



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 21.01.2021

м. Бурштин

№ 20

**Про створення робочої комісії з розгляду  
заяв громадян щодо призначення їм житлових  
субсидій та надання пільг за  
фактичним місцем проживання**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 року №807 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020р. №1282 та від 23.12.2020 №1324, якими внесено зміни до Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій на відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009року №729 «Про доповнення пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №632, та постанови Кабінету Міністрів від 06.08.2014 №409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»:

1. Створити робочу комісію з розгляду заяв громадян щодо призначення їм житлових субсидій та надання пільг за фактичним місцем проживання.
2. Затвердити Положення про робочу комісію з розгляду заяв громадян щодо призначення їм житлових субсидій та пільг на житлово-комунальні послуги за фактичним місцем проживання (додається).
3. Затвердити склад робочої комісії з розгляду заяв громадян з призначення їм житлових субсидій та пільг на житлово-комунальні послуги (додається).
4. Координацію за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу соціального захисту населення Світлану Коцур.

5. Розпорядження міського голови від 18.07.2016 року № 214 та від 10.10.2019 року № 667 вважати такими, що втратили чинність.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Чуйка.

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про робочу комісію з розгляду заяв громадян щодо призначенням їм житлових субсидій та пільг на житлово – комунальні послуги за фактичним місцем проживання**

1. У своїй діяльності комісія з розгляду заяв громадян щодо призначення їм житлових субсидій, пільг на оплату житлово – комунальних послуг (далі - комісія) керується постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 року №848 (із змінами та доповненнями), постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (із змінами та доповненнями), рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови та іншими чинними законодавчими актами з цих питань, а також цим Положенням.

Комісія розглядає заяви окремих громадян для призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово – комунальних послуг за місцем їх фактичного проживання.

До складу комісії входять: працівники апарату виконавчого комітету міської ради, відділу соціального захисту населення міської ради, фінансового відділу міської ради, юридичного відділу міської ради та інші.

2. Склад комісії затверджується розпорядженням міської ради. Очолює комісію заступник міського голови міської ради.

3. Формою роботи комісії є засідання, яке проводиться не менше, ніж один раз в місяць, по мірі надходження заяв. На засідання комісії можуть запрошуватись заявники.

4. Організовує роботу комісії голова. У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

5. Основними завданнями комісії є призначення житлових субсидій та пільг на житлово – комунальні послуги за фактичним місцем проживання з урахуванням наступних обставин:

а)щодо субсидій:

непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі, на загальну площу житла, яка перевищує встановлену законодавством соціальну норму житла, але не може перевищувати більш як на 30 відсотків соціальну норму житла, розраховану для домогосподарства. Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначаються в рішенні комісії;

будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого менше п'яти років(крім мопеда);

у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (далі - особи, доходи яких враховуються під час призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:

за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або

вони отримували середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або

вони не сплатили єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому ніж мінімальний, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

Позитивне рішення про призначення житлової субсидії може бути прийнято лише у разі, коли такі особи:

а) перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком (довідкою) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я;

б) на момент призначення житлової субсидії сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії або сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому житлова субсидія призначається без звернення громадянина. При цьому особі, яка працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія.

Будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень; структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад два місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії; структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність у домогосподарства, що одержувало житлову субсидію у попередньому опалювальному (неопалювальному) сезоні, простроченої понад два місяці заборгованості з оплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, обов'язкової частки внеску/платежу на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії на наступний опалювальний (неопалювальний) сезон;

одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла (далі - орендарі), або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги;

одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами. У такому випадку склад домогосподарства декларується заявником під час звернення за призначенням житлової субсидії;

у разі коли кількість фактично проживаючих зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб є меншою, ніж кількість зареєстрованих у такому приміщенні (будинку) осіб, субсидія розраховується виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, які фактично у ньому проживають. Під час прийняття рішень у таких випадках враховується наявність документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих (довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідки про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку), акти обстеження

матеріально-побутових умов домогосподарства селищної, сільської ради або об'єднаної територіальної громади, акти житлово-експлуатаційних організацій про фактично проживаючих осіб, договори оренди житла в іншому місці), рішення приймається на підставі актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства;

соціальні норми житла та соціальні нормативи житлово-комунального обслуговування розраховуються на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства;

на розділені особові рахунки, для призначення житлової субсидії склад кожного із таких домогосподарств визначається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї;

до складу домогосподарств, які є дитячими будинками сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомними сім'ями, а також сім'ями (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, можуть включатися діти, які не зареєстровані в такому житловому приміщенні (будинку), але які фактично в ньому проживають;

включення в розрахунок сукупного доходу на рівні одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи, у разі коли такі особи перебувають у складних життєвих умовах;

якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, житлова субсидія може бути призначена з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію) у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону;

Житлову субсидію за рішенням комісії не може бути призначено у разі, коли у члена домогосподарства або у члена сім'ї особи із складу домогосподарства доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії, були відсутні або менші ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи, та/ або не сплатили єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому ніж мінімальний, і такі особи перебували за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії. До 60-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні службового відрядження, лікування або навчання за кордоном, що підтверджується відповідними документами.

Рішення про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії приймається комісією протягом 30 календарних днів з дня прийняття структурним підрозділом з питань соціального захисту населення рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії.

**Припинення надання раніше призначеної житлової субсидії здійснюється за рішенням комісії за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі, коли:**

- домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

- громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки внеску/платежу об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день внесення подання об'єднанням;

- у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 цього Положення, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення, а саме про:

- зміну складу зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) членів домогосподарства (орендар, внутрішньо переміщена особа - членів домогосподарства, які фактично проживають в житловому приміщенні (будинку), їх соціального статусу;

- зміни у складі сім'ї члена домогосподарства;

- зміну переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання;

- зміну переліку витрат на управління багатоквартирним будинком;

- зміну управителя, виконавця комунальних послуг, створення об'єднання;

- настання умов, зазначених у підпунктах 2 і 4 пункту 6 цього Положення;

виникли обставини, що унеможливають надання житлової субсидії, зокрема у разі переїзду домогосподарства в інше житлове приміщення (будинки), іншу місцевість, у разі смерті одинокої особи; під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

виникнення обставин, зазначених в абзаці сьомому пункту 7 цього Положення;

громадянин, якому призначено житлову субсидію, звернувся із заявою про припинення її надання.

Надання житлової субсидії у зазначених випадках припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому їх виявлено.

При цьому Положенням визначено конкретні випадки та умови поновлення припиненої житлової субсидії.

б) пільг на оплату житлово – комунальних послуг за місцем фактичного проживання – за наявності підтверджуючих документів про фактичне місце проживання осіб, яким надаються пільги за рахунок коштів державного та міського бюджетів.

6. Матеріали на розгляд комісії готують, відповідно до компетенції, сектор з прийому громадян соціального захисту населення та сектор з координації суб'єктів, що надають соціальні послуги, пільги, компенсації соціального захисту населення.

7. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

8. Рішення приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

9. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує голова комісії, секретар комісії та присутні члени комісії.

10. На секретаря комісії покладаються обов'язки:

- ведення журналу реєстрації заяв на розгляд комісії та рішень комісії;

- ведення протоколів рішень комісії;

- повідомлення заявників про прийняте комісією рішення.

11. Рішення комісії є підставою для призначення житлової субсидії та пільг на оплату житлово – комунальних послуг.

14. Рішення комісії можна оскаржити, звернувшись до суду в місячний термін з дня повідомлення заявника про результат розгляду його заяви.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
міського голови  
від \_\_\_\_\_ 2021р. № \_\_

**Склад**  
**робочої комісії з розгляду заяв громадян щодо призначенням їм житлових субсидій та пільг на житлово – комунальні послуги за фактичним місцем проживання**

**Чуйко Володимир Тарасович**, заступник міського голови, голова робочої комісії;  
**Коцур Світлана Богданівна**, начальник ВСЗН, заступник голови робочої комісії;  
**Косенко Наталія Зіновіївна** завідувач сектору прийому громадян, секретар робочої комісії

**Члени робочої комісії :**

**Стецюк Світлана Генадіївна**, завідувач сектору з координації суб'єктів, що надають соціальні послуги, пільги, компенсації ВСЗН.

**Малофій Світлана Валеріївна**, завідувач сектору з призначення соціальних допомог, субсидій ВСЗН

**Канюка Тетяна Дмитрівна**, головний спеціаліст (державний соціальний інспектор) сектору з питань праці, контролю за правильністю призначень пенсій, соціальних допомог, субсидій та зв'язків з громадськістю ВСЗН;

**Петровська Ольга Іванівна**, начальник фінансового відділу міської ради;

**Магомета Галина Іванівна**, головний бухгалтер бухгалтерської служби ВСЗН;

**Михайлишин Марія Ярославівна**, начальник юридичного відділу міської ради.