



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 11 грудня 2020 року
м. Бурштин

№ 30/2-20

Про затвердження «Програми Громадський бюджет (бюджет участі) Бурштинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки»

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації жителів Бурштинської міської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 3, 59, пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити «Програму Громадський бюджет (бюджет участі) Бурштинської міської територіальної громади» (додається).
2. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Бурштинської міської територіальної громади (додається).
3. Затвердити форму подання проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів «Програми Громадський бюджет (бюджет участі) Бурштинської міської територіальної громади» (додається).
4. Фінансовому відділу Бурштинської міської ради (Ользі Петровській) при формуванні проєкту бюджету міської територіальної громади на 2021-2025 роки щорічно передбачати кошти для реалізації «Програми Громадський бюджет (бюджет участі) Бурштинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки.»
5. Головному спеціалісту з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності Бурштинської міської ради (Яні Штогрин) забезпечити координацію виконання Програми протягом 2021-2025 років.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Тетяну Сенчину та першого заступника міського голови Ростислава Стаська.

Міський голова

Василь Андрієшин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 11.12.2020 № 30/2-20

**Програма
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)»
Бурштинської міської територіальної громади
на 2021-2025 рр.**

ПАСПОРТ
програми
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)»
Бурштинської міської територіальної громади
на 2021-2025 рр.

1.	Ініціатор розроблення Програми	Рибчук Богдан Богданович - депутат Бурштинської міської ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Штогрин Яна Станіславівна – головний спеціаліст з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності
4.	Брали участь у розробці Програми	Громадська організація АМЕР Прикарпаття
5.	Відповідальний виконавець Програми	Штогрин Яна Станіславівна – головний спеціаліст з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності
6.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Бурштинської міської ради
7.	Термін реалізації Програми	2021 - 2025 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Бурштинської міської територіальної громади
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2021 р. – 1,555 млн. грн. 2022 р. - розмір суми визначається рішеннями про бюджет 2023 р. – розмір суми визначається рішеннями про бюджет 2024 р. – розмір суми визначається рішеннями про бюджет 2025 р. - розмір суми визначається рішеннями про бюджет

**Програма
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)»
Бурштинської міської територіальної громади
на 2021-2025 рр.**

I. Загальні положення

Програма «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі) Бурштинської міської територіальної громади на 2021-2025 рр. (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Бурштинської міської ради та жителів Бурштинської міської територіальної громади щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду Республіки Польща щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- громадський бюджет (бюджет участі) – процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Бурштинської міської територіальної громади, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Бурштинською міською радою частини бюджету Бурштинської міської територіальної громади;
- координаційна рада – створений розпорядженням голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів і завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Бурштинській територіальній громаді, визначених цією Програмою;
- проект – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Громадський бюджет (бюджет участі) у Бурштинській міській територіальній громаді;
- автор – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Бурштинської міської територіальної громади;
- бланк-заявки – документ, який містить ознаки проекту, які встановлені положенням, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади;
- голосування – процес визначення жителями Бурштинської міської територіальної громади проектів-переможців серед поданих проектів шляхом голосування на сайті у розділі «Громадський бюджет» або шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді у пунктах для голосування.
- пункти голосування – місця для проведення голосування, які затверджуються протоколом Координаційної ради ;
- проекти-переможці – проекти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів в межах відповідної суми, координаційна рада залишає за собою право зменшити фінансування проекту попередньо обговоривши суму з автором проекту.
- головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Бурштинської міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.
- сайт – розділ сайту Бурштинської міської ради «Громадський бюджет», який знаходиться за адресою: <http://burshtyn-rada.if.gov.ua/bez-rubryky/gromadska-uchast/>

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

За останні роки в Україні відбувається стрімкий розвиток громадянського суспільства, яке здатне і готове брати активну участь в життєдіяльності громади. Мешканці готові долучатись до покращення благоустрою території, створення місць відпочинку та проведення дозвілля, до організації соціальних, культурно-митецьких, спортивних заходів тощо.

Така небайдужість громадян до вироблення місцевої політики повинна бути підтримана з боку органів влади. Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «громадського бюджету» на місцевому рівні.

Саме ця методологія визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та, шляхом голосування, вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування, покращити загальну атмосферу проживання в громаді.

III. Мета програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Бурштинської міської територіальної громади.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Бурштинської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи мешканців до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2021 - 2025 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проєктів.
3. Перевірка проєктів.
4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проєктів та оцінка процесу.

Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Підготовка розпорядження голови Бурштинської міської ради щодо створення координаційної ради	Голова Бурштинської міської ради	Січень-лютий протягом строку дії Програми
1.2.	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями «Громадського бюджету», вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій шляхом розміщення інформації на сайті Бурштинської міської ради та в інші не заборонені законодавством способи.	Координаційна рада	Протягом строку дії Програми
1.3.	Інформування про хронологію «Громадського бюджету», конкретні етапи і дати проведення заходів	Координаційна рада	Протягом строку дії Програми
1.4.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу «Громадського бюджету»	Координаційна рада	Протягом строку дії Програми
Завдання 2. Подання проєктів			
2.1.	Розміщення форми подання проєкту у електронній версії на офіційному сайті Бурштинської міської ради http://burshtyn-rada.if.gov.ua/bez-rubryky/gromadska-uchast/	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
2.2.	Подання проєктів, відповідно до форми, вимог до проєкту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: м. Бурштин, вул. Січових Стільців 4 з поміткою на конверті «Громадський бюджет»; - електронною поштою за адресою: (уточнюється) у вигляді відсканованого оригіналу документу	Автори проєктів	Згідно графіку проведення Конкурсу
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проєктів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту на офіційному сайті Бурштинської міської ради http://burshtyn-rada.if.gov.ua/bez-rubryky/gromadska-uchast/	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу

Завдання 3. Перевірка проєкту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проєктів	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проєктів	Автори проєктів, Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
3.3.	Заповнення карток аналізу проєктів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проєктів у бланк для голосування	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
3.4.	Визначення порядкового номера проєкту у реєстрі проєктів, які допускаються до голосування	Координаційна рада	Згідно графіку Проведення Конкурсу
3.5.	Розміщення на сайті Бурштинської міської ради http://burshtyn-rada.if.gov.ua/bez-rubryky/gromadska-uchast/ - у рубриці «Громадський бюджет» списків з проєктами, які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проєктів	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
Завдання 4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів			
4.1.	Надання технічних умов та придбання програмного продукту для проведення електронного голосування у рубриці «Громадський бюджет» на сайті Бурштинської міської ради	Координаційна рада, організаційний відділ	-
4.2.	Оприлюднення на сайті Бурштинської міської ради http://burshtyn-rada.if.gov.ua/bez-rubryky/gromadska-uchast/ переліку пунктів для голосування (для малих проєктів)	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
4.3.	Організація голосування шляхом: <ul style="list-style-type: none"> голосування у рубриці «Громадський бюджет» на сайті Бурштинської міської ради (для великих проєктів) голосування у пунктах голосування за формою бланку для голосування (для малих проєктів) 	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проєкт та складання рейтингових списків проєктів	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу

4.5.	Розміщення на сайті Бурштинської міської ради результатів голосування	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
Завдання 5. Реалізація проєктів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проєкту - переможця	Координаційна рада	Згідно графіку проведення Конкурсу
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проєкту координаційній раді	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проєктів на сайті Бурштинської міської ради	Координаційна рада	не пізніше 5 днів після реалізації проєкту

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади видатків на реалізацію Програми є виконавчі органи Бурштинської міської ради, організаційної роботи та загальних питань у частині забезпечення інформаційної компанії у 2021-2025 роках.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.				
			2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Загальний фонд							
1.	Інформаційна кампанія	Оргвідділ Бурштинської міської ради, координаційна рада	5	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет
2.	Організація голосування	Оргвідділ Бурштинської	50	-	-	-	-

	за проекти: придбання програмного продукту для електронного голосування	міської ради, координаційна рада					
3.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	1,5 млн грн	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Бурштинська міська рада, координаційна рада, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Координаційна рада забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології Громадського бюджету, конкретних етапів і дат проведення заходів, виконанням графіку проведення.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на сайті Бурштинської міської ради.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Бурштинської міської ради та жителів Бурштинської міської територіальної громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Бурштинської міської територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Бурштинської міської територіальної громади.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025р.
	Затрати						
1.1	Інформаційна кампанія	тис. грн.	5				
1.2.	Організація голосування за проекти: придбання програмного продукту для електронного голосування	тис. грн.	50				
1.3.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн. % від міського бюджету	1500				
	Продукти						
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць					
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1	1
2.3.	Кількість реалізованих проектів	одиниць	більше 1	більше 1	більше 1	більше 1	більше 1
	Ефективності та якості						
3.1	Відсоток виконання проектів - переможців	%	100	100	100	100	100
3.2	Відсоток залучення жителів Бурштинської міської територіальної громади в Програмі	%	10	20	30	40	40

ІХ. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до виконавчого органу Бурштинської міської ради. Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого органу Бурштинської міської ради разом із пояснювальною запискою.

Секретар ради

Роман Іванюк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (бюджет участі)»
Бурштинської міської територіальної громади
на 2021-2025 рр.**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження Громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, як інструменту розвитку демократії, що сприяє розвитку самоврядування, громадської активності та залучає мешканців до розподілу коштів місцевого бюджету.

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- громадський бюджет (бюджет участі) – процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Бурштинської міської територіальної громади, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Бурштинською міською радою частини бюджету;

- проєкт – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проєкту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Громадський бюджет (бюджет участі) у Бурштинській міській територіальній громаді;

- малі проєкти – це проєкти, що реалізуються для окремих населених пунктів (с. Сарники, с. Заливки, с. Діброва, с. Озеряни, с. Слобода, с. Кунічі, с. Коростовичі, с. Куропатники, с. Старий Мартинів, с. Різдяни, с. Новий Мартинів, с. Тенетники, с. Вигівка). Загальна вартість реалізації одного малого проєкту становить від 50 000 до 100 000 грн. На такі проєкти виділяється 500 000 грн у 2021 р. і не менше 30% від бюджету Програми в 2022-2025 рр., який приймається відповідним рішенням сесії ради щороку.

- великі проєкти – це проєкти для мешканців населених пунктів (с. Юнашків, с. Насташине, с. Дем'янів, с. Бовшів, с. Задністряньське, м. Бурштин). Загальна вартість реалізації одного великого проєкту становить від 100 000 до 150 000 грн. На такі проєкти виділяється 1 000 000 грн у 2021 р.

- автор – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Бурштинської міської територіальної громади, яка створила ідею щодо покращення громади, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про Громадський бюджет.

- координаційна рада – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів і завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Бурштинській міській територіальній громаді, визначених цією Програмою;

- голосування – процес визначення жителями Бурштинської міської територіальної громади проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом голосування на сайті у розділі «Громадський бюджет» або шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді у пунктах для голосування.

- пункт голосування – спеціально відведене місце для проведення голосування в адміністративних будівлях старост сіл.

1.3. Фінансування проєктних пропозицій Громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

1.4. Загальний обсяг громадського бюджету у 2021 р. складає 1,555 млн грн., а на кожен наступний рік після 2021р. визначається рішенням ради про бюджет. Абсолютний обсяг

фінансування громадського бюджету визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

1.5. За рахунок коштів Громадського бюджету у Бурштинській міській територіальній громаді можуть бути профінансовані проектні пропозиції, які підтримані шляхом голосування на сайт Бурштинської міської ради (великі проекти) чи у пунктах для голосування, шляхом заповнення паперового бланку (малі проекти).

1.6. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

1.7. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Бурштинської міської територіальної громади.

2. Порядок утворення та функції Координаційної ради

2.1. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію Громадського бюджету в Бурштинській міській територіальній громаді. До складу Координаційної ради входить не більше 11 осіб, що обираються з числа працівників апарату Бурштинської міської ради, експертів і фахівців у сфері написання та реалізації проектів (за згодою), представників громадського сектору (за згодою).

2.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному сайті Бурштинської міської ради протягом трьох днів з моменту прийняття.

2.4. Функції Координаційної ради:

- скласти графік проведення Конкурсу;
- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету;
- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів Громадського бюджету;
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань Громадського бюджету на засіданнях постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях Бурштинської міської ради;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок Громадського бюджету, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через о сайт Бурштинської міської ради про час та місце проведення засідання.

2.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

2.6. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3. Порядок подання проектних пропозицій

3.1. Вимоги до проектних пропозицій:

3.1.1. Назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається.

3.1.2. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для жителів Бурштинської міської територіальної громади;
- узгодженість мети та результату;
- містити співфінансування від мешканців територіальної громади не менше 10% від суми проєктної пропозиції.

- можливість реалізації протягом бюджетного року.

3.1.3. Реалізація проєктної пропозиції знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Бурштинської міської ради.

3.1.4. Проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, може подати будь-який громадянин України, який досяг 18 років і проживає в межах Бурштинської міської територіальної громади.

Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади, якості надання культурних освітніх або соціальних послуг мешканцями громади і можуть стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, дитячого чи спортивного майданчика, установи: школа, дитячий садочок, медичний заклад тощо), та є загальнодоступним для всіх мешканців громади.

3.1.5. У випадку, коли реалізація проєктної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Бурштинської міської територіальної громади і відповідати затвердженій містобудівній документації.

3.2. Проєктні пропозиції, що подаються на конкурс для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, мають бути оформлені згідно вимог та мають формуватись з наступного пакету документів: бланк-заявка, список з підписами щонайменше з 50 членів Бурштинської міської територіальної громади (окрім автора проєктної пропозиції), які її підтримують (додаток 1 до Положення).

3.2.1 Співфінансування проєкту з боку жителів територіальної громади може відбуватись у вигляді, як грошових коштів так і у вигляді інших матеріальних цінностей чи виконаних робіт під час реалізації проєкту.

3.3. Проєктні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді на адресу 77111 вул. С. Стрільців 4, м. Бурштин, Івано-Франківська область або на e-mail з приміткою на конверті «Громадський бюджет».

Інформація щодо конкурсу розміщується на сайті Бурштинської міської ради у розділі «Громадський бюджет (бюджет участі)».

3.4. До проєктної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

3.5. Заповнені бланки-заявки проєктних пропозицій, що надійшли на конкурс, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному сайті Бурштинської міської ради у розділі «Громадський бюджет (бюджет участі)».

3.6. Автор проєктної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проєктну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.7. Об'єднання проєктних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проєктних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

3.8. Внесення змін щодо суті проєктної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій.

3.9. Автор проєктної пропозиції або уповноважена ним особа може представити проєктну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний

розгляд представлених проєктних пропозицій. Внесення можливих змін до проєктних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4. Порядок розгляду проєктів

Забезпечення організації розгляду проєктів здійснює Координаційна рада, що:

Веде реєстр отриманих проєктів та оприлюднює його на сайті Бурштинської міської ради.

Здійснює перевірку правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

У разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або у телефонному режимі повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

Передає копію проєкту до відповідного профільного виконавчого органу для проведення аналізу проєкту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

Координаційна рада протягом 14 календарних днів з дня завершення подання проєктів здійснює його аналіз та готує свій висновок.

Якщо профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проєкту, то такий проєкт додатково скеровується на профільну постійну комісію для підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу. Заперечення розглядаються на найближчому засіданні постійної комісії, на яке запрошуються автори проєкту.

Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

Після проведеного аналізу всіх проєктів адміністратор сайту Бурштинської міської ради оприлюднює на сайті проєкти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проєкти, а також відповідні висновки Координаційної ради.

Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з врахуванням поділу на великі та малі проєкти.

5. Організація голосування за проєктні пропозиції та підрахунок голосів

5.1. Відбір проєктних пропозицій, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють члени Бурштинської міської територіальної громади, які мають реєстрацію місця проживання або перебування в офіційних документах через сайт Бурштинської міської ради, після авторизації через систему BankID, шляхом заповнення електронної форми для голосування (для великих проєктів) та в спеціальних пунктах для голосування, шляхом заповнення паперового бланку для голосування (для малих проєктів).

5.2. Пункт голосування – спеціально відведене місце для проведення голосування в адміністративних будівлях старост сіл. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, а також перелік проєктів, що беруть участь у голосуванні.

5.3. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс «Громадський бюджет» (для великих проєктів) та підрахунок бланків для голосування (для малих проєктів).

5.5. Голосування за проєктні пропозиції триває протягом періоду, визначеного Координаційною радою, після їх оприлюднення на офіційному сайті Бурштинської міської ради.

5.6. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проєктів та визначають перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Бурштинської міської ради.

Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету на відповідний рік.

Рейтинг та перелік проєктів оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

За результати підрахунку голосів на підставі протоколу Координаційна рада готує проєкт ухвали з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

6. Фінансування Громадського бюджету

6.1. Фінансування Громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

Загальний обсяг громадського бюджету на 2021 бюджетний рік становить 1 500 000,0 грн. Обсяг громадського бюджету на 2022-2025 роки приймається щорічним рішенням сесії ради.

За кошти громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади можуть бути профінансовані малі та великі проєкти.

Малі проєкти – це проєкти, що реалізуються для окремих населених пунктів: (с. Сарники, с. Заливки, с. Діброва, с. Озеряни, с. Слобода, с. Куничі, с. Коростовичі, с. Куропатники, с. Старий Мартинів, с. Різдяни, с. Новий Мартинів, с. Тенетники, с. Вигівка). Загальна вартість реалізації одного малого проєкту становить від 50 000 до 100 000 грн. На такі проєкти виділяється 500 000 грн у 2021 р. і не менше 30% від бюджету Програми в 2022-2025 р., який приймається відповідним рішенням сесії ради щороку.

Великі проєкти – це проєкти для мешканців населених пунктів: (с. Юнашків, с. Насташине, с. Дем'янів, с. Бовшів, с. Задністряньське, м. Бурштин). Загальна вартість реалізації одного великого проєкту становить від 100 000 до 150 000 грн. На такі проєкти виділяється 1 000 000 грн у 2021 р.

6.2. Координаційна рада призначає відповідальну особу за реалізацію проєктів громадського бюджету з органом ради.

6.3. Автор проєкту може залучатись до реалізації поданого ним проєкту, шляхом подання комерційних пропозицій, співфінансуванням проєкту або ж частковим виконанням робіт.

6.4. Координаційна рада узагальнює подану інформацію та публікує на офіційному сайті Бурштинської міської ради та/або іншому спеціалізованому веб-сайті.

7. Проведення інформаційної і промоційної кампанії

У процесі впровадження громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади проводиться інформаційна і промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

Ознайомлення жителів громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів.

Представлення отриманих проєктів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

Інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бурштинської міської територіальної громади.

Додаток 1
до Положення про громадський бюджет
(бюджет участі) в Бурштинській міській
територіальній громаді

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі проєктів Громадський бюджет (бюджет участі) в Бурштинській міській
територіальній громаді

Дата реєстрації заявки
Реєстраційний номер
Підпис секретаря комісії
(заповнюється членом Координаційної ради)

Назва проєкту

Загальна сума кошторису витрат на здійснення проєкту, грн

Очікуване фінансування від громадського бюджету, грн.

Співфінансування проєкту, грн.

Терміни реалізації проєкту

Прізвище та ім'я керівника проєкту, телефон, e-mail

Підписи засвідчують зобов'язання:

- подавати у конкурсній документації правдиву інформацію;
- вичерпно інформувати Координаційну раду (фінансовий та творчий звіти) про реалізацію проєкту;

Підпис керівника ініціативної групи _____

Дата _____

Форма опису проєкту та кошторису витрат для його реалізації

Назва проєкту _____

1. Анотація _____
(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки)

В анотації до проєкту програми потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:

- назва проєкту;
- у чому полягає актуальність проєкту програми, на розв'язання якої конкретної проблеми його спрямовано;
- що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проєкту;
- які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проєкту;
- які ще організації братимуть участь у реалізації проєкту.

2. Загальна інформація

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт програми

(не більше 1/2 сторінки машинописного тексту)

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт програми

2.3. Що було зроблено ініціативною групою щодо теми проєкту?

2.4. Чому саме ви береться за розв'язання зазначеної проблеми?

2.5. Мета проєкту _____

2.6. Завдання проєкту _____

2.7. Очікувані результати реалізації проєкту _____

2.8. План реалізації проєкту

Етапи реалізації

Опис заходів для здійснення етапу

Термін реалізації етапу

Результати здійснення етапу

2.9. Яка діяльність за проєктом програми здійснюватиметься після закінчення фінансування? _____

2.10. Які ще партнери братимуть участь у реалізації проєкту програми?

2.11. Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати?

3. Кошторис витрат на реалізацію проєкту програми (починаючи з нового аркуша)

№/п
Стаття витрат
Усього, грн
Вартість одиниці, грн
Кількість
Розподіл фінансування
Громадський
бюджет,
грн
Партнери проєкту, грн
Власний внесок, грн

(підпис)

(прізвище, ініціали керівника ініціативної групи)

Додатки:

Список з підписами щонайменше 50-ти осіб, які підтримують цю пропозицію (проєкт) (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланку-заявки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

Контактні дані автора пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

Мапа із зазначеним місцем реалізації проєкту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проєкту тощо.

В разі наявності партнерів (спонсорів) реалізації даного проєкту необхідно додати лист-підтримки від партнерів.

Секретар ради

Роман Іванюк