



## **Бурштинська міська рада Івано-Франківської області**

### **ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ**

Від 02 березня 2021 року  
м.Бурштин

№ 16/9-21

#### **Про затвердження Програми про Фонд міської ради на виконання депутатських повноважень на 2021-2025 роки**

Відповідно до Конституції України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин другої, третьої, шостої статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішення Бурштинської міської ради від 23.12.2020 № 10/3-20 «Про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на 2021 рік», регламенту Бурштинської міської ради, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити Програму про Фонд Бурштинської міської ради на виконання депутатських повноважень на 2021-2025 роки (додається).
2. Рекомендувати постійній комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Тетяна Сенчина), фінансовому відділу міської ради (Ольга Петровська), щорічно передбачати, при формуванні проекту бюджету Бурштинської міської територіальної громади кошти на виконання депутатських повноважень.
3. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Тетяна Сенчина) та головного бухгалтера служби бухгалтерського обліку міської ради Іванну Федунків.

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

**Програма  
про фонд Бурштинської міської ради  
на виконання депутатських повноважень на 2021 -2025 роки**

**I. Загальні Положення**

1.1. Фонд Бурштинської міської ради на виконання депутатських повноважень (далі – Фонд) утворюється відповідно до Конституції України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин другої, третьої, шостої статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішення Бурштинської міської ради від 23.12.2020 № 10/3-20 «Про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на 2021 рік», регламенту Бурштинської міської ради, за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

1.2. Загальна сума Фонду на кожний рік затверджується міською радою при прийнятті бюджету Бурштинської міської територіальної громади. Сума коштів з Фонду для кожного депутата та міського голови є однаковою і встановлюється пропорційно з розрахунку на кожного депутата та міського голову. Кошти Фонду виділяються лише у встановлених межах за цільовим призначенням на фінансування заходів, передбачених цим Положенням.

1.3. Для виділення коштів з Фонду депутат звертається до міського голови з клопотанням, до якого додаються обґрунтування в потребі на виділення коштів (заяви громадян, керівників органів місцевого самоврядування, організацій, підприємств та установ, акти обстежень, кошториси та інші підтверджуючі документи).

1.3.1 Для отримання матеріальної допомоги:

- заява громадян;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- реквізити рахунку для зарахування коштів на поточний чи картковий рахунок;
- копію медичної довідки (у разі виділення коштів на лікування) .

1.3.2. Для перерахування коштів за виконані роботи:

- заява громадян;
- акт обстеження;
- договір на виконання робіт, акт виконаних робіт, кошторис витрат, довідка КБ-3 (погоджені депутатом).

1.3.3 для придбання матеріалів:

- заява громадян;
- накладна

У разі відсутності обґрунтованих документів клопотання повертається депутату на доопрацювання. Кошти для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам не оподатковуються. Сума коштів з Фонду для кожного депутата є однаковою.

1.4. Фінансування витрат проводиться відповідно до розпоряджень міського голови, підготовлених головним бухгалтером ради спільно із загальним відділом виконавчого апарату ради, у межах призначень, затверджених рішенням міської ради про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.5. У випадку виділення коштів з Фонду, головний бухгалтер ради проводить виплати допомог шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунки громадян, підприємств, установ, організацій, органів соціального захисту населення. Оплата інших видатків здійснюється головним бухгалтером ради за поданням відповідних документів (рахунків, накладних, актів виконаних робіт тощо) відповідно до чинного законодавства.

## II. Використання коштів Фонду

2.1. Кошти Фонду ради на виконання депутатських повноважень використовуються для витрат, пов'язаних з:

- відзначенням кращих трудових колективів (проведення конкурсів з метою здобуття звання кращих колективів, організацій, установ у сферах економічного, соціального та культурного розвитку);

- поширення інформації про діяльність ради та органів місцевого самоврядування міста (видання довідково-інформаційної літератури, буклетів тощо), впровадження у практику діяльності органів місцевого самоврядування відповідних програм та зарубіжного досвіду із залученням до співпраці відомих державних діячів, науковців;

- здійснення заходів соціально-економічного характеру та інші витрати, необхідність яких підтверджена відповідною документацією в тому числі: закупівля комп'ютерної та оргтехніки, придбання матеріалів з метою проведення ремонтних робіт для установ й організацій бюджетної сфери; надання допомоги на будівництво храмів та пам'ятників; придбання медикаментів та медичної апаратури для закладів охорони здоров'я; закупівля підручників для закладів освіти, канцелярського приладдя, і т. ін. та бюджетних установ, музичних інструментів та іншого обладнання для музичних шкіл, художніх колективів, які фінансують з міського бюджету; підтримка засобів масової інформації, громадських організацій, музеїв, бібліотек; придбання матеріалів для дитячих майданчиків та облаштування прибудинкової території;

- проведення виплат при врученні Подяки міського голови;

- надання допомоги незахищеним верствам населення та на лікування (багатодітні сім'ї, одинокі перестарілі громадяни, інваліди, онкохворі, учасники визвольних змагань, малозабезпечені сім'ї, постраждалі в АТО, тощо).

- виділення матеріальної допомоги на поховання одного із членів сім'ї;

- надання матеріальної допомоги дітям сиротам та дітям інвалідам;

- придбання:

- вікон, дверей та інших матеріалів для ремонту та відновлення багатоквартирних житлових будинків, дитячих майданчиків та облаштування прибудинкової території; спортивний інвентар; меблі (шафа, стелажі, парти, столи, крісла та інше); побутова техніка (електротехніка); господарські матеріали; газонокосарка (електрокосарка); матеріали благоустрою (лавки, смітники, контейнери для піску та інше);

- придбання обладнання (Wi – Fi роутер, кабель та ін. інвентаря) та встановлення інтернет мережі для фізичних осіб пільгових категорій, громадських і бюджетних організацій;

- поточний ямковий ремонт доріг;

- заходи з благоустрою;

- ремонт покрівель, дашків багатоквартирних житлових будинків;

- ремонт сходів, сходових маршів інфраструктури Бурштинської територіальної громади;

- поточний ремонт пішохідних доріжок;

- поточний ремонт дитячих майданчиків;

- придбання запасних частин та агрегатів до автотранспортних засобів бюджетних установ, підприємств та організацій, що є власністю територіальної громади Бурштинської міської ради;

- придбання твердого та м'якого інвентарю для бюджетних установ, підприємств та організацій, що є власністю територіальної громади Бурштинської міської ради;

- придбання медичного та іншого обладнання;

- придбання необхідних матеріалів для облаштування зовнішнього та внутрішнього електричного освітлення багатоповерхових будинків та під'їздів;

- преміювання (грошова винагорода) громадян до державних, релігійних та ювілейних свят;
- матеріально-технічне забезпечення депутатів Бурштинської міської ради.

Подяка міського голови є відзнакою і заохоченням працівників різних галузей господарювання, підприємств, установ, організацій, які своєю працею (діяльністю) зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток міста, виявили високий професіоналізм. Подякою відзначаються депутати місцевих рад, працівники органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок, громадських та молодіжних організацій громади, тощо. Рішення про відзначення Подякою приймається міським головою (у разі відсутності голови – заступником міського голови) за поданням депутата і оформляється розпорядженням.

### **III. Контроль за використанням коштів Фонду**

3.1. Здійснення контролю за цільовим використанням коштів Фонду покладено на:

- постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
- постійну комісію міської ради з питань гуманітарної сфери;
- головного бухгалтера міської ради, при цьому органи місцевого самоврядування, соціального захисту населення, інші установи, підприємства та організації, яким перераховано кошти, подають головному бухгалтеру міської ради звіт про використання перерахованих з Фонду коштів відповідно до чинного законодавства.

3.2. Звіти про використання коштів Фонду заслуховуються та затверджуються сесією міської ради при затвердженні звітів про виконання бюджету за відповідний рік.

3.3. У разі, якщо кошти Фонду з будь-яких причин не були використанні до 15 грудня відповідного бюджетного року на передбачення цим Положенням цілі, вони підлягають розподілу на аналогічні цілі відповідно до розпоряджень міського голови.