

19.11.2020

№2270

Про затвердження Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2021-2022 роки

Керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», рішення сесії міської ради від 28.11.2014 №09/47-14 « Про створення центру надання адміністративних послуг» та з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг, який створено для належної організації роботи із замовниками (фізичними та юридичними особами) для надання якісних адміністративних послуг, розглянувши подані матеріали з даного питання, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету та економічного розвитку, міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2021-2022 роки (додаток 1).
2. Фінансовому відділу передбачити кошти для фінансування Програми в межах кошторисних призначень з міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством у 2021-2022 роках.
3. Організацію виконання Програми покласти на відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та розвитку економіки Бурштинської міської ради.

Міський голова

Роксолана Джура

Автор проекту:

Заступник начальника відділу «ЦНАП»

І. Кунів

Погоджено:

В.о. керуючого справами виконкому

С. Видай

Начальник фінансового відділу

О. Петровська

Головний бухгалтер
бухгалтерської служби

І. Федунків

Юридичний відділ

Україна
Івано-Франківська область

**Програма забезпечення діяльності
Центру надання адміністративних послуг
Бурштинської міської ради
на 2021-2022 роки**

Бурштин
2020

ЗМІСТ

Паспорт Програми	5
1. Загальні положення	6
2. Мета програми	6
3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми	6
4. Очікувані результати, ефективність Програми	7
5. Обсяги та джерела фінансування	8

ПАСПОРТ

програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2021-2022 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Бурштинська міська рада
2.	Розробник програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради
3.	Відповідальний виконавець програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради
4.	Учасники програми	Бурштинська міська рада, суб'єкти надання адміністративних послуг
5.	Термін реалізації програми	2021-2022 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	міський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього - 705,0 тис. грн.
8.	Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів про результати виконання програми	Звіт про стан виконання програми подається один раз на рік

1. Загальні положення

Програма розроблена на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Програма забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2021 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативних актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян за принципом «єдиного вікна», що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні послуги різних адміністративних органів.

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради створено рішенням Бурштинської міської ради від 28.11.2014 № 09/47-14 з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги».

Основними принципами діяльності Центру є: відкритість та прозорість; оперативність та своєчасність; доступність інформації про надання адміністративних послуг; захищеність персональних даних; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженість та справедливість; дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання адміністративних послуг.

2. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійне поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню ЦНАП.

Основними завданнями ЦНАП є:

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- збільшення переліку видів адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП;
- надання найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг з видачі закордонного паспорта та паспорта громадянина України у вигляді ID картки;
- підвищення комфортності отримання суб'єктами звернень адміністративних послуг;
- запровадження ефективної системи надання адміністративних послуг населенню шляхом вдосконалення роботи ЦНАП;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Нагальною проблемою при формуванні громадянського суспільства залишається потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів державної влади та місцевого самоврядування. Суттєвою складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню.

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради характеризується значними успіхами, проте, залишилось багато недоліків і проблем об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- відсутність державного фінансування на розвиток та утримання ЦНАП;
- відсутність спеціального обладнання для замовлення популярних сьогодні послуг з виготовлення посвідчень водія та реєстрації транспортних послуг;
- недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між суб'єктами надання адміністративних послуг.

Для розв'язання даної проблеми необхідно в приміщенні ЦНАП:

- встановити обладнання для замовлення послуг з виготовлення посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів (робоча станція з відповідним комплектом обладнання; спеціалізоване програмне забезпечення та ін.);
- створити необхідні умови праці для адміністраторів ЦНАП з необхідним технічним та побутовим оснащенням.

Завданням Програми є забезпечення ефективної системи надання адміністративних послуг територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та структурними підрозділами Бурштинської міської ради удосконалення функціонування ЦНАП, а також:

- підвищення якості надання адміністративних послуг шляхом створення належних матеріально-технічних умов для працівників та суб'єктів звернення;
- розвиток системи надання адміністративних послуг з урахуванням принципу доступності послуг для всіх фізичних та юридичних осіб;
- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- придбання програмно-технічного комплексу для прийняття адміністраторами центру документів для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортних засобів;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

Строк реалізації Програми – 2021-2022 рік.

4. Очікувані результати, ефективність Програми

Ефективна діяльність центру надання адміністративних послуг Бурштинської громади в кінцевому результаті дає:

для суб'єктів звернень:

- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;
 - отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщенні;
 - можливість отримання в найкоротші терміни найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг;
 - можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;
 - зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи ЦНАП;
 - здійснення контролю адміністраторами центру за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
 - вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;
 - наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;
 - мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
 - надання адміністративних послуг в електронній формі та доступ суб'єктів звернення до інформації про адміністративні послуги з використанням мережі Інтернет;
- для суб'єктів надання адміністративних послуг:
- підвищення ефективності роботи працівників суб'єктів надання адміністративних послуг шляхом зменшення часу на консультування суб'єктів звернень;
 - зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;
 - створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх

видів інформації;

- можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;

- раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

- забезпечення безоплатного автоматизованого віддаленого доступу адміністраторів у режимі реального часу до інформації в інформаційних системах суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, в яких міститься інформація, необхідна для надання адміністративних послуг.

5. Фінансове забезпечення виконання Програми

Програма дасть змогу вирішити проблеми, розв'язання яких неможливе у процесі поточної роботи та потребує вкладень бюджетних коштів.

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах кошторисних призначень з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Розпорядником коштів на фінансування заходів Програми є Бурштинська міська рада.

Обсяг коштів, що планується використати у 2021 році з міського бюджету, становить **705 тис. гривень.**

Обсяги фінансових ресурсів можуть коригуватися в залежності від потреб та фінансових можливостей.

В.о. керуючого справами виконкому

Світлана Видай

Додаток 1 до Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2021-2022 роки

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Придбання офісного паперу А4 - 50 п.	Січень-березень 2021 року			5	Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
2	Придбання канцтоварів: файли А4 – 2п; ручки кулькові сині – 10шт; ручки кулькові чорні – 10шт; ручки гелеві чорні – 20 шт; ручки шарикові сині на підставці (пружині) – 10 шт; скріпки 25мм – 10 п; скоби 24/6 – 4 п; маркери – 10 шт; клей ПВА 200 мл – 2 шт; папір для нотаток – 4 шт; стікери закладки – 10 шт; коректор-ручка – 6 шт; коректор стрічковий – 10 шт; канцелярський ніж – 6 шт; штемпельні подушки чорні – 6 шт; конверти з марками (для листування по Україні) – 200 шт; зволожувач для пальців 20 гр – 6 шт; папка швидкошивач А4 – 10 шт; папка – обкладинка А4 (без зав'язок, без вусиків) – 50 шт.	Січень-березень 2021 року			5	Забезпечення роботи ЦНАП
3	Ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки	Протягом року			4	Забезпечення роботи ЦНАП
4	Заправка картриджів	Протягом року			7	Забезпечення роботи ЦНАП
5	Щомісячна оплата за користування захищеним цифровим каналом між ЦНАП та центром обробки даних Державної міграційної служби України з використання мережі Національної системи конфіденційного зв'язку відповідно до укладеного договору №11.347/18 від 02.10.2018року	Протягом року			80	Користування захищеним цифровим каналом для виготовлення паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон через ЦНАП

6	Послуги охорони	Протягом року			15	Захист обладнання ЦНАП
7	Послуги укртелекому	Протягом року			25	Забезпечення роботи ЦНАП
8	Послуги Інтернет	Протягом року			5	Забезпечення роботи ЦНАП
9	Навчання адміністраторів центру надання адміністративних послуг	Протягом року			5	Підвищення професійного рівня працівників ЦНАПу, забезпечення роботи ЦНАП
10	Придбання захищених носіїв особистих ключів для адміністраторів ЦНАП	Протягом року			30	Забезпечення роботи ЦНАП
11	Підключення до баз даних, реєстрів	Протягом року			20	Забезпечення роботи ЦНАП
12	Відрядження	Протягом року			5	Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
13	Журнали	Січень-березень 2021 року			1	Забезпечення роботи ЦНАП
14	Антивірус				5	Забезпечення роботи ЦНАП
15	Придбання господарських товарів:	Протягом року			5	Забезпечення роботи ЦНАП
	Антисептик АХД-2000, 1 л. – 7 шт				1,8	
	Паперові рушники 200шт в 1уп. – 100 уп.				0,2	
	Туалетний папір антисептичний – 200 шт.				1	
	Пакети для сміття 40л.*30шт – 15 шт; 35л.*30 шт. – 15 шт.				1	
	Засіб для чищення унітазів – 12 шт.				0,5	
	Білизна 1л. – 10 шт				0,1	
16	Закупівля бензину				30	Забезпечення роботи ЦНАП
17	Транспортні послуги				100	Забезпечення роботи ЦНАП
18	Виготовлення та встановлення вивіски ЦНАП				55	Забезпечення роботи ЦНАП
19	Придбання програмно-апаратного комплексу для оформлення та видачі посвідчень водія і реєстрації транспортних засобів, його монтаж та підключення				300	Забезпечення роботи ЦНАП
20	Програмне забезпечення				3	Забезпечення роботи ЦНАП
	Всього по Програмі				705	