

**ПОГОДЖЕНО**  
відділом освіти і науки  
Начальник відділу освіти і науки  
Бурштинської міської ради  
\_\_\_\_\_ Іванна Томин

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Бурштинської міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**БУРШТИНСЬКОГО ЛЦЕЮ № 1**  
**БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(нова редакція)

**Бурштин**  
**2021**

## I. Загальні положення

1.1. Бурштинський ліцей №1 Бурштинської міської ради Івано - Франківської області (далі по тексту – ліцей №1) – заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової та профільної середньої освіти. Ліцей перейменований з Бурштинської гімназії Бурштинської міської ради Івано-Франківської області. Ліцей реалізує освітні програми на декількох рівнях повної загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, у якому проводиться освітня діяльність.

1.2. Юридична адреса ліцею:

77111, Україна, Івано-Франківська область, місто Бурштин, вулиця Січових Стрільців, 31.

1.3. Повне найменування закладу освіти: Бурштинський ліцей №1 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

Скорочена назва: Бурштинський ліцей №1.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням засновника та цим статутом.

1.5. Ліцей є комунальною власністю Бурштинської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради. Ліцей має статус юридичної особи, є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником ліцею є Бурштинська міська рада, органом управління – відділ освіти і науки Бурштинської міської ради. Засновник здійснює фінансування ліцею, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.7. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти, забезпечує здобуття базової середньої й профільної середньої освіти за академічним спрямуванням. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

1.8. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Ліцей може мати філії, інші структурні підрозділи. Ліцей або його філії можуть мати у своїй структурі дошкільний підрозділ.

1.9. Структурним підрозділом ліцею є:

гімназія, що забезпечує базову середню освіту.

Враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків ліцей організовує навчання на таких рівнях:

II рівень – гімназія у структурі ліцею (5-9 класи), термін навчання – 5 років;

III рівень – ліцей, що забезпечує профільну середню освіту (10-11(12)класи) на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартами профільної середньої освіти, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти, термін навчання -2 (3) роки.

Ліцей може мати також у своїй структурі початкову школу, як структурний підрозділ.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10 Метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян, суспільства і держави в якісній освіті, формування цінностей, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

– вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим статутом.

1.11 Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, батьками здобувачів освіти, засновником, територіально громадою, суспільством і державою:

- реалізацію положень Конституції України, Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задоволення потреб у здобутті базової та повної (профільної) загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;
- створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівнів базової та повної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- здобуття базової та повної (профільної) загальної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування.

1.12. У ліцеї визначена державна мова навчання – українська.

1.13. У ліцеї може здійснюватися поглиблене вивчення предметів відповідно до суспільно-гуманітарного, природничо-математичного напрямів, може організовуватись навчання за індивідуальною формою (сімейна (домашня), екстернат, педагогічний патронаж) відповідно до нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Напрями навчання учнів визначаються згідно з освітніми запитамі учнів та їх батьків відповідно до заяв.

1.14. Автономія ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти річний навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та учнів;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України»;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- організовувати роботу інклюзивних класів, керуючись нормативними документами, затвердженими Кабінетом Міністрів України;
- здійснювати освітню діяльність відповідно до ліцензії, визначати варіативну частину річного навчального плану;
- надавати платні освітні послуги згідно із законодавством;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.15. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію та ліцензування;
- за потреби створювати інклюзивні класи або групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.16. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети освітньої програми.

Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

У ліцеї створені та функціонують методичне об'єднання класних керівників, школа молодого вчителя, кафедри:

- гуманітарних дисциплін;
- природничо-математичних;
- іноземних мов;
- предметів художньо-естетичного циклу.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації

здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. До штату ліцею вводиться посада медичної сестри, інших медичних працівників згідно із законодавством.

1.18. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Навчальний заклад може мати власну символіку.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. Ліцей здійснює свою освітню діяльність на рівнях базової середньої освіти та на профільному рівні середньої освіти.

2.2. Структурні підрозділи ліцею можуть здійснювати освітню діяльність на рівнях дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

2.3. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою ліцею.

2.4. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.

2.5. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу. Поглиблення підготовки учнів із профільних предметів досягаються шляхом вивчення спеціальних курсів за відповідними програмами, діяльністю різноманітної мережі студій, гуртків, творчих об'єднань, товариств. Поряд із традиційними формами організацій навчальних занять широко застосовуються лекції, семінари, конференції, самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, ведеться науково-дослідна, пошукова робота.

2.8. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції/стратегії розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.9 Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

2.10. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.11. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання.

2.12. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), або направлень відповідних органів опіки, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу), довідки з місця проживання. У профільні класи зарахування учнів може здійснюватися на конкурсній основі за наказом директора ліцею.

2.13. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.14. Ліцей може здійснювати інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи

або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та медичного висновку батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

2.15. Мережа класів у ліцеї формується за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках - за рішенням засновника.

2.17. Структура навчального року, а також тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений річним навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.18. Навчальний рік розпочинається 1 вересня Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Поділ навчального року на семестри, триместри визначається педагогічною радою ліцею. Учні 9, 11(12)-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Тривалість навчального року - 190 днів. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.20. Тривалість уроків у ліцеї становить: п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із органом управління та територіальним органом Держпродспоживслужби України.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові. Факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. В ліцеї за рахунок громадських коштів, цільових та добровільних внесків можуть вводитися додаткові курси.

2.22. У ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється за дванадцятибальною системою, відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) в закладах загальної середньої освіти.

2.23. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.24. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею, надається відповідний документ про освіту:

- по закінченні навчання на рівні базової середньої освіти – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

- по закінченні ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.25. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися форми морального і матеріального заохочення, учні можуть нагороджуватися Похвальними листами, порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами. Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради може бути присвоєна стипендія із фонду ліцею або цільових надходжень від наукових установ, фондів, товариств тощо.

2.26. Виховання здобувачів освіти в ліцеї здійснюється під час проведення уроків та в процесі позаурочної й позашкільної роботи.

2.27. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.28. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У закладі освіти забороняється створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань.

Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в

заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Адміністрації закладу, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.29. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на здобувачів освіти забороняється.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ліцеєм;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної середньої освіти у комунальному закладі освіти;
- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та інших соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягати результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності, статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки,

здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. На посади педагогічних працівників особи можуть прийматися за результатами конкурсу.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Обсяг педагогічного навантаження визначається згідно із законодавством директором ліцею. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.7. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;
- на захист професійної честі, гідності;
- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- на виявлення педагогічної ініціативи;
- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- на творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до трудового стажу роботи відповідно до чинного законодавства;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- здійснювати організацію освітньої діяльності з урахуванням навичок XXI століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій здобувачів освіти: від комунікативних типів завдань до творчих;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень, удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;
- постійно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, до державної символіки;
- виконувати освітню програму, створювати умови для її виконання здобувачами освіти та передбачуваних нею результатів навчання;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України,



виховувати повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок, навчати учнів боротися зі стресом і напругою;
- виконувати статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах, тощо.

3.9. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатись до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;
- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;
- дотримуватись статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- оскаржувати дії учасників освітнього процесу в разі виявлення порушень учасником освітнього процесу, принципів академічної доброчесності, норм моралі, прав дитини.

3.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися статуту ліцею, виконувати накази та доручення керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

#### **IV. Управління та контроль у закладі освіти**

4.1. Управління діяльністю закладу освіти здійснюється відділом освіти і науки Бурштинської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор. Директор ліцею здійснює повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом.

4.3. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Заступники директора ліцею призначаються і звільняються з посади директором ліцею з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Директор ліцею має власний електронний підпис.

4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти та його структурних підрозділів;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на роботу і звільняє заступників директора, завідувачів філій (у разі наявності), педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу згідно із законодавством та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;
- здійснює інші повноваження, делеговані засновником і передбачені законодавством України;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування тощо.

4.7. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада, членами якої є педагогічні працівники.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Педагогічна рада:

- розглядає питання планування роботи та режиму роботи ліцею;

- схвалює освітню програму та оцінює результати навчання;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання, найкращого педагогічного досвіду роботи, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;
- ухвалює рішення щодо визначення морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;
- приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та позапланової громадської акредитації закладу
- виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. В ліцеї можуть створюватись та діяти відповідно до чинного законодавства України органи самоврядування:

- працівників закладу освіти;
- здобувачів освіти;
- батьків учасників освітнього процесу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальна конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень складає один начальний рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник або уповноважений ним орган.

Загальна конференція має право:

- обирати раду ліцею, її голову, встановлювати термін їх повноважень;
- заслуховувати звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядати питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджувати основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядати інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймати рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів; творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- сприяння неухильному виконанню положень чинного законодавства та реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родичами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педколективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадськості. Очолює раду ліцею голова, який обирається на засіданні ради. Голова ради може бути членом педради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.12. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педрадою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії;
- виносить на розгляд педради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медобслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

4.13. У ліцеї може створюватися наглядова (підкувальна) рада за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і термін повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим статутом. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.14. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

4.15. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.16. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції щодо їх формування;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівником ліцею.

4.17. Ліцей формує власний сайт та оприлюднює інформацію про свою діяльність та такі документи:

- статут ліцею;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм,
- структуру та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплену за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

4.18. Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність ліцею**

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.2. Майно ліцею перебуває в комунальній власності, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства і цього статуту та укладених ліцеєм угод.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними

ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.6. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.8. Ліцей є неприбутковою установою.

5.9. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти засновника;
- субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Позабюджетні кошти формуються із:

- плати за надання додаткових освітніх послуг;
- дотації міської ради;
- добровільних внесків державних, кооперативних, громадських, релігійних, приватних підприємств, установ, організацій, окремих громадян, іноземних юридичних та приватних осіб.

5.10. Ліцей має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти.

5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у закладі створюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового Кодексу України, Положення про бухгалтерську службу ліцею, затверджену директором.

5.12. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.13. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.14 Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

## **VI. Харчування**

6.1. У ліцеї здійснюється чи може здійснюватися харчування учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей без батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками АТО, дітей з інвалідністю, дітей із сімей переселенців із зони АТО за рахунок засновника. Харчування здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених відповідно до чинного законодавства України.

6.2. На початку нового навчального року директор ліцею видає наказ про організацію

харчування здобувачів освіти закладу освіти і призначає особу, відповідальну за проведення цієї роботи. Як правило, такою особою є заступник директора з виховної роботи.

6.3. Режим харчування здобувачів освіти ліцею затверджує директор ліцею та медичний працівник відповідно до заяви учнів чи їхніх батьків з урахуванням функціональних можливостей їдальні.

6.4. Джерелом фінансування харчування здобувачів освіти, які не належать до пільгових категорій, є кошти батьків.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, освітніми установами.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю ліцею**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею, органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

8.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник ліцею або уповноважений ним орган (відділ освіти і науки):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками.

## **IX. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання(зміна типу) ліцею**

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

## **Х. Прикінцеві положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться за пропозицією засновника, міського голови, відділу освіти і науки міської ради, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому міської ради. Статут закладу затверджується на сесії Бурштинської міської ради.

10.2. Зміни і доповнення до цього статуту набувають чинності після їх затвердження сесією Бурштинської міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.3. Цей статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників статуту має однакову юридичну силу.

10.4. Питання, не врегульовані цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

**Директор Бурштинського ліцею  
№1 Бурштинської міської ради  
Івано-Франківської області**

**Олійник Ольга Миколаївна**