

**Про створення віддалених  
робочих місць Центру надання  
адміністративних послуг  
Бурштинської міської ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. №588 «Про затвердження Примірнього регламенту центру надання адміністративних послуг» та керуючись п.9 Положення про Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради, що затверджено рішенням міської ради від 10.01.2020 № 02/87-20 «Про внесення змін до деяких рішень міської ради з питань надання адміністративних послуг», Бурштинська міська рада

**вирішила**

1. Створити віддалені робочі місця (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через віддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради (додається).
3. Затвердити час прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях (додається).
4. Встановити, що функції адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг», пов'язані з отриманням заяви та вхідного пакета документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, здійснюються старостами відповідно до переліку адміністративних послуг, які надаються на віддалених робочих місцях в сільських населених пунктах с. Дем'янів, с. Бовшів; с. Задністряньське; с. Старий Мартинів; с. Тенетники; с. Коростовичі; с. Озеряни; с. Сарники; с. Юнашків; с. Насташине.
5. Організаційному відділу (О. Кравчишин) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради.
6. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на керівника Центру надання адміністративних послуг Світлану Видай.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Володимира Федорняка та керуючого справами виконавчого комітету Надію Кицелу.

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

**Проект підготовлено:**

Начальник відділу ЦНАП

Світлана Видай

**Погоджено:**

Перший заступник  
міського голови

Ростислав Стасько

Заступник міського  
голови

Володимир Чуйко

Заступник міського  
голови

Іван Драгун

Керуючий справами  
виконкому

Надія Кицела

Начальник загального  
відділу

Марія Яцик

Юридичний відділ

Начальник організаційного  
відділу

Олена Кравчишин

СЕКРЕТАР РАДИ

Роман Іванюк

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про створення відділених робочих місць Центру надання адміністративних послуг»

## **1. Обґрунтування необхідності підготовки проєкту рішення.**

Проєкт рішення міської ради «Про створення відділених робочих місць Центру надання адміністративних послуг» розроблено із врахуванням п.9 Положення про Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради, що затверджено рішенням міської ради від 10.01.2020 № 02/87-20 «Про внесення змін до деяких рішень міської ради з питань надання адміністративних послуг».

29 листопада 2020 року набрав чинності Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі", яким внесено зміни у статтю 13 Закону України «Про адміністративні послуги» та доповнено частиною шостою такого змісту: «за рішенням органу, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг, окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг, отримання заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може здійснювати староста»

## **2. Мета та завдання підготовки проєкту рішення.**

Проєкт рішення міської ради «Про створення віддалених робочих місць Центру надання адміністративних послуг» розроблено з метою задоволення потреби громади в отриманні базових послуг, які надає держава, забезпечення належної доступності адміністративних послуг, створення простору для спілкування з громадою, збору ідей з удосконалення та розвитку громади, залучення громади до місцевого самоврядування.

За рекомендацією експертів Програми U-LEAD з Європою, віддалені робочі місця ЦНАП в територіальній громаді бажано створювати у всіх колишніх садибах сільських рад, що увійшли до складу територіальної громади. Виняток можуть складати лише населені пункти з малою кількістю мешканців (менше 500 осіб), коли створення віддалених місць є недоцільним. ОТЖЕ, слід утворити віддалені місця Центру надання адміністративних послуг (далі - ВРМ) за наступними адресами:

Вул.. 1 Травня, 40 с. Дем'янів;  
Вул. Шевченка, 18 с. Бовшів;  
Вул. Шевченка, 58 с. Задністряньське;  
Вул. Шевченка, 58 с. Старий Мартинів;  
Вул. Івана Франка, 14 с. Тенетники;  
Вул. Б.Хмельницького, 55А с. Коростовичі;  
Вул. І.Франка, 4 с. Озеряни;  
Вул. Шевченка, 60 с. Сарники;  
Вул. І.Кліща, 25А с. Юнашків;  
Вул. Осмомисла, 1 с. Насташине.

Слід також врахувати територіальну доступність, яка полягає у можливості відвідати суб'єктами звернення найбільш доступне та наближене віддалене робоче до місця проживання особи з огляду на його місце розташування.

Відповідно до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі" за рішенням міської ради окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг: отримання заяв та документів, видача результатів, надання адмінпослуг, може здійснювати староста.

### 3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

- п.9 Положення про Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради, що затверджено рішенням міської ради від 10.01.2020 № 02/87-20 «Про внесення змін до деяких рішень міської ради з питань надання адміністративних послуг»;
  - Закон України «Про адміністративні послуги»;
  - Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі";
  - Постанова КМУ від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг»;
  - рекомендації експертів Програми «U-LEAD» від 11.12.2020 надані на онлайн-конференції «Досягнення та виклики у сфері адміністративних послуг 2020-2021»
- Підручник «Діяльність центрів надання адміністративних послуг в умовах децентралізації: досвід, аналіз, методичні рекомендації»

### 4. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків затвердження рішення.

Місце розташування ВРМ - в зручному місці для громадян, з метою забезпечення можливості швидкого доступу суб'єктів звернення для отримання адміністративних послуг. Заінтересованими сторонами є орган місцевого самоврядування та жителі територіальної громади.

При створенні ВРМ ЦНАП, Бурштинська міська рада дотримуватиметься вимог організації надання адміністративних послуг, які визначені Законом України «Про адміністративні послуги» (стенди, вивіски, графік роботи, бланки заяв, зразки їх заповнення, зони очікування та інше).

У ВРМ ЦНАП буде забезпечено надання адміністративних послуг відповідно до **графіку роботи та окремого переліку послуг** затвердженого рішенням Бурштинської міської ради. ВРМ ЦНАП буде облаштовано у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

У приміщенні, де розміщується ВРМ ЦНАП, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг (через касу банку чи термінали самообслуговування, POS – термінали).

**РЕЗУЛЬТАТ**- жителі територіальної громади отримають можливість відвідати найбільш доступне та наближене робоче місце адміністратора з урахуванням запропонованих критеріїв територіальної доступності

Керівник ЦНАП

Світлана Видай

**Віддалені робочі місця (ВРМ)  
Центру надання адміністративних послуг**

Адреси:      Вул.. 1 Травня, 40 с. Дем'янів;  
                  Вул. Шевченка, 18 с. Бовшів;  
                  Вул. Шевченка, 58 с. Задністрянське;  
                  Вул. Шевченка, 58 с. Старий Мартинів;  
                  Вул. Івана Франка, 14 с. Тенетники;  
                  Вул. Б.Хмельницького, 55А с. Коростовичі;  
                  Вул. І.Франка, 4 с. Озеряни;  
                  Вул. Шевченка, 60 с. Сарники;  
                  Вул. І.Кліща, 25А с. Юнашків.  
                  Вул. Осмомисла, 1 с. Насташине

**Секретар ради**

**Роман Іванюк**

**ПЕРЕЛІК**  
**адміністративних послуг,**  
**які надаються через віддалені робочі місця**  
**Центру надання адміністративних послуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Код послуги</b>	<b>Назва адміністративної послуги</b>
	<b>01</b>	<b>Реєстрація/ зняття з реєстрації місця проживання</b>
1.	01-01	Реєстрація місця проживання.
2.	01-02	Зняття з реєстрації місця проживання.
3.	01-03	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання.
4.	01-04	Видача довідки про реєстрацію місця проживання.
5.	01-05	Видача довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні.
6.	01-06	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої
	<b>02</b>	<b>Земельні послуги</b>
7.	02-01	Видача витягу з технічної документації про нормативно-грошову оцінку земельної ділянки.
8.	02-02	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
	<b>03</b>	<b>Архітектурні послуги</b>
9.	03-03	Присвоєння (зміна) поштової адреси
10.	03-04	Надання довідки (про рік побудови)
11.	03-05	Надання довідки (про відсутність будівель на земельній ділянці)
	<b>04</b>	<b>Нотаріальні послуги</b>
12.	04-01	Посвідчення заповіту (крім секретного)
13.	04-02	Скасування заповіту (крім секретного)
14.	04-03	Видача дубліката, посвідченого органом місцевого самоврядування, документа
15.	04-04	Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього
16.	04-05	Засвідчення справжності підпису на документі
17.	04-06	Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, за винятком довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами
	<b>05</b>	<b>Послуги соціального характеру</b>
18.	05-01	Призначення допомоги при народженні дитини.
19.	05-02	Призначення допомоги при усиновленні дитини.
20.	05-03	Призначення допомоги прийомним сім'ям.
21.	05-04	Виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня».
22.	05-05	Призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в

		тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.
23.	05-06	Призначення субсидій на закупівлю твердого палива та скрапленого газу.
24.	05-07	Призначення субсидій для відшкодування виплат на оплату житлово-комунальних послуг.
	<b>06</b>	<b>Земельні послуги (самоврядні)</b>
25.	06-01	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво.
26.	06-02	Видача рішення міської ради про затвердження документації із землеустрою.
27.	06-03	Надання довідки про перебування на обліку бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво.
28.	06-04	Надання дозволу на складання документації із землеустрою.
29.	06-05	Продовження (поновлення) договорів оренди (суборенди) землі.
30.	06-06	Про припинення права користування земельною ділянкою та розірвання договору оренди землі.
31.	06-07	Надання дозволу на видалення зелених насаджень.
32.	06-08	Відмова від користування земельною ділянкою (вилучення в землі запасу міської ради).
33.	06-09	Погодження меж земельних ділянок (у випадку непогодження суміжними землекористувачами).
34.	06-10	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку для обслуговування гаражного будівництва.
35.	06-11	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства.
36.	06-12	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку для ведення садівництва.
37.	06-13	Попередній продаж земельної ділянки під об'єктом нерухомого майна.
38.	06-14	Викуп вільних земельних ділянок на земельних торгах (аукціонах).
39.	06-15	Надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо зміни конфігурації земельної ділянки.
40.	06-16	Про затвердження проектів землеустрою, щодо зміни цільового використання земельної ділянки.
41.	06-17	Розроблення проекту землеустрою земельної ділянки щодо зміни цільового використання.
42.	06-18	Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві
43.	06-19	Видача довідки щодо використання норми безоплатної передачі земельної ділянки та права безоплатного отримання земельної ділянки для ведення садівництва
44.	06-20	Видача довідки щодо використання норми безоплатної передачі земельної ділянки та права безоплатного отримання земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів
45.	06-21	Видача довідки щодо використання норми безоплатної передачі земельної ділянки та права безоплатного отримання земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)
46.	06-22	Видача довідки щодо використання норми безоплатної передачі земельної ділянки та права безоплатного отримання земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Час прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях  
Центру надання адміністративних послуг**

Адреси: Вул.. 1 Травня, 40 с. Дем'янів;  
Вул. Шевченка, 18 с. Бовшів;  
Вул. Шевченка, 58 с. Задністрянське;  
Вул. Шевченка, 58 с. Старий Мартинів;  
Вул. Івана Франка, 14 с. Тенетники;  
Вул. Б.Хмельницького, 55А с. Коростовичі;  
Вул. І.Франка, 4 с. Озеряни;  
Вул. Шевченка, 60 с. Сарники;  
Вул. І.Кліща, 25А с. Юнашків;  
Вул. Осмомисла, 1 с. Насташине

<b>Дні тижня</b>	<b>Час прийому суб'єктів звернень</b>	
Понеділок	09:00 год. – 17:00 год.	Обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.
Вівторок	09:00 год. – 17:00 год.	Обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.
Середа	09:00 год. – 17:00 год.	Обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.
Четвер	09:00 год. – 17:00 год.	Обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.
П'ятниця	09:00 год. – 16:00 год.	Обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.
Субота, неділя та святкові дні	Прийом не здійснюється	