітету Бурштинської міської ради.

1.3 Лікарня як самостійний господарюючий статутний суб'єкт, є лікувально-профілактичним закладом.

1.4 У своїй діяльності Лікарня керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами, законами України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, Указами Президента України, нормативними документами Міністерства охорони здоров'я України, управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації, рішеннями та іншими розпорядчими документами міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, які є обов'язковими для закладів охорони здоров'я та цим Статутом.

1.5 Територія обслуговування-місто Бурштин та с. Вигівка(села Галицького району за окремою угодою).

1.6 Структура та штатний розпис Лікарні розробляється Керівником Лікарні, та затверджується органом управління - виконавчим комітетом міської ради відповідно до нормативних документів МОЗ України.

1.7 Лікарня надає лікувально-профілактичним закладам первинної ланки, які є її структурними підрозділами, лікувально-профілактичну, організаційно-методичну допомогу та здійснює контроль з питань організації надання медичної допомоги, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу, планування фінансово-господарської діяльності.

1.8 Лікарня несе відповідальність по своїх зобов'язаннях всім належним майном, на яке згідно з законодавством України може бути покладене стягнення. Засновник не відповідає по зобов'язаннях Лікарні, подібно як і Лікарня не відповідає по його зобов'язаннях.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

2.1 Лікарня є юридичною особою та наділена усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

2.2 Лікарня має право здійснювати виробничу, науково-дослідницьку та інші види діяльності з метою надання медичних послуг населенню та одержання відповідних

надходжень, згідно чинного законодавства України. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді. У своїй діяльності Лікарня підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Органу управління.

2.3 Лікарня має право за погодженням з Засновником вступати до складу асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення про них, бути засновником інших благодійних організацій.

2.4 Лікарня може вести зовнішньоекономічну діяльність, відкривати свої валютні рахунки в установах банків відповідно до чинного законодавства України.

2.5 Головним розпорядником бюджетних коштів, передбачених на фінансування Лікарні є головний лікар.

2.6 Повна назва - Комунальна організація «БУРШТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ», скорочена назва - Міська лікарня м. Бурштин.

Юридична адреса: 77112, Україна, Івано-Франківська область, м. Бурштин, вул. Шухевича, 18.

ІІІ. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Лікарня має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

3.2 Надання населенню, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, медичних послуг, спрямованих на збереження та відновлення здоров'я.

3.3 Забезпечення спеціалізованої стаціонарної, амбулаторно-поліклінічної, невідкладної, діагностичної допомоги населенню м. Бурштин, села Вигівка та сіл Галицького району Івано-Франківської області (населення сіл Галицького району може обслуговуватись тільки за окремими угодами між міською та районною радами за умови передачі коштів (субвенції) із районного бюджету в міський) в розмірі передбаченого формульного розрахунку на чисельність населення яке буде обслуговуватись.

3.4 Розробка заходів, спрямованих на підвищення якості медичної допомоги населенню зони обслуговування. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.5 Створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості медичної допомоги.

- 3.6 Надання населенню медичної допомоги, консультативно-діагностичних послуг, як безоплатно, так і на платній основі, юридичним особам платних послуг на підставі договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства України.
- 3.7 Проведення профілактичних медичних оглядів з метою ранньої своєчасної діагностики окремих видів захворювань.
- 3.8 Надання невідкладної медичної допомоги населенню при гострих і раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках незалежно від місця проживання.
- 3.9 Забезпечення готовності підрозділів Лікарні до роботи в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.
- 3.10 Розробка та надання пропозицій Органу управління з питань охорони здоров'я населення.
- 3.11 Проведення підготовки лікарів-інтернів для Лікарні.
- 3.12 Підтримання зовнішніх зв'язків з медичними науково-дослідницькими інститутами держави та іноземних держав, практичне впровадження передових наукових розробок інститутів, сучасних медичних технологій, участь в науково-практических конференціях, нарадах, які проводять наукові заклади держави та іноземні держави.
- 3.13 Здійснення додаткової стаціонарної і амбулаторно-поліклінічної допомоги, диспансеризація працівників державних підприємств, господарських товариств, приватних підприємств, працівників агропромислового комплексу, організацій та індивідуальних громадян на підставі укладених договорів (угод).
- 3.14 Профілактична, лікувально-діагностична і оздоровча допомога з використанням нових методик, непередбачених до застосування як обов'язкових.
- 3.15 Надання платних медичних послуг, які надаються в закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти.
- 3.16 Організація придбання, перевезення, зберігання, відпуску та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.
- 3.17 Лікарня може самостійно розширювати номенклатуру та асортимент послуг у рамках видів діяльності, дозволеної законодавством України. Дозвіл на право надання платних послуг оформляється у встановленому законодавством порядку.
- 3.18 Проведення медичного огляду кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, працівників промислових підприємств та організацій.
- 3.19 Проведення медичних оглядів, щодо суб'єктів дозвільної системи.

IV. МАЙНО ЛІКАРНІ

- 4.1 Майно Лікарні становлять основні фонди та необоротні активи, інші кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні.

4.2 Рухоме та нерухоме майно Лікарні є спільною власністю територіальної громади м.Бурштин надається Лікарні в безоплатне користування, закріплюється за нею на праві оперативного управління і знаходитьсья на її балансі. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє та користується зазначеним майном. В разі ліквідації Лікарні майно, що належить до спільної власності територіальної громади м. Бурштин та с. Вигівка, підлягає безоплатній передачі на баланс власників майна медичного закладу.

4.3 Лікарня має право розпоряджатися закріпленим за нею майном лише з дозволу власників майна медичного закладу.

4.4 Лікарня здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.5 Джерелами формування майна Лікарні є майно, передане їй Засновником, кошти, отримані відповідно до затвердженого кошторису, доходи, одержані від надання медичних послуг на платній основі, за рахунок інших джерел фінансування, а також інших видів господарської діяльності: кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення та дотації бюджетів, інші джерела, не заборонені законодавством України, прийняття майна інших підприємств, установ та організацій, благодійні внески від фізичних та юридичних осіб.

4.6 Збитки, завдані Лікарні в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Лікарні добровільно або за рішенням суду.

4.7 Засновник (орган управління) здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленаого за Лікарнею майна безпосередньо або через уповноважений ним орган.

4.8 Лікарня здійснює податковий, бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну та фінансову звітність згідно з чинним законодавством України та звітує перед Органом управління.

4.9 Посадові (службові) особи лікарні у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірності бухгалтерського та податкового обліку, статистичної звітності.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

5.1 Лікарня має право самостійно:

5.2 Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Лікарні.

5.3 Розподіляти бюджетні асигнування на охорону здоров'я амортизаційних відрахувань, грошових і валютних доходів, одержаних від реалізації платних медичних послуг, благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств, громадян та інших джерел, не заборонених законодавчими актами України.

5.4 Формувати кадровий склад та кадровий резерв Лікарні та її структурних підрозділів визначати форми, системи і розміри оплати праці.

5.5 Одержанувати, зберігати, відпускати та знищувати наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори згідно ліцензійних умов.

- 5.6 Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.7 За рішенням Засновника передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування основні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності медустановам та закладам, що є у комунальній власності територіальної громади міста.
- 5.8 Укладати від свого імені договори, угоди, контракти.
- 5.9 Лікарня зобов'язана:
- 5.9.1 Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до нормативів.
 - 5.9.2 Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.
 - 5.9.3 Забезпечувати цільове використання закріплена за нею майна та виділених бюджетних коштів.
 - 5.9.4 За погодженням із Засновником здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.
 - 5.9.5 Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці.
 - 5.9.6 Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності, удосконалення організації роботи працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Лікарні.
 - 5.9.7 Забезпечувати реалізацію державної політики, здійснювати контроль за дотриманням законодавства та державних стандартів у сфері охорони здоров'я на території та в установах, що належать до сфери управління Лікарні.
 - 5.9.8 Здійснювати координацію діяльності закладів охорони здоров'я, що розташовані на території обслуговування Лікарні.
 - 5.9.9 Розробляти та подавати в установленому порядку Органу управління пропозиції з питань охорони здоров'я до проектів програм соціально-економічного розвитку, проекту бюджету Лікарні, забезпечувати в межах своїх повноважень їх виконання.
 - 5.9.10 Забезпечували прогнозування та планування розвитку мережі закладів на території обслуговування.
 - 5.9.11 Вивчати потреби закладів охорони здоров'я, що належать до власності територіальної громад території обслуговування у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проводити аналіз їх використання та інформувати Орган управління.
 - 5.9.12 Формувати заяви на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок державного і місцевих бюджетів, здійснювати відповідно до чинного законодавства такі закупівлі.
 - 5.9.13 Проводити аналіз показників стану здоров'я населення території обслуговування,

розробляти та забезпечувати виконання заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення території обслуговування, пропагувати здоровий спосіб життя.

5.9.14 Сприяти в здійсненні невідкладної медичної допомоги населенню на території обслуговування.

5.9.15 Проводити роботу з профілактики раннього виявлення та лікування туберкульозу, інфекційних, онкологічних, професійних та інших захворювань і всіх видів травматизму на території обслуговування.

5.9.16 Забезпечувати пріоритетну медичну допомогу вагітним жінкам, дітям, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, їх диспансерний облік та своєчасне оздоровлення.

5.9.17 Проводити належний облік робочого часу працівників Лікарні та відповідної оплати за виконану роботу згідно до вимог чинного законодавства.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЛІКАРНІ

6.1 В структуру Лікарні входить:

- адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговуючий персонал;
- бухгалтерська служба;
- інформаційно-аналітичний відділ;
- поліклінічне відділення;
- стаціонарне відділення;
- приймальне відділення;
- денний стаціонар;
- діагностичні кабінети;
- ФАП с. Вигівка.

6.2 Порядок внутрішньої організації (її зміни) та сфери діяльності структурних підрозділів затверджує Керівник Лікарні, а структуру ліжкового фонду Лікарні затверджує департамент охорони здоров'я облдержадміністрації за погодженням з міською радою.

6.3 Структурні підрозділи Лікарні використовують надане їм майно на основі права оперативного використання в обсязі, що встановлюється Керівником Лікарні.

6.4 З метою забезпечення своєї господарської діяльності Лікарня забезпечує найм працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5 Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників лікарні затверджуються її Керівником.

6.6 Надання медичних послуг Лікарнею забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Керівником Лікарні з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

VII УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ органу управління

7.1 Керівництво Лікарнею здійснює головний лікар, який призначається за поданням міського голови на сесії міської ради (Засновника) за строковим контрактом. Звільнення головного лікаря відбувається за поданням міського голови на сесії міської ради у разі закінчення контракту (якщо рада не підтримала пропозицію продовження контракту) а також досрочно у разі систематичного грубого порушення керівником Лікарні умов контракту.

7.2 Повноваження Органу управління:

7.2.1 Затверджує кошторис на календарний рік на підставі затвердженого бюджету міста, план розвитку лікарні та здійснює фінансовий контроль за її господарською діяльністю.

7.2.2 Вирішує питання щодо встановлення надбавок, преміювання Керівника лікарні, його заступників та особам, що тимчасово заміщають ці посади.

7.2.3 Затверджує штатний розпис лікарні.

7.2..4 На засіданнях виконкому заслуховує звіт головного лікаря про роботу Лікарні та дає оцінку результатам його роботи.

7.2.5 Надає пропозиції Засновнику щодо створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) діяльності Лікарні.

7.2.6 Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я.

7.2.7 Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів передбачених для фінансування лікарні.

7.2.8 Здійснює розробку плану розвитку мережі лікувальних закладів, контролює кадрове забезпечення медичного персоналу.

7.2.9 Рекомендує міському голові кандидатуру Керівника Лікарні.

7.3 Керівник Лікарні є головним розпорядником бюджетних коштів передбачених на фінансування лікарні:

7.3.1 Здійснює поточне (оперативне) управління Лікарнею.

7.3.2 Вирішує питання діяльності Лікарні згідно чинного законодавства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

7.3.3 Несе відповідальність за формування та виконання показників ефективності діяльності закладу, якість послуг, що надаються Лікарнею, використання наданого Лікарні майна відповідно до вимог чинного законодавства, цього Статуту та укладених Лікарнею договорів.

7.3.4 Діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Лікарні.

7.3.5 Здійснює планування фінансово-господарської діяльності, а також приймає інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин.

7.3.6 Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

7.3.7 У межах своєї компетенції видає накази, які є обов'язковими до виконання для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

7.3.8 Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності.

7.3.9 За погодженням з Органом управління призначає заступників головного лікаря та самостійно приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи медичних та інших працівників Лікарні. Несе відповідальність за забезпечення кадрами, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу Лікарні.

7.3.10 Несе персональну відповідальність за всю медичну, організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність Лікарні, призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки організації, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці.

7.3.11 Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, цим Статутом до компетенції Керівника Лікарні.

7.3.12 Звітує про діяльність Лікарні перед Органом управління та Засновником.

7.3.13 Вирішує питання щодо встановлення надбавок та преміювання працівників Лікарні та осіб, що тимчасово заміщають ці посади, крім заступників керівника Лікарні.

7.3.14 Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Лікарні, розробляються і приймаються Керівником Лікарні за участю трудового колективу.

7.3.15 Трудовий колектив Лікарні становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

7.4 Трудовий колектив (профспілкова організація) Лікарні:

7.4.1 Розробляє, розглядає і затверджує спільно з адміністрацією колективний договір.

7.4.2 Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг передбачених законодавством.

7.4.3 Бере участь у матеріальному і моральному стимулуванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.4.4 Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією).

7.4.5 Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального захисту регулюються колективним договором. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Лікарні і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

8. Джерелом формування фінансових ресурсів Лікарні є кошти бюджету, власні надходження від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством

України, благодійні внески фізичних та юридичних осіб, інші надходження, незаборонені чинним законодавством України.

- 8.1 Лікарня витрачає кошти, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Лікарні, вирішення соціальних питань колективу відповідно до встановленого законодавством порядку.
- 8.2 Лікарня здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність та звітує Органу управління.
- 8.3 Служbowі особи Лікарні за недостовірність Державної звітності несуть установлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.
- 8.4 Відомості, не передбачені державною звітністю Лікарні, можуть бути подані на договірній основі.
- 8.5 Склад і обсяг відомостей, що становлять медичну та господарську таємницю, порядок її захисту визначаються керівником Лікарні.
- 8.6 У разі видання державним чи іншим органом акту, що не відповідає його компетенції або вимогам законодавства, або виникнення у зв'язку з цим спірних питань, Лікарня має право звернутись до суду з заявою про визнання такого акту недійсним та покриття збитків, завданих Лікарні в результаті здійснення неправомірних дій .
- 8.7 Отримані доходи не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.8 Доходи організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених їх установчими документами.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІКАРНІ

- 9.1 Ліквідація та реорганізація Лікарні, її структурних підрозділів (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Засновника або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства .
- 9.2 Лікарня ліквідується у випадках:
 - 9.2.1 Визнання її банкрутом;
 - 9.2.2 Систематичного порушення чинного законодавства України, якщо прийнято рішення про заборону її діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством.
 - 9.2.3 Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи.
 - 9.2.4 Інші обставини, які передбачені законодавчими актами України.
- 9.3 Ліквідація лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 9.4 Засновник, суд, що прийняли рішення про ліквідацію Лікарні, встановлюють порядок

і термін проведення ліквідації.

9.5 У разі реорганізації Лікарні її права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6 Лікарня вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису у Єдиний Державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань .

9.7 Уразі ліквідації Лікарні її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету м.Бурштин.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Статут Лікарні затверджується на сесії Бурштинської міської ради. Зміни та доповнення до нього вносяться за пропозицією:

- Засновника;
- Виконавчого комітету міської ради , як органу управління;
- Міського голови;
- Постійної профільної комісії міської ради;
- Керівника Лікарні;
- Трудового колективу Лікарні.

10.2 Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після затвердження їх сесією міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідних змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань .

10.3 Цей Статут складено в трьох примірниках і знаходиться:

- перший примірник - у Лікарні;
- другий примірник - у державного реєстратора;
- третій примірник - у Засновника.

Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

10.4 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України.

Міський голова

Роксолана Джура

Секретар міської ради

Богдан Рибчук