

**ПОГОДЖЕНО**  
відділом освіти і науки  
Начальник відділу освіти і науки  
Бурштинської міської ради  
\_\_\_\_\_ Іванна Томин

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Бурштинської міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Слобідську філію**  
**Бурштинського ліцею №2**  
**Бурштинської міської ради Івано-Франківської області**  
**(нова редакція)**

**м.Бурштин**  
**2021**

## **I. Загальні положення**

1.1. Філія Бурштинського ліцею №2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області Слобідська філія (далі – філія) — це територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього положення, Статуту опорного закладу освіти (ліцею) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) Слобідського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів – заклад дошкільної освіти» Бурштинської міської ради Івано-Франківської області, що знаходиться за адресою: 77121, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, село Слобода Бурштинської ТГ, вул. Івана Франка, 3. до опорного закладу освіти – Бурштинського ліцею №2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад освіти (ліцей).

1.3. Філія може забезпечувати здобуття *початкової та базової середньої* освіти.

1.4. Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.5. Філія закладу освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та положенням про філію, затвердженим засновником, та діє на підставі установчих документів опорного закладу освіти (ліцею).

1.6. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу.

1.7. Засновником філії є Бурштинська міська рада Івано-Франківської області. Філія підпорядкована опорному закладу освіти (ліцею).

1.8. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію закладу освіти засновник.

1.9 Найменування:

Повна назва: Слобідська філія Бурштинського ліцею №2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області

Скорочена назва: Слобідська філія Бурштинського ліцею №2.

1.10. Юридична адреса філії: 77121, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, село Слобода Бурштинської ТГ, вул. Івана Франка, 3.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти (ліцею).

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти (ліцею).

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти (ліцею).

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти (ліцею).

2.5. Здобувачі освіти, які здобувають освіту у філії, є здобувачами освіти опорного закладу освіти (ліцею). Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів освіти здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти (ліцею).

2.6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ

про освіту видається опорним закладом освіти (ліцею).

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії Бурштинського ліцею №2.

2.8. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

### **III. Управління філією**

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти (ліцею), що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти (ліцею) на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

3.2.1. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти (ліцею) виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.2.2. Завідувача та заступника (заступників) завідувача філії призначає директор опорного закладу освіти (ліцею). відповідно до законодавства та цього Положення про філію. Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років.

3.2.3. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу освіти (ліцею) щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів, вихованців);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором опорного закладу освіти (ліцею) щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції та повноважень накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу освіти (ліцею) щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорного закладу освіти.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

3.2.4. Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

3.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є

працівниками опорного закладу освіти (ліцею). Педагогічні та інші працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу освіти.

3.4. Керівник опорного закладу освіти (ліцею) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти (ліцею), які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти (ліцею) та філії (філіях).

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти (ліцею) та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти (ліцею).

3.7. Громадське управління філією здійснює рада опорного закладу освіти.

Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти (ліцею) є обов'язковими для виконання філією.

3.8. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

#### **IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти (ліцею) його засновником або уповноваженим ним органом. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором опорного закладу освіти.

Бухгалтерський облік у філії ведеться бухгалтерією опорного закладу освіти.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти (ліцею) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

4.5. Філія є неприбутковим закладом освіти.

4.6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

4.7. Майно опорного закладу освіти (ліцею) перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.8. Опорний заклад освіти (ліцею) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

4.9. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Директор Бурштинського ліцею №2  
Бурштинської міської ради  
Івано-Франківської області

Наталія Бойчук