

Проект рішення

20.11.2020

м. Бурштин

№ 2294

**Про затвердження Положення про постійні комісії
Бурштинської міської ради Івано-Франківського району
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (додається).
2. Рішення міської ради «Про затвердження Положення про постійні комісії міської ради» №01/03-15 від 07 грудня 2015 року вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради _____

Міський голова

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ
БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення розроблено відповідно до ст. 47 п.15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Положення визначає статус, завдання, повноваження, порядок створення і діяльність постійної комісії.
- 1.3. Постійна комісія Бурштинської міської ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Бурштинської міської ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету Бурштинської міської ради.
- 1.4. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
- 1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.
- 1.6. Комісія будує свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і демократичного вирішення питань.
- 1.7. Постійна комісія підзвітна Бурштинській міській раді та відповідальна перед нею.
- 1.8. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.
- 1.8. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями Бурштинської міської ради, Статутом територіальної громади м.Бурштин та села Вигівка (до прийняття Статуту територіальної громади) далі - Статут), Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.9. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії доручень ради, міського голови або секретаря ради.
- 1.10. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради, структурними підрозділами та відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
- 1.11. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії
- 1.12. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії .
- 1.13. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.14. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

- 2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.
- 2.2. Скликає і веде засідання комісії .
- 2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії .

- 2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії .
- 2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії .
- 2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
- 2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
- 2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії .
- 2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та виконавчим органом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії .
- 2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.
- 2.11. Голова Комісії:**
 - 2.11.1. забезпечує складання плану її роботи в тому випадку, якщо це буде визнано необхідним;
 - 2.11.2. запрошує в разі необхідності для участі у роботі комісії фахівців та інших осіб;
 - 2.11.3. представляє комісію у відносинах з міською радою, її органами, депутатами, громадянами, а також з державними органами, підприємствами, установами і організаціями;
 - 2.11.4. підписує документи, прийняті комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням;
 - 2.11.5. організовує роботу по виконанню рішень комісії, інформує її членів про хід їх виконання;
 - 2.11.6. доповідає міській раді про роботу комісії та її наслідки, інформує міську раду та міського голову про позицію комісії щодо питань, розглянутих на її засіданнях;
 - 2.11.7. здійснює координацію роботи комісії з іншими постійними комісіями та відповідними підрозділами міської ради;
 - 2.11.8. дає доручення заступнику голови комісії, секретарю та членам комісії;
 - 2.11.9. інформує членів комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються її діяльності;
 - 2.11.10. виконує також інші функції, передбачені Регламентом, законодавчими актами, рішеннями міської ради та міського голови;
 - 2.11.11. веде прийом громадян від імені комісії. У разі неможливості здійснення запланованого прийому громадян, призначає заміну, з числа членів комісії.
- 2.12. Члени постійної комісії за дорученням голови комісії і з дозволу міського голови можуть виїжджати у відрядження у зв'язку з діяльністю комісії та для вирішення питань, що належать до відання комісії.
- 2.13. Запрошувати будь-яких посадових осіб на засідання комісії для надання роз'яснення щодо питань, які розглядаються в порядку виконання контрольних повноважень, у випадках нез'явлення на засідання комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмови надати інформацію або за навмисне її приховування ставити питання про відповідальність таких посадових осіб відповідно до законодавства України. (Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю або має обмежений доступ, надання якої регулюється спеціальним законодавством.);
- 2.14. Давати в межах своєї компетенції роз'яснення щодо застосування положень чинних законів України при прийнятті міською радою рішень. (Роз'яснення комісії не мають статусу офіційного тлумачення, не можуть змінювати встановлені чинними законами норми, мають рекомендаційний характер.)

3. Організація діяльності постійної комісії

- 3.1. Організація роботи комісії покладається на голову постійної комісії.
- 3.2. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.3. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.6. В протоколі зазначаються:

3.6.1 номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

3.6.2 прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, з зазначенням причин їх відсутності, список запрошених або викликаних осіб та тих з них, які присутні на засіданні;

3.6.3 порядок денний засідання;

3.6.4 розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених і викликаних осіб, які виступили під час їх обговорення;

3.6.5 назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії або поширених серед членів Комісії;

3.6.6 результати голосування з питань порядку денного;

3.6.7 прийняті рішення, рекомендації, висновки.

3.7. До протоколу додаються документи, які обговорювались на засіданні і на вимогу учасника засідання його окрема думка в разі голосування проти або утримання від голосування, разом з мотивами голосування.

3.8. Протоколи та інші документи Комісії зберігаються в кабінеті секретаря ради.

3.9. Протоколи, висновки, рекомендації Комісії є офіційними документами.

3.10. Для розгляду питань на засіданнях Комісії, що належать до її відання, можуть бути запрошені особи, присутність яких на засіданні визнана необхідною. Голова Комісії, його заступник або секретар зобов'язані завчасно, але не пізніше як за три дні до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів влади, підприємств, установ і організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та перелік питань, що розглядатимуться на ньому. В повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії також зазначається, які документи і матеріали бажано мати з собою. Запрошена особа зобов'язана прибути на засідання своєчасно.

3.11. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.12. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень міської ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників структурних підрозділів та відділів ради.

3.14. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.15. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

3.16. Комісія зобов'язана:

3.16.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, здійснювати попередній розгляд та підготовку питань до сесії міської ради, що належать до її відання;

3.16.2. Періодично звітувати перед міською радою про свою роботу;

3.16.3. Своєчасно виконувати доручення міської ради, міського голови та секретаря ради з питань, віднесених до компетенції комісії;

3.16.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати листи громадян, в яких містяться пропозиції, скарги та зауваження і своєчасно реагувати на них та приймати по них рішення в межах своїх повноважень.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку Бурштинської територіальної громади, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

9) здійснює контроль за законним, доцільним, ефективним витрачанням коштів та належними їх обліком;

10) вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді виконавчих органів, а з питань віднесених до відома ради, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників;

11) здійснює контроль за виконанням позабюджетних коштів, які перебувають на спеціальних рахунках в установах банків;

12) регулярно інформує раду про хід виконання міського бюджету та стан погашення боргу;

13) збирає, вивчає та досліджує інформацію з питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань в тому числі і на засіданні міської ради;

14) веде контроль за своєчасним і повним надходженням до міського бюджету податків і зборів, витрачанням коштів цільових фондів.;

15) у міжсесійний період комісія уповноважена :

- вносити зміни до доходів та видатків міського бюджету з подальшим затвердженням протоколу засідання комісії на сесії міської ради;

- при внесенні змін та доповнень до бюджетної та відомчої класифікації проводити у відповідність до неї доходи, видатки і фінансування міського бюджету з подальшим затвердженням протоколу на сесії міської ради.

16) комісія в питаннях, які належать до її відання, має право отримувати від структурних підрозділів міської ради, керівників державних органів, підприємств, установ, організацій та їх філій документи і матеріали необхідні для роботи.

4.2. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
- 4) вивчення, попереднього розгляду і підготовки рішень з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та енергозбереження;
- 5) комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за своєю ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконкому міської ради підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності з питань житлово-комунального господарства, та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках на розгляд ради та виконавчого комітету; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету міської ради;
- 6) комісія попередньо розглядає питання щодо:
 - прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна;
 - затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
 - визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності;
 - вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про надання у концесію об'єктів права комунальної власності, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади.
 - прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
 - створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);
 - вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
 - визначення територій, на яких можуть проводитися потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;
 - надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;
 - створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби;
 - визначення на конкурсних засадах юридичних осіб, які здійснюють у межах певної території збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
 - затвердження порядку переміщення на штрафні майданчики транспортних засобів, припаркованих не у спеціально відведених місцях для паркування транспортних засобів.
- 7) комісія не менше одного разу на рік, на своїх засіданнях заслуховує і розглядає доцільність використання коштів, виділених бюджетом міста на житлово-комунальну сферу;
- 8) постійна комісія здійснює контроль за виконанням на підприємствах житлово-комунальних господарств рішень міської ради, її виконавчого комітету;
- 9) постійна комісія розглядає відповідні напрямки соціально-економічного розвитку відповідних галузей господарського будівництва, бюджету міста та звіти про виконання планів і виконання бюджету, вносить до них свої зауваження і пропозиції;
- 10) постійна комісія веде роботу по виявленню додаткових резервів і можливостей розвитку житлового, комунального господарства та благоустрою, поліпшення обслуговування

населення, підготовляє з цих питань пропозиції і вносить їх на розгляд сесії міської ради або її виконавчого комітету

- 11) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності;
- 12) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності Бурштинської територіальної громади;
- 13) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства Бурштинської територіальної громади інші питання, які вносяться на розгляд міської ради;
- 14) питання про залучення інвестицій;
- 15) комісія в питаннях, які належать до її відання, має право отримувати від структурних підрозділів міської ради, керівників державних органів, підприємств, установ, організацій та їх філій документи і матеріали необхідні для роботи.

4.3. Постійна комісія з питань гуманітарної сфери за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) основним завданням постійної комісії є :
 - вироблення пропозицій міській раді та виконкому з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді, спорту та патріотично виховання
 - національного виховання молоді та дітей;
 - надання висновків по проектах рішень та формування власних проектів рішень по питаннях винесених на розгляд міської ради;
 - участь в організаційній роботі по практичному здійсненню рішень міської ради, виконавчого комітету, та органів виконавчої влади з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту;
 - контроль за діяльністю відділів міської ради, виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій за виконанням рішень міської ради, виконавчого комітету та органів державної влади з питань, що входять до компетенції постійної комісії міської ради.
- 4) комісія бере участь у підготовці питань про стан і розвиток відповідних галузей охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму і спорту, що виносяться на розгляд міської ради, виконавчого комітету;
- 5) веде роботу щодо виявлення резервів і можливостей розвитку охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури і спорту, готує відповідні пропозиції міській раді, виконавчому комітету;
- 6) відповідно до зазначених завдань надає допомогу відділам міської ради, установам охорони здоров'я та соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, спорту, розташованим на території Бурштинської територіальної громади, надає пропозиції керівникам підприємств, установ і організацій і в разі необхідності вносить пропозиції на розгляд міської ради або її виконавчого комітету.
- 7) питання створення умов для розвитку культури;
- 8) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 9) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 10) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- 11) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 12) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

- 13) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 14) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
- 15) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства, забезпечення прав гендерної політики;
- 16) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- 17) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 18) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 19) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 120) питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- 21) питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
- 22) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 23) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 24) комісія в питаннях, які належать до її відання, має право отримувати від структурних підрозділів міської ради, керівників державних органів, підприємств, установ, організацій та їх філій документи і матеріали необхідні для роботи.

4.4. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 4) захист прав і свобод людини та захищених законодавством інтересів громадян, збір, вивчення, дослідження інформації з цих питань, організація заслуховування цієї інформації на сесії Бурштинської міської ради, вивчення стану дотримання прав і свобод людини правоохоронними та іншими державними органами і їх посадовими особами, підготовка та подання відповідних висновків на розгляд Бурштинської міської ради або її виконавчого комітету, здійснення з власної ініціативи самостійних заходів за фактами порушень прав і свобод людини і захисту законних інтересів громадян;
- 5) забезпечення дотримання регламенту Бурштинської міської ради, депутатської етики і взаємоповаги між депутатами ради, вирішення спірних питань в цій частині, правова оцінка порушень регламенту і депутатської етики та їх наслідків, подання висновків щодо таких питань, підготовка пропозицій по їх вирішенню, участь як посередника в спорах (конфліктах) у відповідності з Регламентом, Статутом, підготовка для затвердження міською радою правил і етичних норм поведінки та стосунків при здійсненні депутатської діяльності;
- б) попередній розгляд та підготовку правових висновків щодо проектів рішень або пропозицій, внесених депутатами міської ради або її посадовими особами, доопрацювання та редагування, з метою дотримання чинного законодавства, як за дорученням міської ради, так і з власної ініціативи окремих рішень, узагальнення зауважень і пропозицій щодо правомірності і законності прийнятих міською радою рішень, попередній розгляд подань на рішення міської ради повноважних на це посадових осіб та органів;
- 7) перевірка, опрацювання матеріалів та іншої інформації про порушення посадовими особами державних та правоохоронних органів прав і свобод людини, охоронюваних законом інтересів громадян, фактів їх незадовільної діяльності, попередній розгляд питання про порушення

перед відповідними органами вищого рівня щодо звільнення з посади таких осіб, заслуховування вказаних осіб на комісії та подання висновків щодо цього питання на розгляд Бурштинської міської ради;

8) вивчення у межах своєї компетенції на адміністративній території Бурштинської територіальної громади практики застосування, впровадження та виконання прийнятих законів або їх окремих положень та ефективність їх дії;

9) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

10) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

11) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

12) питання координації дій з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

13) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради, Положень, Порядків;

14) питання щодо дотримання законодавства в сфері запобігання та протидії корупції;

15) комісія в питаннях, які належать до її відання, має право отримувати від структурних підрозділів міської ради, керівників державних органів, підприємств, установ, організацій та їх філій документи і матеріали необхідні для роботи.

4.5. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) проекти місцевих програм охорони довкілля;

4) за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за своєю ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконкому міської ради підприємств, установ та організацій, філіалів і відділень незалежно від форм власності з питань землекористування та екології та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках на розгляд ради та виконавчого комітету; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету міської ради;

5) члени комісії зобов'язані збирати, одержувати і аналізувати інформаційний матеріал (документи) і статистичні дані, що мають відношення до землекористування, природокористування, будівництва, архітектури, благоустрою, екології;

6) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;

7) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

8) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;

9) звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань надання земельних ділянок у власність і користування, будівництво, благоустрій тощо;

10) питання, що стосуються розгляду земельних спорів;

11) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;

12) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;

13) комісія здійснює контроль за виконанням проектів і схем землеустрою, проектів внутрішньогосподарського землеустрою;

14) надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території Бурштинської територіальної громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;

15) затвердження в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови відповідних населених пунктів, іншої містобудівної документації;

- 16) встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- 17) комісія попередньо розглядає та вивчає питання екології, раціонального природокористування. Сприяє створенню умов для ефективного використання і охорони земель, рівноправного розвитку всіх форм власності на землю, збереження та відтворення родючості ґрунтів, готує рішення з цих питань та доповідає на сесіях;
- 18) здійснює контроль за забезпеченням реалізації екологічної політики, захистом екологічних прав громадян;
- 19) попередній розгляд питань щодо надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території територіальної громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;
- 20) розглядає проекти місцевих програм охорони довкілля, про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- 21) готує висновки щодо надання або вилучення у встановленому законом порядку земельних ділянок.
- 22) комісія в питаннях, які належать до її відання, має право отримувати від структурних підрозділів міської ради, керівників державних органів, підприємств, установ, організацій та їх філій документи і матеріали необхідні для роботи.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

- 5.1. Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією в канцелярії .
- 5.2. Виконавчий комітет, структурні підрозділи та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції

Секретар міської ради _____

