

Проект рішення міської ради

Від31.05.2021

№2774

Про внесення змін в Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради

Заслухавши начальника відділу «ЦНАП» Світлану Видай, врахувавши рекомендації постійно діючої депутатської комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, з метою забезпечення реалізації прав фізичної особи та офіційного визнання і підтвердження державою фактів народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, забезпечення якісного ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та передачі відомостей про фізичних осіб, що містяться в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, в електронній формі до Єдиного державного реєстру призовників, керуючись Законом України від 29.04.2021 №1427-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права громадян на доступ до державної реєстрації актів цивільного стану у зв'язку з укрупненням територіальних громад» (набрав чинності 27.05.2021), статтями 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пп. 5 п. «б» ч.1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада вирішила:**

1. Внести зміни в Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради шляхом доповнення:

п.37 словами «**проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті**»;

п.44 словами «**здійснює державну реєстрацію актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті**».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Надію Кицелу та голову постійно діючої депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Володимира Федорняка.

Міський голова

Василь Андрієшин

Підготувала:
Начальник відділу «ЦНАП»

Світлана Видай

Погоджено:

Керуючий справами виконкому

Надія Кицела

Начальник загального відділу

Марія Яцик

Начальник організаційного відділу

Олена Кравчишин

Юридичний відділ

Секретар ради

Роман Іванюк

Пояснювальна записка
до проєкту рішення міської ради від _____ № _____
«Про внесення змін в Положення про відділ
«Центр надання адміністративних послуг»
Бурштинської міської ради»

1.Обґрунтування необхідності підготовки проєкту рішення.

Станом на 01.06.2021 ЦНАП керувався узгодженим рішенням про співпрацю між Південно-Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) та Бурштинською міською радою. Не особливо допомагало у ситуації, що склалась, рішення щодо налаштування послуг ДРАЦС через центри надання адміністративних послуг на підставі наказу Міністерства юстиції "Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" від 29.08.2018 N 2825/5. Адже:

- по-перше, для громадян ця модель залишається неефективною. Бо громадянину замість одного візиту потрібно два візити у ЦНАП. Це окремий виклик в умовах укрупнених територіальних громад, в тому числі через великі відстані та проблему транспортного сполучення, карантинні обмеження;
- по-друге, таке налаштування послуг через ЦНАП потребує тривалого часу і зусиль ОМС та органів Мін'юсту. А поточна процедура взаємодії є обтяжливою, адже вимагає щоденної фізичної передачі документів ДРАЦС від ОМС до Мін'юсту і навпаки.

27.05.2021 набрав чинності Закон України від 29.04.2021 №1427-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права громадян на доступ до державної реєстрації актів цивільного стану у зв'язку з укрупненням територіальних громад», яким передбачено делегування повноважень у сфері ДРАЦС виконавчим органам ОМС.

2.Мета та завдання підготовки проєкту рішення.

Проєкт рішення міської ради «Про внесення змін в Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради» розроблено із врахуванням норм чинного законодавства та з метою забезпечення права громадян (мешканців громади) на отримання таких базових адміністративних послуг як державна реєстрація народження, шлюбу, смерті.

Згідно з частиною першою статті 4 та частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» виконавчі органи міських рад входять до системи органів державної реєстрації актів цивільного стану, яким у встановленому законом порядку делеговано повноваження з проведення державної реєстрації народження особи та її походження, шлюбу, смерті.

За рекомендацією експертів Програми U-LEAD з Європою, відділ «Центр надання адміністративних послуг» (як виконавчий орган міської ради) можна визначити органом реєстрації, що здійснює державну реєстрацію актів цивільного стану, а на начальника відділу покласти обов'язки щодо проведення ДРАЦС (у тому числі за принципом життєвої ситуації) на території громади.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

- Закон України від 29.04.2021 №1427-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права громадян на доступ до державної реєстрації актів цивільного стану у зв'язку з укрупненням територіальних громад»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;
- рекомендації експертів Програми «U-LEAD»
- підручник «Діяльність центрів надання адміністративних послуг в умовах децентралізації: досвід, аналіз, методичні рекомендації»

4. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків затвердження рішення.

Місце розташування центральної садиби ЦНАП - в зручному місці для громадян, з метою забезпечення можливості швидкого доступу суб'єктів звернення для отримання адміністративних послуг. Заінтересованими сторонами є орган місцевого самоврядування та жителі територіальної громади.

При прийнятті відповідного рішення Бурштинська міська рада дотримуватиметься вимог організації надання адміністративних послуг, які визначені Законом України «Про адміністративні послуги» (стенди, вивіски, графік роботи, бланки заяв, зразки їх заповнення, зони очікування та інше).

У ЦНАП буде забезпечено надання адміністративних послуг відповідно до **графіку роботи та окремого переліку послуг** затвердженого рішенням Бурштинської міської ради. ЦНАП буде облаштовано у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

РЕЗУЛЬТАТ- жителі громади отримають можливість здійснювати реєстрацію шлюбу, народження, смерті в своїй територіальній громаді. Крім того, отримати супутні послуги.

Керівник ЦНАП

Світлана Видай

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

Зміст положення	Зміст відповідного положення зі змінами
<p align="center">Завдання Відділу</p> <p>37. На Відділ покладаються такі завдання: реалізація ефективної політики надання адміністративних послуг на території Бурштинської міської ради; здійснення діяльності з надання адміністративних послуг; забезпечення належного функціонування ЦНАП; координація взаємодії між представниками суб'єктів надання адміністративних послуг; координація діяльності, пов'язаної з наданням фізичним та юридичним особам адміністративних послуг; взаємодія з іншими структурними підрозділами (виконавчими органами) Бурштинської міської ради, органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, суб'єктами господарювання, громадянами тощо з питань надання адміністративних послуг; ведення реєстру адміністративних послуг (переліку послуг, що надаються у ЦНАП); надання юридичним та фізичним особам вичерпної інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг; прийняття від юридичних та фізичних осіб документів, необхідних для одержання адміністративних послуг, їх реєстрація та передача відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг; видача юридичним та фізичним особам результатів надання адміністративних</p>	<p align="center">Завдання Відділу</p> <p>37. На Відділ покладаються такі завдання: реалізація ефективної політики надання адміністративних послуг на території Бурштинської міської ради; здійснення діяльності з надання адміністративних послуг; забезпечення належного функціонування ЦНАП; координація взаємодії між представниками суб'єктів надання адміністративних послуг; координація діяльності, пов'язаної з наданням фізичним та юридичним особам адміністративних послуг; взаємодія з іншими структурними підрозділами (виконавчими органами) Бурштинської міської ради, органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, суб'єктами господарювання, громадянами тощо з питань надання адміністративних послуг; ведення реєстру адміністративних послуг (переліку послуг, що надаються у ЦНАП); надання юридичним та фізичним особам вичерпної інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг; прийняття від юридичних та фізичних осіб документів, необхідних для одержання адміністративних послуг, їх реєстрація та передача відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг; видача юридичним та фізичним особам результатів надання адміністративних</p>

<p> послуг; забезпечення документообігу в процесі організації роботи з надання адміністративних послуг; забезпечення безперебійної роботи програмно-апаратних засобів, інформаційних систем ЦНАП, здійснення належного утримання і необхідного експлуатаційного обслуговування приміщень і обладнання ЦНАП; здійснення реєстрації / зняття з реєстрації місця проживання / перебування осіб; ведення реєстру територіальної громади; організація роботи з надання електронних послуг; контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду та видачі результатів надання адміністративних послуг; розробка та внесення пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування та органів державної влади, їх посадових осіб щодо удосконалення процедур надання адміністративних послуг; виконання інших завдань в межах компетенції Відділу </p>	<p> послуг; забезпечення документообігу в процесі організації роботи з надання адміністративних послуг; забезпечення безперебійної роботи програмно-апаратних засобів, інформаційних систем ЦНАП, здійснення належного утримання і необхідного експлуатаційного обслуговування приміщень і обладнання ЦНАП; здійснення реєстрації / зняття з реєстрації місця проживання / перебування осіб; ведення реєстру територіальної громади; організація роботи з надання електронних послуг; контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду та видачі результатів надання адміністративних послуг; розробка та внесення пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування та органів державної влади, їх посадових осіб щодо удосконалення процедур надання адміністративних послуг; виконання інших завдань в межах компетенції Відділу; проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті. </p>
<p>44. Начальник відділу:</p> <p> організовує роботу Відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань; розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Відділу; забезпечує і координує контакти Відділу з іншими відділами, </p>	<p>44. Начальник відділу:</p> <p> організовує роботу Відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань; розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Відділу; забезпечує і координує контакти Відділу з іншими відділами, </p>

<p>структурними підрозділами Бурштинської міської ради; забезпечує взаємодію Відділу з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами тощо з питань, що стосуються діяльності Відділу;</p> <p>забезпечує планування діяльності Відділу з врахуванням планів діяльності міської ради, її виконавчого комітету; здійснює контроль за виконанням завдань, покладених на Відділ;</p> <p>організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Відділу; порушує перед міським головою питання щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників Відділу;</p> <p>виконує інші доручення керівництва Бурштинської міської ради відповідно до покладених на відділ завдань.</p>	<p>структурними підрозділами Бурштинської міської ради; забезпечує взаємодію Відділу з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами тощо з питань, що стосуються діяльності Відділу;</p> <p>забезпечує планування діяльності Відділу з врахуванням планів діяльності міської ради, її виконавчого комітету; здійснює контроль за виконанням завдань, покладених на Відділ;</p> <p>організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Відділу; порушує перед міським головою питання щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників Відділу;</p> <p>виконує інші доручення керівництва Бурштинської міської ради відповідно до покладених на відділ завдань;</p> <p>здійснює державну реєстрацію актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.</p>
---	--