



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 05.02.2021

м. Бурштин

№ 55

**Про створення комісії
для проведення обстежень
житлово-побутових умов
проживання громадян**

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити комісію по складанню актів обстеження житлово-побутових умов проживання мешканців території громади (додається).
2. Затвердити порядок складання, підписання та реєстрації актів обстеження житлово-побутових умов проживання громадян (додається).
3. Затвердити форму акту обстеження житлово-побутових умов проживання (додається).
4. Комісії протягом п'яти днів із дня звернення заявника провести відповідне обстеження та видати акт.
5. Розпорядження міського голови від 15.03.2016 року №60 «Про створення комісії по складанню актів обстежень житлово-побутових умов проживання громадян» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Василь Андрієшин

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 05.02.2021 № 55

**Склад
комісії по складанню актів обстеження житлово-побутових умов
проживання мешканців територіальної громади**

В. Чуйко, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова комісії;

Н. Кицела, керуючий справами виконавчого комітету – заступник голови комісії;

Члени комісії:

Г. Джочка, провідний спеціаліст сектору житлово комунального господарства і обліку комунального майна;

Л. Петрів, архіваріус архівного відділу;

Н. Борис, спеціаліст I категорії з питань надання допомоги захисникам АТО/ООС;

Н. Марчук, провідний спеціаліст організаційного відділу.

1) Бовшівський старостинський округ:

О. Ріжко, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

О. Перегінець, діловод земельного відділу;

О. Мацьків, завідувач клубу с. Бовшів.

2) Насташинський старостинський округ:

Я. Николяк, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

М. Лижичка, діловод загального відділу;

О. Муховська, завідувач клубу с. Насташине.

3) Дем'янівський старостинський округ:

С. Вербовський, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

О. Лесів, діловод загального відділу;

К. Дяченко, завідувач клубу с. Дем'янів.

4) Старомартинівський старостинський округ:

О. Харів, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

О. Ляшеник, діловод загального відділу;

О. Воян, завідувач клубу с. Старий Мартинів.

5) Юнашківський старостинський округ:

Л. Кліщ, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

М. Лосик, діловод загального відділу;

Г. Робур, завідувач клубу с. Юнашків.

6) Задністрянський старостинський округ:

Б. Мазурик, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

М. Трач, діловод загального відділу;

Г. Леочко, завідувач клубу с. Задністрянськ.

7) Коростовичівський старостинський округ:

І. Борис, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

Г. Процак, діловод загального відділу;

О. Дмитрик, завідувач клубу с. Коростовичі.

8) Озерянський старостинський округ:

А. Гаврилишин, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

О. Гречух, діловод загального відділу;

І. Моцна, завідувач клубу с. Озеряни.

9) Тенетниківський старостинський округ:

М. Кропельницький, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

Н. Якубовська, діловод загального відділу;

М. Пирч, завідувач бібліотекою.

10) Сарниківський старостинський округ:

С. Копаниця, староста старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

М. Пригода, діловод загального відділу;

Г. Турчин, завідувач клубу с. Сарники.

ПОРЯДОК

складання, підписання та реєстрації Актів обстеження житлово-побутових умов проживання громадян

Загальні положення

Мешканці Бурштинської об'єднаної територіальної громади можуть звернутись до Бурштинської міської ради або старости старостинських округів для проведення обстеження їх житлово-побутових умов за таких підстав:

- для підтвердження фактів проживання без реєстрації, або не проживання за місцем реєстрації в територіальній об'єднаній громаді;
- одержання одноразової адресної матеріальної допомоги;
- для призначення житлової субсидії;
- для зарахування громадян на квартирну чергу;
- факт здійснення догляду за особою похилого віку чи особою з інвалідністю;
- інших випадках.

Комісія, здійснює свої повноваження щодо складання Акта обстеження житлових умов заявника (далі Акт) шляхом опитування (за погодженням заявника) родичів, інших осіб, які проживають спільно з заявником, у разі потреби уточнення обставин, що стосуються справи, сусідів, інших осіб, які можуть володіти певною інформацією. При необхідності комісія може звертатись до установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності або інших суб'єктів господарювання із зверненнями стосовно одержання інформації необхідної для складання Акту.

В Акті обстеження фіксуються встановлені факти або дії конкретних осіб і складається за загальноприйнятим правилом - у присутності свідків (сусідів), бажано, щоб їх було кілька (не менше двох). Акт обстеження складається безпосередньо за місцем встановлення зазначеного факту.

Порядок складання, підписання та реєстрації акту

1. Акт складається комісією та повинен містити дату, час, місце складання та вважається прийнятим тільки з моменту підписання документа усіма особами, що зазначені у ньому та особою, відповідно до якої встановлюється той чи інший факт.

2. Для правильного складання Акту, заявник надає такі документи: будинкові книги (погосподарські книги), технічну документацію на жиле приміщення, свідоцтво на право власності на жиле приміщення, інші документи відомості з яких можуть використовуватись при документуванні.

3. Під час прийняття рішень комісією, враховується наявність документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих (довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідки про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку) тощо.

4. Акт складається в присутності заявника, свідків, які підтверджують описані в Акті події і факти.
5. Складений та підписаний акт засвідчується підписами членів комісії.
6. Підписаний та завірений Акт в обов'язковому порядку реєструється у загальному відділі міської ради, старостинських округах. Спеціалісти загального відділу забезпечують копіювання цього документу. Завірена у встановленому порядку копія, зберігається у справах відділу. Підписаний та завірений Акт для жителів сіл територіальної громади реєструється старостою відповідного села, який забезпечує копіювання документу та зберігання другого примірника у відповідних справах.
7. Підписаний, зареєстрований Акт обстеження житлов-побутових умов заявника завіряється печаткою виконавчого комітету міської ради. Складений та підписаний Акт для жителів сіл територіальної громади, засвідчується печаткою старости відповідного села. Не оформлений таким чином Акт є недійсним.
8. Підписаний, зареєстрований та завірений печаткою виконавчого комітету міської ради Акт видається заявнику.
9. На підставі актів, складених комісією, за потреби, можуть надаватися відповідні довідки.
10. Встановити, що в деяких випадках комісії, старостам сіл, надається право складати Акт обстеження житлових умов заявника щодо встановлення певних фактів в довільній формі (підстави складання такого Акту обов'язково вказувати), з врахуванням обов'язкових реквізитів цього документу.

Відповідальність за складання акту

1. Відповідальність за викладені в акті факти несуть заявник та особи, які склали і підписали цей акт.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 05.02.2021 № 55

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов проживання

складено комісією в складі:

заступник міського голови В.Чуйко, _____

Обстеження матеріально-побутових умов проживання гр. _____

Місце реєстрації _____

При обстеженні встановлено, що _____

Характеристика умов проживання: _____

За адресою _____

Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї складений для пред'явлення

Про що засвідчують сусіди:

1. _____

2. _____

Підписи членів комісії:

Заступник міського голови

Уповноважений представник сім'ї

В.Чуйко
