

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення міської ради  
від 23.12. 2020 № 01/4-20

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**“Бурштинський міський центр соціально-психологічної  
реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями  
“Довір’я””**

**м. Бурштин**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальний заклад Бурштинський міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями “Довір’я”(далі - Центр) є закладом тривалого денного перебування дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком 7-35 років(далі клієнти), метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство.

1.2.Центр створений рішенням Бурштинської міської ради. Центр є об’єктом комунальної власності Бурштинської територіальної громади, управління яким здійснює Бурштинська міська рада.

Органом управління Центру є Виконавчий комітет Бурштинської міської ради.

1.3 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами міністерств і відомств України, рішеннями Бурштинської міської ради, розпорядженням голови міської ради, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4.Центр є неприбутковою організацією. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, незаборонених законодавством, у тому числі спонсорських, благодійних внесків.

1.5.Контроль та організаційне забезпечення діяльності здійснює заступник голови міської ради.

1.6.З моменту реєстрації Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку.

1.7.Найменування Центру:

- повне: комунальний заклад “Бурштинський міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Довір’я»“.

-скорочене: Центр“ДОВІР’Я”

1.8.Місцезнаходження Центру :77111 Івано-Франківська обл., м.Бурштин вул.Міцкевича,149.

## 2.ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1.Основним завданням Центру є:

- надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних послуг молоді з функціональними обмеженнями “Довір’я” і членам їх сімей;

-створення сприятливих умов для розвитку природних позитивних нахилів, творчих здібностей та самовираження дітей та молоді з функціональними обмеженнями;

-формування готовності до самостійного життєзабезпечення, праці; почуття власної гідності; громадської позиції;

Входження у суспільство з власним умінням; виховання морально здорового покоління.

2.2.Центр відповідно до покладених на нього завдань:

-забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;

-надає різні види соціальних послуг;

-залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

-організовує клуби з інтересам, поводить конкурси та фестивалі;

-організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді, що в ньому перебувають;

-здійснює лікувально-оздоровчі заходи, подає невідкладну допомогу в разі необхідності;

-направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

-забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, що в ньому перебувають;

-веде облік соціальної роботи Центру, готує статистичні, інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції.

### **3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

#### **3.1. Центр має право:**

- визначати форми та методи роботи за погодженням з органом, який його утворив;
- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;
- використовувати згідно із законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти.
- взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями,-незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами;
- Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який утворив центр, юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету.
- Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування

#### **3.2.Обов'язки Центру:**

- Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;
- Послуги надаються центром на безоплатній основі;
- забезпечити перебування у Центрі клієнтів протягом шести годин на добу.

### **4.УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником, що утворив центр.

4.2.Засновник:

- здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;
  - призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру;
  - затверджує фонд оплати праці працівників Центру(відповідно до структури та штатів, які визначені Кабінетом Міністрів України);
  - здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні центру;
- Засновник затверджує Статут центру та зміни до нього.

4.3.Засновник затверджує кошторис, граничну чисельність.

4.4.Директор Центру:

- діє від імені Центру, представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;
- несе повну персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством;
- визначає функціональні обов'язки та ступінь відповідальності працівників Центру за їх виконання;
- заохочує працівників Центру та накладає на них стягнення;
- організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;
- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- веде переговори, укладає договори від імені Центру і представляє його інтереси;
- має право першого підпису на першочергових банківських і фінансових документах та виконує всі дії, пов'язані з розрахунково-касовим обслуговуванням ;
- розрахункується коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат.

## **5.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

5.1. Зарахування до центру здійснюється згідно з наказом директора центру на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи, за наявності документів передбачених чинних законодавством України, клопотанням (місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інших установ та організацій).

5.2.3 одним із батьків, або особи, що їх замінює, зарахованих до Центру осіб, укладається договір про надання послуг.

5.3. До центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря .

5.4. . Відрахування особи з центру здійснюється згідно з наказом директора Центру:

- у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, що їх замінює;
- після завершення індивідуальної програми реабілітації;
- якщо особа не відвідує Центр без поважних причин;
- у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядкуЦентру.

## **6.МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

6.1. Майно комунального закладу Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

6.2.Майно та кошти Центру є власністю територіальної громади та належать йому на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, комунального закладу Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном. При цьому, право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника.

6.4.Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Центру,реалізації мети(цілей,завдань) та напрямків діяльності,визначених цим Статутом.

6.5.Отримані доходи(прибутки)або їх частини не підлягають розподілу серед засновників ,членів такої організації,працівників(крім оплати їхньої праці,нарахування єдиного соціального внеску),членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6.Засновник та Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

6.7.Джерелами формування майна Центру є:

- асигнування місцевого бюджету;
- майно, передане Засновником та набуте Центром внаслідок господарської діяльності;
- Благодійна допомога;
- власні надходження Центру, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються в порядку встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.8.Кошти та майно Центру використовуються на здійснення діяльності згідно Статуту.

6.9.Типові нормативи оснащення Центру затверджені Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту, за погодженням з міністерством фінансів України.

6.10.Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності Центру здійснюється Засновником та Органом управління в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.11.Центр у встановленому порядку веде оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську та статистичну звітність Центр несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.12.Засновник, Орган управління має право вимагати від центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

6.13.Засновник, Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

6.14.У Центрі ведеться, у встановленому законодавством України порядку, облік військовозобов'язаних, призовників і допризовників.

6.15.Заклад проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.

6.16.Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

## **7.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1.Центр припиняє свою діяльність в результаті його реорганізації або ліквідації. Рішення про припинення діяльності центру приймається Засновником.

7.2.Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.3.Центр може бути ліквідовано з підстав передбачених чинним законодавством України.

7.4.Ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для пред'явлення претензій кредиторами визначаються у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном.

7.5.При ліквідації центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.6.У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.7.У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям того ж виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

## **8.ЧИННІСТЬ СТАТУТУ**

8.1.Цей Статут набуває чинності після його реєстрації в установленому порядку.

8.2.У випадку зміни законодавства України чи Статуту Центру, відповідні статті Статуту Центру підлягають зміні.

8.3.Зміни та доповнення до Статуту вносять в тому порядку, в якому приймався та затверджувався цей Статут.

**Секретар ради**

**Роман Іванюк**