



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 21.04.2021

м. Бурштин

№ 212

**Про затвердження Положення  
про штаб з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації на  
території міської громади**

Відповідно до статті 76 Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 року № 1406, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.01.2015 року № 47/26492, з метою забезпечення безпосередньої організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

**1. Затвердити:**

- Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території міської громади (додається);

- Перелік оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території міської громади (додається).

**2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 17.04.2015 року № 74 «Про затвердження Положення про міський штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації»**

**3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради Олександра Іваськевича.**

**4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Ростислава Стаська.**

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**  
**на території міської громади**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - НС) на території міської громади.
2. Штаб з ліквідації наслідків НС на території міської громади (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.
3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.
4. До складу Штабу з НС залежно від рівня НС входять працівники ДСНС України, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів міської ради (далі - Органи влади), установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).
5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.
6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

**II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків**  
**надзвичайної ситуації на території міської громади**

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.
2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:
  - 1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;
  - 2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;
  - 3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;
  - 4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

### **III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території міської громади та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

1) організацію роботи Штабу з НС;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть утворюватись робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників Органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів міської ради, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС Органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, Органами влади і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати від Органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

#### **IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території міської громади**

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

**ВИДИ**  
**оперативно-технічної і звітної документації штабу**  
**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території міської громади**

**I. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу**  
**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території міської громади,**  
**ведення якої здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації**

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
3. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
4. Картка зв'язку у зоні надзвичайної ситуації.
5. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації).
6. Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту.

**II. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу**  
**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території міської громади,**  
**ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру**  
**надзвичайної ситуації**

1. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації.
2. Оперативний план заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
3. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації.
4. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
5. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту).

Зразки видів оперативно-технічної і звітної документації затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 року № 1406, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 16.01.2015 року № 47/26492.

Виконав:

Головний спеціаліст з питань надзвичайних  
ситуацій та цивільного захисту О. Іваськевич \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

Погоджено:

Перший заступник міського голови Р. Стасько \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

Начальник загального відділу М. Яцик \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

Юридичний відділ І. Мельник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року