

## Проект рішення міської ради

Від 11.03.2021

№2592

### **Про міську Програму розвитку архівної справи на 2021–2022 роки**

Відповідно до статті 37 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України", керуючись ст.25, пунктом 22 частиною 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши міську Програму розвитку архівної справи на 2021–2022 роки, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити міську Програму розвитку архівної справи на 2021–2022 роки(далі-Програма, додається).
2. Виконавчому комітету міської ради забезпечити виконання Програми.
3. Фінансовому відділу міської ради при формуванні проектів міського бюджету на 2021-2022 роки щорічно передбачати кошти для реалізації міської Програми розвитку архівної справи на 2021–2022 роки.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Ростислава Стасько.

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021р. № \_\_\_\_\_

**Міська Програма розвитку архівної справи  
на 2021-2022 роки**

**м. Бурштин  
2021 рік**

**Замовник Програми:  
виконавчий комітет міської ради**

**Керівник Програми:  
керуючий справами виконавчого комітету**

**Надія Кицела**

## **ЗМІСТ**

### **Назва розділу**

1. Паспорт міської Програми розвитку архівної справи на 2021–2022 роки
2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма
3. Мета Програми
4. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми
5. Завдання Програми
6. Очікувані результати виконання Програми
7. Контроль за ходом виконання Програми

Додатки до Програми:

Додаток 1. Орієнтовний обсяг фінансування Програми

Додаток 2. Напрями діяльності та заходи Програми

**I. ПАСПОРТ**  
**Міська Програма розвитку архівної справи**  
**на 2021–2022 роки**

1. Ініціатор розроблення програми (замовник):  
**Архіваріус виконавчого органу Бурштинської міської ради**
2. Дата, номер і назва документа, на підставі якого розроблено програму  
**Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"**  
**Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи"**
3. Розробник програми  
**Архіваріус виконавчого органу Бурштинської міської ради**
4. Співрозробники програми  
**Немає**
5. Відповідальний виконавець програми  
**Виконавчий комітет та архіваріус Бурштинської міської ради**
6. Учасники програми  
**Виконавчий комітет, архіваріус Бурштинської міської ради**
7. Термін реалізації програми  
**2021–2022 роки**
8. Джерела  
**За рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством**
9. Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми  
**98 тис. гривень.**

**II. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма**

Міська Програма розвитку архівної справи на 2021–2022 роки розроблена на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні

установи" з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання актуальних проблем розвитку архівної справи в місті.

Архів Бурштинської міської ради є виконавчим органом міської ради з статусом юридичної особи, якому відповідно до пункту 4 частини другої статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та статті 29 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", делеговані повноваження щодо зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення і управління архівною справою та діловодством на території міста. На підставі підпункту 10 пункту "а" частини першої статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та частини першої статті 29 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" архів міської ради також є установою, що здійснює тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду. У квітні 2011 року для зберігання документів міською радою було виділено приміщення із 2 робочих кімнат, яке потребує ремонту.

Існує ряд першочергових технічних питань у роботі архіву, що потребують вирішення:

- встановлення охоронно-пожежної сигналізації у приміщенні ;
- поточний ремонт приміщення, оновлення електропроводки, встановлення додаткових металевих стелажів, оброблення дерев'яних конструкцій існуючого стелажного обладнання вогнезахисним розчином;
- придбання архівних коробок для зберігання документів постійного зберігання;
- обладнання архіву сучасною копіювальною технікою. Є необхідність в придбанні багатофункціонального пристрою (принтер, ксерокс, сканер) для виготовлення копій документів .

Таким чином, реалізація міської Програми розвитку архівної справи на 2021–2022 роки дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку архівної справи в місті та вирішити питання збереженості й використання документів Національного архівного фонду і документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників.

### **III. Мета Програми**

Метою Програми є вирішення пріоритетних завдань щодо забезпечення гарантованої збереженості у місті Бурштин документів Національного архівного фонду, їхнього примноження та використання, забезпечення подальшого розвитку архівної справи, задоволення соціальних потреб громадян. А також вирішення питання щодо зберігання та використання документів ліквідованих на території міста юридичних осіб, які не мають правонаступників.

#### **IV. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми:**

- створення належних умов гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників;
- забезпечення потреб міської громади в архівній інформації;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу міської ради;
- запобігання несанкціонованому доступу до приміщення архіву.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяги фінансових ресурсів міського бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми на 2021–2022 роки передбачені в додатках 1, 2.

#### **V. Завдання Програми**

Вжиття заходів щодо гарантованої збереженості та ефективного використання документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників.

#### **VI. Очікувані результати виконання Програми**

Передбачається, що виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу міської громади, громадян і суспільства в інформації;
- зміцнити матеріально-технічну базу архіву та поліпшити умови роботи його працівників.

#### **VII. Контроль за ходом виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Координація та контроль виконання Програми здійснюється секретарем міської ради та постійною комісією міської ради з питань законності, прав і свобод громадян та регламенту.



