

Додаток 2
до міської Програми розвитку
архівної справи на 2021 – 2022 роки

Напрями діяльності та заходи міської Програми розвитку архівної справи на 2021 – 2022 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі за роками	Очікуваний результат
1.1.	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Ремонт та обслуговування приміщення архіву	2021-2022 роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2021 р. – 20 2022 р. – 10	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів
1.2	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Придбання та встановлення стелажного обладнання	2021-2022 роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2021 р. – 6 2022 р. – 10	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів
1.3	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Придбання картонних коробок для зберігання документів	2021-2022 роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2021 р. – 10 2022 р. – 10	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів
1.4	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Встановлення та обслуговування охоронно-пожежної сигналізації	2021-2022 Роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2021 р. – 20 2022 р. – 5	Захист документів від розкрадання, несанкціонованого винесення
2.1	Забезпечення ефективного	Придбання багатофункціо-	2021 рік	Виконавчий комітет міської	Міський бюджет	2021 р. – 7	Зміцнення матеріально-

	використання документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих юридичних осіб міста, які не мають право- наступників	нального пристрою(прин-тер, ксерокс, сканер)		ради			технічної бази зберігання документів
	Всього					98 тис. грн., у тому числі за роками: 2021 р. – 63 2022 р. – 35	