



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 14.04.2021

м. Бурштин

№ 197

**Про експертну комісію з питань
віднесення інформації до Переліку
категорій відомостей, що становлять
службову інформацію, якій присвоюється
гриф «Для службового користування»**

У зв'язку із кадровими змінами, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, та з метою вдосконалення форм і методів роботи з документами, що містять службову інформацію», керуючись статтями 42,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити склад експертної комісії з питань віднесення інформації до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування (додається).
2. Затвердити Положення про експертну комісію з питань віднесення інформації до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування» та з питань доступу до документів, які містять інформацію з обмеженим доступом» (додається).
3. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на загальний відділ виконавчого комітету міської ради (Марія Яцик).
4. Розпорядження міського голови від 17.01.2021 № 4 «Про створення експертної комісії з питань віднесення інформації до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування»; від 30.06.2017 № 272 «Про внесення змін в п. 1 розпорядження міського голови від 17.04.2017 р. № 3 «Про створення експертної комісії з питань віднесення інформації до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування» вважати такими, що втратили чинність.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Василь Андрієшин

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 14.04.2021 № 197

СКЛАД
експертної комісії з питань віднесення інформації до Переліку
категорій відомостей, що становлять службову інформацію,
якій присвоюється гриф «Для службового користування»

Кицела
Надія Юліанівна - керуючий справами виконавчого комітету,
голова комісії

Яцик
Марія Павлівна - начальник загального відділу,
секретар комісії

Члени комісії:

Стасько
Ростислав Богданович - перший заступник міського голови

Іванюк
Роман Степанович - секретар ради

Іваськевич
Олександр Васильович - головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту

Гудзь
Роман Романович - головний спеціаліст з діяльності правоохоронних
органів, оборонної та мобілізаційної роботи

Пергельський
Андрій Петрович - головний спеціаліст юридичного відділу

Сацюк
Лілія Володимирівна - завідувач військово-облікового бюро

Андрухів
Іванна Русланівна - провідний спеціаліст сектору кадрової роботи

Положення

про експертну комісію з питань віднесення інформації до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування» та з питань доступу до документів, які містять інформацію з обмеженим доступом

1. Експертна комісія з питань віднесення інформації до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування», та з питань доступу до документів, які містять інформацію з обмеженим доступом у виконавчому комітеті Бурштинської міської ради, що створюється або була отримана в процесі діяльності, чи знаходиться у володінні виконавчого комітету Бурштинської міської ради (далі-експертна комісія) є допоміжним органом Бурштинської міської ради в реалізації наданих їй законодавством повноважень щодо забезпечення охорони інформації з обмеженим доступом, а також в питаннях доступу до інформації з обмеженим доступом.

До складу експертної комісії включаються найбільш кваліфіковані фахівці апарату та структурних підрозділів Бурштинської міської ради.

Персональний склад експертної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

2. Експертна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», іншими законами, постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 р. № 1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» (зі змінами), Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, затверджених наказом Голови Служби безпеки України від 12,08.2005 № 440 (зі змінами).

3. Основним завданням експертної комісії є розгляд пропозицій, наданих спеціалістами апарату та структурних підрозділів Бурштинської міської ради, щодо внесення змін чи доповнень до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування» та прийняття рішення щодо віднесення інформації до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування», а також встановлення відповідності інформації з обмеженим доступом вимогам, передбаченим частиною 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Експертна комісія має право:

залучати спеціалістів апарату та структурних підрозділів Бурштинської міської ради (за згодою) до розгляду питань у межах наданих їй законодавством і цим Положенням повноважень;

консультуватися з питань, віднесених до її компетенції, з відповідними працівниками в галузі охорони інформації з обмеженим доступом;

встановлювати відповідність інформації з обмеженим доступом вимогам, передбаченим частиною 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

вносити пропозиції голові Бурштинської міської ради щодо змін та доповнень до Переліку категорій відомостей;

вносити пропозиції голові Бурштинської міської ради щодо встановлення та зняття відповідного грифу обмеження доступу.

5. Основною формою роботи експертної комісії є засідання, необхідність проведення якого та перелік питань для розгляду визначає голова комісії. Він завчасно призначає доповідача з членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість

висловити свою думку всім присутнім на засіданні членам комісії.

Секретар експертної комісії організовує роботу комісії та забезпечує скликання засідань комісії.

6. Засідання експертної комісії скликається та проводиться її головою в разі потреби, а при необхідності опрацювання запиту на інформацію - невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня за днем звернення начальника загального відділу міської ради.

7. У разі відсутності голови експертної комісії та при необхідності опрацювання запиту на інформацію право скликати засідання експертної комісії делегується начальнику загального відділу міської ради. У цьому випадку з числа членів експертної комісії обирається головуєчий простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

При виникненні обставин, за яких інформація може бути віднесена до категорії з обмеженим доступом, відповідна посадова особа або група посадових осіб (далі - розробник документа) розглядають таку інформацію на відповідність вимогам, визначеним частиною 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» з урахуванням частини 7 статті 6 цього Закону.

У разі встановлення наявності ризику завдання істотної шкоди захищеному інтересу і коли ця шкода переважатиме суспільний інтерес в отриманні доступу до інформації, розробник документа письмово звертається до голови експертної комісії з поданням щодо розгляду та віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом. До подання додаються обґрунтування такої необхідності, конкретна інформація, доступ до якої необхідно обмежити (пункти, абзаци, речення, словосполучення тощо), та матеріали розгляду на відповідність вимогам, визначеним частиною 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Голова експертної комісії Бурштинської міської ради скликає її засідання, на яке вноситься питання віднесення відповідної інформації до категорії з обмеженим доступом. Доповідачем на засіданні комісії виступає посадова особа, яка звернулася з поданням. Доповідач обґрунтовує, обмеження доступу до інформації перед членами комісії. При вирішенні питання категорії інформації комісія керується частиною 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації». При вирішенні питання обмеження доступу визначається конкретна інформація, доступ до якої необхідно обмежити (пункти, абзаци, речення, словосполучення тощо).

8. Засідання експертної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини його членів від загальної кількості. Рішення приймається простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів вирішальним є голос голови (головуючого) експертної комісії.

9. За результатами розгляду на засіданні поданих пропозицій щодо внесення змін чи доповнень до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом, експертною комісією приймається рішення, яке оформляється протоколом. У протоколі в обов'язковому порядку вказується конкретна інформація, доступ до якої необхідно обмежити (пункти, абзаци, речення, словосполучення тощо). У подальшому така інформація вказується на самому документі.

При опрацюванні запиту на інформацію вимоги частини 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» засторовуються і до документів, яким уже було надано гриф обмеження. У разі наявності обставин, за яких доступ до інформації може бути обмежений, у протоколі вказується у якому місці документа і який обсяг інформації було обмежено в /доступі та підставу такого обмеження саме до цієї частини, при цьому надається копія документа з інформацією, доступ до якої не обмежено.

Протокол засідання експертної комісії веде секретар. У протоколі фіксуються питання для обговорення та їх результати, запитання, зауваження та пропозиції членів експертної комісії.

Кожен член експертної комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

Протокол підписується головою (головуючим) та присутніми на засіданні членами експертної комісії.

10. Відповідно до рішення експертної комісії інформація включається до Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування», і затверджується розпорядженням голови Бурштинської міської ради.

11. При опрацюванні запиту на інформацію, щодо надання документа, що містить гриф «ДСК» відповідно до рішення експертної комісії надається документ у повному обсязі, або обмежується доступ до конкретної інформації з обґрунтуванням такої необхідності та надається інформація у документі, доступ до якої необмежено.

