

Від 13.01.2021

№ 12

**Про визначення уповноважених осіб,
які мають право складати протоколи
про адміністративні правопорушення**

У зв'язку з службовою необхідністю визначення переліку посадових осіб, які уповноважені складати протоколи про адміністративне правопорушення, кадровими змінами, та з метою дотримання законності при оформленні матеріалів про адміністративні правопорушення посадовими особами, уповноваженими на те виконавчим комітетом, керуючись п. 2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Уповноважити осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, а саме:

1.1. ст.103-1 КУпАП «Порушення правил користування енергією чи газом»:
Братусь З. Б. – заступник начальника ВКГ КП «Житловик».

1.2. ст. 150 КУпАП «Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями; ст. 151 КУпАП «Спрямоване зайняття жилого приміщення», ст. 152 КУпАП «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів», ст.154 КУпАП «Порушення правил тримання собак і котів»:

Віннікова Н. А. - заступник начальника ЖЕГ КП «Житловик»;
П'єкна Т. М. - майстер дільниці по ТПВ КП «Житловик».

1.3. ст. 152 КУпАП «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів», ст. 154 КУпАП «Порушення правил тримання собак і котів»:

Цибух П. П. - майстер дільниці ГБіО КП «Житловик»;
Ляхович С. Ю. – майстер ГБіО КП «Житловик»;
Якубовська І. О – інженер житлової дільниці ЖЕГ КП «Житловик».

1.4. ст. 152 КУпАП «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів»:

Бандура І. І. - завідувач сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна міської ради;
Джочка Г. С. - провідний спеціаліст сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна міської ради;
Гой Л. В. - спеціаліст І-категорії сектору містобудування та архітектури міської ради;
Бесага О. О. - головний спеціаліст земельно-екологічного відділу міської ради;
Августин С. М. - головний спеціаліст земельно-екологічного відділу міської ради;
Вербовський С. П. - староста у селах Вигівка, Дем'янів;
Борис І. С. - староста у селах Коростовичі, Куропатники;

Николяк Я. Я. - староста у селах Насташине, Куничі;
Гаврилишин А. В. - староста у селах Озеряни, Слобода;
Харів О. Я. - староста у селах Старий Мартинів, Різдв'яни;
Кропельницький М. О. - староста у селах Тенетники, Новий Мартинів;
Мазурик Б. М. - староста у селі Задністрянське;
Ріжко О. М. - староста у селі Бовшів;
Копаниця С. М. - староста у селах Сарники, Діброва, Заливки;
Кліщ Л. І. - староста у селі Юнашків;
Лижичка М. І. - діловод у селах Насташине, Куничі;
Гречух О. Р. - діловод у селах Озеряни, Слобода;
Ляшеник О. Б. - діловод у селах Старий Мартинів, Різдв'яни;
Пригода М. І. - діловод у селах Сарники, Діброва, Заливки;
Лесів О. А. - діловод у селах Вигівка, Дем'янів;
Лосик Н. О. - діловод у селі Юнашків;
Процак Г. В. - діловод у селах Коростовичі, Куропатники;
_____ - діловод у селах Тенетники, Новий Мартинів;
_____ - діловод у селі Бовшів;
_____ - діловод у селі Задністрянське.

1.5. ст. 160 КУпАП «Торгівля з рук у невстановлених місцях»:

Бандура І. І. - завідувач сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна міської ради;
Джочка Г. С. - провідний спеціаліст сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна міської ради;
Гой Л. В. - спеціаліст І-категорії сектору містобудування та архітектури міської ради;
Бесага О. О. - головний спеціаліст земельно-екологічного відділу міської ради;
Августин С. М. - головний спеціаліст земельно-екологічного відділу міської ради;

1.6. ст. 197, 198 КУпАП «Проживання без паспорта громадянина України або без реєстрації місця проживання»:

Кунів І. М. - заступник начальника відділу ЦНАП міської ради;
Дронь Т. І. - адміністратор відділу ЦНАП міської ради;
Бович Н. Р. - адміністратор відділу ЦНАП міської ради;
Матківська І. І. - адміністратор відділу ЦНАП міської ради.

1.7. ст. 156 КУпАП «Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами»:

Назар М. С. - начальник відділу економіки і промисловості міської ради;
Гудзь Р. Р. - головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи;
Козар С. О. - начальник служби у справах дітей;
Шкарпович М. С. - провідний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту.

2. Створити комісію для здійснення контролю (моніторингу) за дотриманням суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність на території Бурштинської міської ради, заборон прийнятих рішенням Бурштинською міською радою щодо продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Бурштинської міської ради Івано – Франківської області у період з 22.00 години вечора до 10.00 години ранку щоденно, враховуючи вихідні дні та свята, у складі:

Назар М. С. - начальник відділу економіки і промисловості міської ради;
Гудзь Р. Р. - головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи;

Козар С. О.- начальник служби у справах дітей;
Шкарпович М.С.- провідний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту;
Представник Галицького ВП Тисменицького ВП ГУ Національної поліції України у Івано – Франківській області.

3. Адміністративній комісії при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради організувати та провести відповідне навчання з уповноваженими особами та щоквартально надавати виконавчому комітету інформацію про кількість складених протоколів.

4. Прийняти до відома, що правопорушення, передбаченні ст.ст. 152, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 156-2, 160 Кодексу України про адміністративні правопорушення право складати протоколи мають посадові особи органів внутрішніх справ.

5. Рекомендувати міській раді розглянути можливість виділення коштів для виготовлення посвідчень уповноваженим особам, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, зазначених в пункті 1 даного рішення.

6. Рішення виконавчого комітету від 23.12.2019 № 241 «Про визначення уповноважених осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення» та від 24.02.2020 № 17 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 23.12.2019 № 241 «Про визначення уповноважених осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення»» вважати такими, що втратили чинність.

7. Координацію за виконанням даного рішення покласти на сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Бандура).

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Івана Драгуна.

Міський голова

Василь Андрієшин

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення виконавчого комітету
«Про визначення уповноважених осіб, які мають право складати протоколи про
адміністративні правопорушення»**

1. Суб'єктом подання проєкту рішення виконавчого комітету «Про визначення уповноважених осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення» є виконавчий орган Бурштинської міської ради.

2. Обґрунтування необхідності підготовки проєкту рішення.

Даний проєкт рішення виконавчого комітету «Про затвердження складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради» розроблений у зв'язку з кадровими змінами та з утворенням Бурштинської міської територіальної громади.

3. Мета прийняття проєкту рішення

Метою прийняття даного рішення є визначення уповноважених осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення та подавати їх на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

П. 2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного рішення потребує додаткових витрат міського бюджету для виготовлення посвідчень уповноваженим особам, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, зазначених в пункті 1 даного рішення.

6. Доповідач: завідувач сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна І. Бандура.

Завідувач сектору житлово-комунального
господарства і обліку комунального майна

І. Бандура

Підготував:
Завідувач сектору ЖКГ і
обліку комунального майна
13.01.2021

І. Бандура

Погоджено:

Заступник міського голови
13.01.2021

І. Драгун

Юридичний відділ
13.01.2021

Загальний відділ
13.01.2021

М. Яцик

Керуюча справами виконавчого комітету
13.01.2021

Н. Кицела