

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка поданих документів	Адміністратор ЦНАП, Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день звернення
2	Опрацювання звернення	Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації
3.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання особи до документу шляхом проставлення відповідного штампа. У разі наявності паспорта у формі картки (зразка 2015 року) готується довідка про реєстрацію місця проживання	Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації
4.	Видача результату надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор ЦНАП, Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації