



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 13.01.2021

м. Бурштин

№ 4

**Про надання доступу та порядок ведення
обліку, зберігання, використання і знищення
документів та інших матеріальних носіїв
інформації, що містять інформацію
«Для службового користування» «Літер «М»**

У зв'язку з кадровими змінами, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання використання знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», п. 3.14 Р.3 Положення про загальний відділ виконавчого органу Бурштинської міської ради та з метою вдосконалення форм і методів роботи з документами, що містять службову інформацію, посилення персональної відповідальності керівників, а також забезпечення єдиного порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення вищезазначених документів в виконавчому комітеті Бурштинської міської ради:

1. Надати доступ до документів з грифом «Для службового користування» «Літер «М» наступним особам:

- Ростислав Стасько – перший заступник міського голови;
- Надія Кицела – керуюча справами виконкому;
- Роман Гудзь – головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів,

оборонної та мобілізаційної роботи.

2. Головному спеціалісту з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради (Роману Гудзю):

2.1 Вжити заходів щодо обліку, формування справ, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування» «Літер «М» відповідно до вимог інструкції;

2.2 Внести відповідні зміни до посадової інструкції головного спеціаліста з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради з врахуванням вимог Інструкції щодо документів з грифом «Для службового користування» «Літер «М»;

2.3 Документи з грифом «Для службового користування» «Літер «М» із застосуванням технічних засобів відпрацьовувати в приміщенні Галицького РТЦК та СП;

2.4 Зберігати документи з грифом «Для службового користування» «Літер М» в окремій металевій шафі.

3. Структурним підрозділам, службам, відділам, секторам міської ради з урахуванням специфіки своєї діяльності та вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 забезпечити неухильне вимог Інструкції та, у разі необхідності, затвердити переліки відомостей, що становлять службову інформацію.

4. Розпорядження міського голови від 01.06.2020 року № 242 Про надання доступу до документів з грифом «Для службового користування» Літер «М» вважати таким, що втратило чинність.

5. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи (Романа Гудзя).

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь Андрієшин