

Від 13.01.2021

№ 3

**Про створення робочої
комісії з розгляду заяв щодо
здійснення соціального
обслуговування одиноких громадян**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про соціальні послуги» з метою організації допомоги в обслуговуванні одиноких непрацездатних громадян у сфері соціального захисту населення та соціального обслуговування (надання соціальних послуг), виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити склад робочої комісії з розгляду заяв щодо здійснення соціального обслуговування одиноких громадян в новій редакції (додається) .

2. Затвердити Положення про робочу комісію з розгляду заяв щодо здійснення соціального обслуговування одиноких громадян в новій редакції (додається) .

3. Розпорядження міського голови від 21.06.2018 року № 295 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Чуйка.

Міський голова

Василь Андрішин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Бурштинської міської ради
від _____ № ____

**Положення
про робочу комісію з розгляду заяв щодо здійснення соціального обслуговування
одиноких громадян**

I. Загальні положення.

1. Робоча комісія з розгляду заяв щодо здійснення соціального обслуговування одиноких громадян (далі – комісія) утворюється та ліквідується за розпорядженням міського голови.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України, актами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішенням міської ради, розпорядженням міського голови, іншими нормативно – правовими документами, а також цим положенням.

.II. Завдання та повноваження Комісії.

1. Основними завданнями комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав громадян на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та всебічний розвиток.

2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань, розглядає заяви щодо здійснення соціального обслуговування громадян похилого віку, інвалідів, хворих, які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

III. Склад комісії.

1. Комісія складається з голови, заступника, секретаря та інших членів комісії. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів міської ради.

2 . Голова комісії проводить засідання комісії та контролює її діяльність. У разі відсутності голови комісії, даним питанням займається заступник голови комісії.

3. Секретар комісії забезпечує організацію роботи комісії, а саме:

- приймає заяви та необхідні документи від громадян та готує їх до розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує дотримання строків і порядку розгляду комісією заяв та необхідних документів;
- повідомляє членів комісії про місце і час проведення засідань;

- веде протокол засідань комісії;
- повідомляє заявників про результати розгляду заяв;
- забезпечує власне оновлення складу комісії, внесення змін до даного Положення;
- щомісячно інформує голову комісії про кількість поданих на розгляд заяв та про закінчення встановленого терміну їх розгляду комісією.

IV. Організація роботи Комісії.

1. Заяви приймаються секретарем комісії. Заяви та всі необхідні документи виносяться на розгляд комісії.

2. Комісія всебічно розглядає письмову заяву громадянина та підстави, які спонукали громадянина звернутися з заявою про соціальне обслуговування.

3. Засідання комісії проводиться по мірі необхідності. Дата проведення засідання комісії визначається головою. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більшість її членів. На засіданні комісії має право бути присутнім заявник (його довірена особа), представники органів місцевого самоврядування та засобів масової інформації.

4. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшої частини голосів присутніх її членів і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

5. За результатами розгляду заяв комісією виносяться рішення про:

- надання соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
 - відмову в отриманні соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- про необхідність надання додаткових документів та призначення заяви на повторний розгляд.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Бурштинської міської ради
від _____ № _____

СКЛАД

робочої комісії щодо розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету

Чуйко Володимир Тарасович

голова робочої комісії -
заступник міського голови;

Коцур Світлана Богданівна

заступник голови робочої комісії-
начальник відділу соціального
захисту населення;

Содома Христина Олегівна

секретар робочої комісії -
завідувач сектору організаційно – кадрової роботи
та соціального обслуговування

Члени комісії :

Савчак Зеновій Іванович

завідувач поліклініки КО
Бурштинська центральна
міська лікарні;

Шабала Тетяна Олегівна

заступник головного лікаря
КНП 'Бурштинський міський центр
первинної медико-санітарної допомоги

Магомета Галина Іванівна

головний бухгалтер бухгалтерської служби

Матїшин Ганна Володимирівна

заступник начальника відділу
соціального захисту населення;

Юридичний відділ

Підготував:

Завідувач сектору організаційно
кадрової роботи та соціального
обслуговування

Х. Содома

_____ 2021р.

Погоджено:

Начальник ВСЗН

С. Коцур

_____ 2021

Заступник міського голови

В. Чуйко

_____ 2021р.

Керуючий справами

Н. Кицела

_____ 2021р.

Начальник загального відділу

М Яцик

_____ 2021р.

Юридичний відділ

_____ 2021р.