



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 22.01.2021

м.Бурштин

№ 23

**Про затвердження складу тимчасової  
робочої комісії з питань забезпечення  
своєчасності і повноти сплати податків  
та погашення заборгованості із заробітної  
плати (грошового забезпечення), пенсій,  
стипендій та інших соціальних виплат**

Керуючись Конституцією і законами України, а також указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та цим положенням про тимчасову комісію, розробленим відповідно до Типового Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 №863, а також враховуючи кадрові зміни у складі тимчасової робочої комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради:

1. Затвердити новий склад тимчасової робочої комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в новій редакції (додається).

2. Затвердити Положення тимчасової робочої комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в новій редакції (додається).

3. Пункт 2 розпорядження міського голови від 07.12. 2015 року № 320 « Про створення тимчасової робочої комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», вважати такими, що втратило чинність.

Розпорядження від 16.10.2019. № 682 «Про затвердження складу тимчасової робочої комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», вважати такими, що втратило чинність.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради С. Коцур.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
міського голови  
від 22.01.2021 № 23

**Склад  
тимчасової робочої комісії  
з питань забезпечення своєчасності  
і повноти сплати податків та погашення  
заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення),  
пенсій, стипендій та інших соціальних виплат**

**Чуйко Володимир Тарасович** - заступник міського голови, голова тимчасової робочої комісії

**Коцур Світлана Богданівна** - начальник відділу соціального захисту населення, заступник голови тимчасової робочої комісії

**Кайдан Лілія Романівна** - завідувач сектору з питань праці, контролю за правильністю призначень пенсій, соціальних допомог, субсидій та зв'язків з громадськістю, секретар тимчасової робочої комісії

**Члени тимчасової робочої комісії:**

**О.Бартків** - заступник начальника управління – начальник Галицького відділу обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області (за згодою).

**О.Білоголовський** - головний державний інспектор праці відділу з питань трудових відносин та зайнятості Управління Держпраці в Івано-Франківській області (за згодою)

**В.Хіміч** - головний державний ревізор-інспектор ГУ ДФС в Івано-Франківській області (за згодою).

**Н Мацьків** – директор Галицької районної філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості (за згодою).

**М.Михайлишин** - начальник юридичного відділу Бурштинської міської ради.

**М.Назар** - начальник відділу економіки та промисловості Бурштинської міської ради

**О.Петровська** - начальник фінансового відділу Бурштинської міської ради.

**Т.Канюка** – головний спеціаліст сектору з питань праці, контролю за правильністю призначення пенсій, соціальних допомог, субсидій та зв'язків з громадськістю.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
міського голови  
від 22.01.2021 № 23

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про тимчасову робочу комісію з питань**  
**забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із**  
**заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних**  
**виплат**

1. Тимчасова робоча комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати забезпечення своєчасності і повноти сплати та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним Бурштинською міською радою для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова робоча комісія у своїй роботі керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної ради України прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим положенням про тимчасову робочу комісію, розробленим відповідно до Типового Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 №863.

**3. Основними завданнями тимчасової робочої комісії є:**

3.1 сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;

3.2 підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків.

**4. Тимчасова робоча комісія відповідно до покладених на неї завдань:**

4.1. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, а також вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язані з розв'язанням зазначених проблем;

4.2. подає підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;

4.3. забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;

4.4. інформує щомісяця обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, про стан погашення заборгованості та про вжиті заходи для її погашення .

## **5. Тимчасова робоча комісія має право:**

5.1. отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2. запрошувати на свої засідання та заслуховувати звіти керівників підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплата забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;

5.3. подавати пропозиції відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю.

6. Тимчасова робоча комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами Бурштинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад тимчасової робочої комісії затверджується розпорядженням міського голови, який її очолює.

8. Формою роботи тимчасової робочої комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж раз на місяць.

Засідання тимчасової робочої комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової робочої комісії забезпечує секретар комісії. Засідання тимчасової комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше як половина від її загального складу.

9. На своїх засіданнях тимчасова робоча комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше як половина присутніх на засіданні членів тимчасової робочої комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член тимчасової робочої комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Копії протоколів надсилаються обласній тимчасовій комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплата забезпечення.

10. Пропозиції та рекомендації тимчасової робочої комісії можуть бути реалізовані шляхом видання розпоряджень міського голови.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової робочої комісії здійснює відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради.