

Від 13.01.2021

№ 6

**Про затвердження Положення  
в новій редакції та складу  
робочої комісії по розгляду  
заяв громадян про надання  
одноразової матеріальної допомоги  
з коштів місцевого бюджету**

Відповідно до ст.42, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в зв'язку з затвердженням нового Положення та враховуючи кадрові зміни у складі комісії, керуючись Програми соціального захисту населення Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки затвердженої рішенням Бурштинської міської ради від 11.12.2020 року № 21/2-20 з метою забезпечення надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення, які опинились в складних життєвих обставинах, виконком міської ради **вирішив:**

1.Затвердити Положення про робочу комісію по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету в новій редакції (додається).

2.Затвердити персональний склад робочої комісію по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету в новій редакції (додається).

3.Розпорядження міського голови від 02.04.2019 року № 20 «Про затвердження Положення робочої комісії по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету» та Розпорядження міського голови від 17.12.2020 року № 455 «Про внесення змін до складу робочої комісії по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету» вважати такими, що втратили чинність.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. Чуйка.

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Бурштинської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу комісію по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету**

**I. Загальні положення.**

1.Робоча комісія по розгляду заяв громадян з надання одноразової матеріальної допомоги (далі Комісія) є органом з питань розподілу коштів, що виділяються з міського бюджету для надання одноразової грошової допомоги громадянам відповідно до Програми соціального захисту населення Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки затвердженої рішенням Бурштинської міської ради від 11.12.2020 року № 21/2-20.

2.У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

**II. Завдання та повноваження Комісії.**

1.Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян та прийняття рішення щодо надання допомоги з коштів місцевого бюджету громадянам Бурштинської територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.Комісія для виконання покладених на неї завдань:

- одержує в установленому порядку від громадян, місцевих органів виконавчої влади необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;
- вирішує питання щодо розміру грошової допомоги з місцевого бюджету;
- приймає рішення про надання чи відмову у наданні одноразової грошової допомоги.

**III. Склад комісії.**

1.Комісія складається з голови, заступника, секретаря та інших членів комісії. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів міської ради.

2.Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- головує на її засіданні;
- здійснює керівництво роботою Комісії;
- підписує протокол, що приймається Комісією.

3.Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідання Комісії, інформує членів Комісії про час та дату засідання;
- веде та оформляє протокол засідання Комісії.

#### IV. Організація роботи Комісії.

1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження звернень громадян.
2. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше як дві третини її складу.
3. У разі відсутності голови Комісії на її засіданні головує його заступник.
4. Члени Комісії:
  - беруть активну участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті нею рішення;
  - вносять пропозиції;
  - ознайомлюються зі всіма документами, що надходять до Комісії.
5. За кожним зверненням, що надійшло на засідання, доповідає заступник голови Комісії.
6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
7. Результати Комісії оформляються протоколом, який підписується головою, його заступником, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

#### V. Порядок надання допомоги

1. Одноразова грошова допомога надається соціально незахищеним громадянам: непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, онкохворим громадянам та іншим громадянам, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги або соціальної підтримки з боку держави. Допомога також надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів та інших особливо важких обставин.
2. Для отримання допомоги разом із заявою подаються:
  - акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;
  - довідку про склад сім'ї зареєстрованих осіб;
  - копію паспорта заявника;
  - копію документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
  - довідку з реквізитами банку;
  - висновок ЛКК або довідку з лікувального закладу про необхідність лікування чи операції;
  - документи, що підтверджують необхідність виділення коштів на поховання непрацюючої працездатної особи.
3. Одноразова грошова допомога призначається соціально незахищеним громадянам: непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, онкохворим громадянам які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу розмірі якої не перевищує двох прожиткових мінімумів.
4. Допомога надається один раз на рік. Розмір допомоги визначає Комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету відповідно до Програми соціального захисту населення Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки. У виняткових випадках, якщо виникли додаткові надзвичайно важкі обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

5. Видатки на виплату допомоги проводяться за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на відповідний календарний рік згідно Програми соціального захисту населення Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки.

6. У наданні одноразової допомоги може бути відмовлено у разі якщо:

-особою, яка звернулася за допомогою, подано не повний пакет документів;

-виявлено недостовірні дані у поданих на розгляд комісії документах;

-місячний дохід перевищує два прожиткових мінімуми;

-згідно висновків зазначених в акті обстеження матеріально- побутових умов проживання.

## **VI. Виплата допомоги**

1. Виплата допомоги здійснюється відділом соціального захисту населення після прийняття Комісією рішення про надання одноразової матеріальної допомоги та надходження коштів на рахунки відділу.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Бурштинської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СКЛАД

міської робочої комісії щодо розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету

<b>Чуйко Володимир Тарасович</b>	голова робочої комісії - заступник міського голови;
<b>Коцур Світлана Богданівна</b>	заступник голови робочої комісії- начальник відділу соціального захисту населення;
<b>Канюка Тетяна Дмитрівна</b>	секретар робочої комісії - головний спеціаліст (державний соціальний інспектор) сектору з питань праці, контролю за правильністю призначень пенсій, субсидій, соціальних допомог та зв'язків з громадськістю

### Члени комісії :

<b>Савчак Зеновій Іванович</b>	завідувач поліклініки КО Бурштинська центральна міська лікарні;
<b>Шабала Тетяна Олегівна</b>	заступник головного лікаря КНП 'Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги
<b>Петровська Ольга Іванівна</b>	начальник фінансового відділу міської ради;
<b>Магомета Галина Іванівна</b>	головний бухгалтер бухгалтерської служби
<b>Матішин Ганна Володимирівна</b>	заступник начальника відділу соціального захисту населення;
<b>Михайлишин Марія Ярославівна</b>	начальник юридичного відділу міської ради;
<b>Козар Марія Степанівна</b>	начальник відділу у справах сім'ї, гендерної політики, молоді та спорту, депутат міської ради;
<b>Вербовський Степан Петрович</b>	староста Дем'янівського старостинського округу;
<b>Харів Ігор Романович</b>	депутат Бурштинської міської ради.

**Підготував:**

Головний спеціаліст (державний соціальний інспектор) сектору  
з питань праці, контролю за правильністю призначень пенсій,  
соціальних допомог, субсидій та зв'язків з громадськістю

**Т. Канюка**

\_\_\_\_\_ 2021р.

**Погоджено:**

Начальник ВСЗН

**С. Коцур**

\_\_\_\_\_ 2021р.

Заступник міського голови

**В. Чуйко**

\_\_\_\_\_ 2021р.

Керуючий справами виконкому

**Н. Кицела**

\_\_\_\_\_ 2021р.

Начальник загального відділу

**М Яцик**

\_\_\_\_\_ 2021р.

Начальник юридичного відділу

**М. Михайлишин**

\_\_\_\_\_ 2021р.