

Від 15.02.2021

м.Бурштин

№ 2513

**Про створення відділу контролю
за додержанням законодавства про працю,
благоустрою та паркуванням транспортних засобів
Бурштинської міської ради та затвердження положення**

На виконання протокольного доручення виконавчого комітету Бурштинської міської ради від 30.12.2020, відповідно до статей 140, 144, 146 Конституції України, статтями 17,18, 26, 34, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю» (зі змінами) з метою забезпечення на території Бурштинської територіальної громади законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади, здійснення постійного контролю за станом благоустрою, паркування, недопущення незаконної (стихійної) торгівлі, самовільного будівництва, легалізації працівників та вирішення інших питань, враховуючи звернення Управління Держпраці в Івано – Франківській області Державної служби України з питань праці від 21.01.2020 №05.-07/15-10/479, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Створити відділ контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрою та паркуванням транспортних засобів Бурштинської міської ради.
2. Затвердити Положення про відділ контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрою та паркуванням транспортних засобів Бурштинської міської ради (додається).
3. Затвердити структуру відділу контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрою та паркуванням транспортних засобів Бурштинської міської ради:
начальник відділу – інспектор праці - 1 шт. о.
головний спеціаліст – інспектор праці – 1 шт.о.

головний спеціаліст – інспектор з благоустрою та паркування транспортних засобів
– 1 шт.о.

4. Внести зміни в додаток до рішення міської ради від 31.05.2016 № 07/12-16 «Про затвердження структури і штатної чисельності Бурштинської міської ради та її виконавчих органів» в розділі:

П.Відділи та інші виконавчі органи ради

Ввести:

2.22. відділ контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрою та паркуванням транспортних засобів Бурштинської міської ради:

начальник відділу – інспектор праці – 1 штатна одиниця

головний спеціаліст – інспектор праці – 1 штатна одиниця

головний спеціаліст – інспектор з благоустрою – 1 штатна одиниця

5. Фінансовому відділу (О.Петровська) передбачити кошти для фінансування діяльності відділу.

6. Координацію за виконанням рішення покласти на завідувача сектору кадрової роботи Ірину Фітак.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (В. Федорняк), постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування, території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (А.Савчак), першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь Андрієшин

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення міської ради

від _____ 2021 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрою та паркуванням транспортних засобів виконавчого комітету

Бурштинської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрою та паркуванням транспортних засобів виконавчого комітету Бурштинської міської ради територіальної громади (далі - відділ) утворюється за рішенням Бурштинської міської ради у відповідності з вимогами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є виконавчим органом Бурштинської міської ради, без права юридичної особи, в межах територіальної громади забезпечує виконання покладених на нього завдань і діє як самостійний структурний підрозділ.

1.2. Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Бурштинській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та першому заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Статутом територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями, дорученнями міського голови, цим положенням, а також іншими нормативно-правовими актами України.

Положення визначає основи організації та діяльності відділу, а також основи взаємовідносин з іншими виконавчими органами міської ради.

1.4. Бурштинська міська рада та її виконавчий комітет створює умови для нормальної роботи відділу, забезпечує працівників приміщенням, сучасними засобами оргтехніки, в тому числі електронною системою інформаційно-правового забезпечення, доступом до інформаційних баз.

1.5. Структура відділу і чисельність його працівників, затверджується рішенням Бурштинської міської ради.

2. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ:

2.1 У сфері державного контролю за дотриманням законодавства про працю:

2.1.1 Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.1.2 Здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами-підприємцями, які використовують найману працю;

2.1.3. Здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи;

2.1.4. Використання праці іноземців та осіб без громадянства;

2.1.5. Наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця;

2.1.6. Дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню;

2.1.7. Проведення діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;

2.1.8. Здійснює заходи контролю за додержанням законодавства про працю з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин у формі, визначеній абзацом першим п.2 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 823. Складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення;

2.1.9. Видає в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції виконавчого органу, та

вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні трудового законодавства;

2.1.10. Забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства у межах повноважень, визначених положенням про виконавчий орган та запобігання можливим його порушенням;

2.1.11. Накладає у порядку, визначеному законодавством, штрафи за порушення законодавства, повноваження зі здійснення державного контролю за яким віднесені до повноважень виконавчого органу;

2.1.12. Здійснює фіксацію процесу інспекційного відвідування з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;

2.1.13. Звітує про виконання покладених завдань за формою та у строки, визначені Держпраці;

2.1.14. Подає до Держпраці чи її територіальних органів матеріали та організаційно-розпорядчі документи, що складаються при проведенні та за результатами інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань;

2.1.15. Бере участь в організації проведення та/або проведенні навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки з питань щодо здійснення повноважень у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю;

2.1.16. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції, у тому числі з питань недопущення дискримінації на робочих місцях ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД;

2.1.17. Аналізує стан та тенденції додержання законодавства про працю у межах території Бурштинської міської ради та вживає заходів до усунення недоліків;

2.1.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2.1.19. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, створених у ході здійснення своїх повноважень;

2.1.20. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.1.21. Забезпечує захист персональних даних, доступ до яких отримано у ході здійснення повноважень;

2.1.22. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань реалізації делегованих повноважень у сфері здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, міському голові та Держпраці;

2.1.23. Проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю, готує та подає Держпраці пропозиції щодо їх врегулювання;

2.1.24. Проводить моніторинг стану дотримання законодавства про працю, у тому числі у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;

2.1.25. Бере участь у інформаційно-роз'яснювальних кампаніях щодо найбільш ефективних способів дотримання норм законодавства про працю, захисту і поновлення трудових прав працівників;

2.1.26. Співпрацює з іншими виконавчими органами Бурштинської міської ради щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

2.1.27. Здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

2.1.28. Розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів.

2.1.29. Аналізує договори, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів.

2.2. В частині здійснення контролю за станом благоустрою:

2.2.1. Здійснює постійний контроль за станом благоустрою вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій в Бурштинській територіальній громаді, забезпеченням чистоти і порядку, збереженням озеленення, водойм, земельних ресурсів, утриманням в належному стані місць відпочинку громадян та закріплених за підприємствами, установами і організаціями територій;

2.2.2. Здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства з питань охорони довкілля та благоустрою в населених пунктах територіальної громади (Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про відходи», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про охорону земель», «Про дорожній рух», Типових правил благоустрою в населених пунктах, Правил благоустрою, затверджених міською радою, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у цій сфері);

2.2.3. Забезпечує здійснення контролю за утриманням територій пляжів, дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля і відпочинку з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття,

снігу, льоду. Не допускати наявності небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою;

2.2.4. Відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» здійснює контроль за дотриманням санітарних правил та норм при утриманні кладовищ та інших місць поховання;

2.2.5. Забезпечує охорону пам'яток історичної і культурної спадщини, архітектури та містобудування, паркових і садибних комплексів;

2.2.6. Здійснює функції контролю за розміщенням об'єктів зовнішньої реклами;

2.2.7. Здійснює контроль за утриманням та ремонтом об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів територіальної громади відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», інших підзаконних актів у цій сфері;

2.2.8. У разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган Національної поліції України;

2.3. В частині здійснення контролю за паркуванням автомобільного транспорту:

2.3.1. Здійснює контроль за впорядкуванням паркування транспортних засобів на вулицях та площах Бурштинської територіальної громади, підвищення культури паркування;

2.3.2. Сприяє формуванню єдиної загальноміської політики щодо організації та функціонування паркування транспортних засобів на території Бурштинської міської територіальної громади;

2.3.3. Здійснює контроль за утриманням в належному стані автостоянок, використання їх виключно за цільовим призначенням.

3. ОСНОВНІ ПРАВА:

Посадові особи відділу мають право:

3.1. Безперешкодно, без попереднього повідомлення здійснювати інспекційні відвідування;

3.2. Під час проведення інспекційних відвідувань з питань виявлення неоформлених трудових відносин за наявності підстав, визначених п. 5 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 823, самостійно і в будь-яку годину доби з

урахуванням вимог законодавства про охорону праці проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта відвідування, в яких використовується наймана праця;

3.3. Ознайомлюватися з будь-якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю, що містять інформацію /відомості/ з питань, які є предметом інспекційного відвідування, невиїзного інспектування, з метою перевірки їх відповідності нормам законодавства та отримувати завірені об'єктом відвідування їх копії або витяги;

3.4. Наодинці або у присутності свідків ставити керівнику та/або працівникам об'єкта відвідування запитання, що стосуються законодавства про працю, отримувати із зазначених питань усні та/або письмові пояснення;

3.5. За наявності ознак кримінального правопорушення та/або створення загрози його безпеці залучати працівників правоохоронних органів;

3.6. На надання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної інформації з працівниками щодо предмета інспекційного відвідування;

3.7. Отримувати від державних органів інформацію, необхідну для проведення інспекційного відвідування та невиїзного інспектування, а від інших структурних підрозділів ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій – інформацію, документи, інші матеріали та статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.8. Проводити аналіз стану дотримання законодавства про працю та надавати рекомендації щодо його застосування;

3.9. Виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища;

3.10. Виявлення фактів реалізації продукції, яка не супроводжується необхідною, доступною, достовірною, своєчасною інформацією та відповідними документами, або продукції з простроченим строком придатності;

3.11. Проводити рейди, перевірки та огляди на території міста та сіл територіальної громади, по результатах яких складати акти, вносити приписи за порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, проведення незаконних земельних робіт, розташування незаконних об'єктів, незаконної торгівлі тощо, а в передбачених законом випадках складати протоколи про адміністративні правопорушення та передавати їх на розгляд тих органів, які мають на це право;

3.12. Викликати громадян і службових осіб у справах про адміністративні правопорушення та на підставі наявних матеріалів, що знаходяться у провадженні відділу, відбирати у них письмові або усні пояснення;

3.13. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.14. Розглядати в межах своєї компетенції, звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

3.15. Ініціювати скликання в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ.

4.1.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської ради. Загальну чисельність, структуру відділу та штатний розпис затверджує міська рада;

4.1.2. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.1.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має повну вищу юридичну та/або економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, з досвідом роботи, яка вільно володіє державною мовою та комп'ютерною технікою, не має судимості.

4.1.4. Працівники відділу призначаються на посади на конкурсній основі або за іншою процедурою передбаченою ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування» за розпорядженням міського голови.

4.2.1. Керівництво відділом здійснює начальник відділу, який підпорядкований безпосередньо міському голові:

4.2.2. Завідувач координує роботу відділу з іншими виконавчими органами ради;

4.2.3. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

4.2.4. Підтримує зв'язки з відповідними відділами, секторами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом.

4.2.5. Бере участь у засіданнях Бурштинської міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції відділу;

4.2.6. Планує роботу відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міського голови;

4.2.7. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету Бурштинської міської ради, пов'язані з діяльністю відділу;

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ.

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження відділу розподіляються начальником між працівниками відділу та закріплюються у посадових інструкціях;

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Бурштинська міська рада створює умови для ефективної праці фахівців відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності відділу, не допускається;

6.3. Ліквідація або реорганізація відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Бурштинської міської ради від _____ 2021 року № _____
«Про створення відділу контролю за додержанням законодавства про працю, благоустрою та паркуванням транспортних засобів Бурштинської міської ради та затвердження положення»

1. Обґрунтування прийняття рішення.

Враховуючи звернення Управління Держпраці в Івано – Франківській області Державної служби України з питань праці від 21.01.2020 №05.-07/15-10/479, на виконання протокольного доручення виконавчого комітету Бурштинської міської ради від 30.12.2020, відповідно до статей 140, 144, 146 Конституції України, статтями 17,18, 26, 30, 34, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю» (зі змінами) з метою забезпечення на території Бурштинської територіальної громади законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади, здійснення постійного контролю за станом благоустрою, паркування, недопущення незаконної (стихійної) торгівлі, самовільного будівництва, легалізації працівників та вирішення інших питань.

2. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є реалізація статті 259 Кодексу законів про працю України та статей 30 (власні повноваження), 34 делеговані повноваження) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Нормативно-правова база у даній сфері правового регулювання.

Даний проєкт рішення сформовано на підставі статей 140, 144, 146 Конституції України, статтями 17,18, 26, 30, 34, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю» (зі змінами)

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення потребує витрат міського бюджету, однак впровадження даного проєкту додає значних фінансових надходжень до бюджету Бурштинської територіальної громади, в частині застосування штрафних санкцій.

Доповідач: М. Михайлишин.

Начальник юридичного відділу

М. Михайлишин