

## Проект рішення міської ради

Від 13.11.2020  
м. Бурштин

№ 2255

### **Про затвердження Програми розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки**

Відповідно до статті 37 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України", керуючись ст.25, пунктом 22 частиною 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити міську Програму розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки (далі-Програма, додається).
2. Виконавчому комітету міської ради забезпечити виконання Програми.
3. Фінансовому відділу Бурштинської міської ради (Ользі Петровській) при формуванні проекту бюджету міської територіальної громади на 2021-2025 роки щорічно передбачати кошти для реалізації Програми розвитку архівної справи у Бурштинській територіальній громаді на 2021-2025 роки.
4. Архівному відділу виконавчого комітету Бурштинської міської ради (Любові Янків) забезпечити координацію виконання Програми протягом 2021-2025 років.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету та постійну депутатську комісію \_\_\_\_\_

**Міський голова** \_\_\_\_\_

**Автор проєкту:**

Начальник архівного відділу

\_\_\_\_\_ Любов Янків

**Погоджено:**

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_ Надія Кицела

Начальник фінансового відділу

\_\_\_\_\_ Ольга Петровська

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Іванна Федунків

Юридичний відділ

\_\_\_\_\_

**Пояснювальна записка**  
**до проєкту рішення Бурштинської міської ради**  
**«Про затвердження Програми розвитку архівної справи у Бурштинській**  
**територіальній громаді на 2021-2025 роки»**

1. Суб'єктом подання проєкту рішення Бурштинської міської ради «Про затвердження Програми розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки» є архівний відділ виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

2. Обґрунтування необхідності підготовки проєкту рішення.

Запропонований проєкт рішення Бурштинської міської ради спрямований на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Положення про

умови зберігання документів Національного архівного фонду затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 року № 296/5, зокрема з метою забезпечення пожежної безпеки та для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду України, що мають місцеве значення на території Бурштинської територіальної громади.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проєкт рішення розроблено відповідно до Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 37 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України".

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансування заходів Програми розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки передбачається здійснювати за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

5. Прогноз результатів

Прийняття даного рішення надасть можливість вирішити проблеми, пов'язані зі створенням та підтриманням належних умов зберігання та всебічного використання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ і організацій Бурштинської територіальної громади та переданих на державне зберігання до Архівного відділу виконавчого комітету Бурштинської міської ради, а також гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду України, що мають місцеве значення на території Бурштинської територіальної громади.

Доповідач: начальник архівного відділу Любов Янків.

**Начальник архівного відділу**

**Любов Янків**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням міської ради

від \_\_\_\_\_ 2020р. № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА  
РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ  
БУРШТИНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2021-2025 РОКИ.**

**м. Бурштин  
2020 рік**

## ЗМІСТ

1. Паспорт Програми розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки
  2. Загальна характеристика Програми
  3. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма
  4. Мета Програми
  5. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми
  6. Завдання Програми
  7. Очікувані результати виконання Програми
  8. Контроль за ходом виконання Програми
- Додатки до Програми:
- Додаток 1. Орієнтовний обсяг фінансування Програми
  - Додаток 2. Напрями діяльності та заходи Програми

**I. Паспорт Програми розвитку архівної справи  
Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки**

1	Ініціатор розроблення програми (замовник):	Архівний відділ виконавчого комітету Бурштинської міської ради
2	Дата, номер і назва документа, на підставі якого розроблено програму	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"</li> <li>➤ Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи"</li> <li>➤ Положення про умови зберігання архівних документів;</li> <li>➤ Правила роботи архівних установ України;</li> <li>➤ Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях</li> </ul>
3	Розробник програми	Архівний відділ виконавчого комітету Бурштинської міської ради
4	Співрозробники програми	Немає
5	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет та архівний відділ виконавчого комітету Бурштинської міської ради
6	Учасники програми	Виконавчий комітет та архівний відділ виконавчого комітету Бурштинської міської ради
7	Етапи виконання програми	I етап: 2021 рік II етап: 2025 рік
8	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні програми	Бюджет міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені законодавством
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	У межах коштів передбачених у бюджеті міської територіальної громади на 2021-2025 роки
	у тому числі:	
9.1	Коштів бюджету	В межах бюджетних призначень
9.2	коштів інших джерел	-

**II. Загальна характеристика Програми**

Підготовка Програми розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки (далі - Програма) зумовлена процесом реалізацію державної політики у сфері архівної справи та діловодства Бурштинської територіальної громади.

Реалізацію державної політики з питань архівної справи Бурштинської територіальної громади забезпечує архівний відділ виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

Документи, які утворюються в процесі діяльності Бурштинської міської ради, виступають складовою частиною Національного архівного фонду України (далі – НАФ) та світової культурної спадщини, залучаються до постійного обігу, з метою використання і задоволення інформаційних потреб суспільства та реалізації прав і законних інтересів громадян.

Пріоритетними завданнями архівного відділу є поповнення НАФ документами місцевого значення, ведення обліку документів, використання інформації, що в них міститься.

Заходи Програми розроблені відповідно до законодавчих та нормативних актів, які визначають правові, організаційні, фінансові засади організації роботи в сфері архівної справи, а саме Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил роботи архівних установ України, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, Положення про умови зберігання архівних документів, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

### **III. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма**

Стан ведення архівної справи Бурштинської територіальної громади потребує життя кардинальних заходів, які планується впроваджувати поетапно.

В період 2021-2025 років планується розпочати формування архівного фонду Бурштинської міської територіальної громади.

Для реалізації вказаного заходу необхідно провести аналіз кількості документів, які будуть надходити на зберігання до архівного відділу, утворити фонди зберігання, провести прийом документів від структурних підрозділів Бурштинської міської ради та юридичних осіб – сільських рад, які увійшли до складу Бурштинської територіальної громади.

Поряд з цим, необхідно виділити додаткове приміщення та провести поточний ремонт приміщень тимчасового зберігання документів Бурштинської територіальної громади.

Передавання документів від сільських рад, що увійшли до складу Бурштинської територіальної громади проходить у відповідності до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», передачі підлягають усі документи, строки зберігання яких не закінчились, передача проводиться у відповідності до вимог законодавства у сфері архівної справи та діловодства.

Процес нормативного регулювання, реформування розвитку архівної справи в органах місцевого самоврядування, в яких пройшов процес об'єднання, на сьогодні відстає від суспільних процесів, які виникли внаслідок реформування та децентралізації.

На зберігання до архівного відділу будуть залучені архівні документи, які завершені у діловодстві структурних підрозділів Бурштинської територіальної громади.

Забезпечити збереження цих документів – першочергове завдання, яке постає перед архівним відділом, вирішення якого потребує відповідного бюджетного фінансування.

Для забезпечення оптимальних умови зберігання архівних документів необхідно провести наступні заходи:

- виділення та ремонт ремонту будівель чи приміщень архівного відділу;
- обладнання приміщень технічними засобами для підтримання температурно-вологісного, світлового, санітарно-гігієнічного, пропипожежного і охоронного режимів зберігання архівних документів;
- застосування спеціальних засобів зберігання і переміщення архівних документів (стелажі, шафи, сейфи, коробки, папки, тощо);

- обладнання архіву сучасною копіювальною технікою. Є необхідність в придбанні додаткового комп'ютера та сканеру для оцифрування документів пристрою (принтер, ксерокс, сканер) для виготовлення копій документів.

#### **IV. Мета Програми**

Метою Програми є вирішення пріоритетних завдань щодо забезпечення гарантованої збереженості Бурштинської територіальної громади документів Національного архівного фонду, їхнього примноження та використання, забезпечення подальшого розвитку архівної справи, задоволення соціальних потреб громадян. А також вирішення питання щодо зберігання та використання документів ліквідованих на території міста юридичних осіб, які не мають правонаступників.

#### **V. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми:**

- створення належних умов гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників;
- забезпечення потреб Бурштинської територіальної громади в архівній інформації;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу міської ради для створення умов гарантованого зберігання документів з особового складу, документів Національного Архівного Фонду та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, які ліквідовуються і розташовані на території Бурштинської територіальної громади;
- одержання від підприємств, установ та організацій, які не ліквідовані, документів з оплатою ними вартості їхнього опрацювання та наступного зберігання у архівному відділу міської ради на договірних умовах;
- запобігання несанкціонованому доступу до приміщення архіву;
- підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників;
- забезпечення виконання заходів щодо сприяння реалізації державної політики у сфері архівної справи Бурштинської територіальної громади.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяги фінансових ресурсів бюджету міської територіальної громади та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми на 2021–2025 роки передбачені в додатках 1, 2.

#### **VI. Завдання Програми**

Основними завданнями та напрямками діяльності Програми є:

- зміцнення матеріально – технічної бази архівного відділу міської ради для забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України та соціально значущих документів;
- проведення поточного ремонту приміщення для зберігання документів Бурштинської територіальної громади;
- визначення об'ємів фондів, які будуть передані для постійного зберігання до архівного відділу;



- переведення документів на електронні носії для створення фонду користування та страхового фонду;
- забезпечення належних умов роботи для працівників архівного відділу;
- підвищення фахової кваліфікації спеціалістів архівного відділу;
- визначення місця розташування додаткового архівного сховища, забезпечення приміщення архівного відділу обладнанням, технічними засобами для створення і підтримання температурно-вологісного, світлового, санітарно-гігієнічного, протипожежного і охоронного режимів зберігання архівних документів.

Напрями діяльності та заходи наведені згідно додатку 2.

Концентрація зусиль органу місцевого самоврядування на виконанні завдань, визначених у Законі України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядженні Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп, забезпечить ефективне здійснення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію її розвитку на 2020 - 2025 роки.

### **VII. Очікувані результати виконання Програми**

Передбачається, що виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу Бурштинської територіальної громади, громадян і суспільства в інформації;
- запровадити сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів;
- зміцнити матеріально-технічну базу архіву та поліпшити умови роботи його працівників.

### **VIII. Контроль за ходом виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Координація та контроль виконання Програми здійснюється керуючим справами виконавчого комітету міської ради та постійною депутатською комісією\_\_\_\_\_.

Додаток 1  
до міської Програми розвитку  
архівної справи Бурштинської  
територіальної громади на 2021-  
2025 роки

**Орієнтовний обсяг фінансування Програми розвитку архівної справи  
Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки**

<b>Обсяг коштів, які планується залучити на виконання Програми</b>	<b>Етапи виконання програми</b>				
	<b>2021р.</b>	<b>2022р.</b>	<b>2023р.</b>	<b>2024р.</b>	<b>2025р.</b>
	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
<b>Усього витрат на виконання Програми:</b>	В межах кошторисних призначень				

Додаток 2  
до міської Програми розвитку  
архівної справи Бурштинської  
територіальної громади  
на 2021-2025 роки

**ПЛАН  
заходів щодо розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади на 2021-2025 роки**

Найменування заходів	Джерела фінансування	Виконавці	Кількість	Орієнтовний обсяг фінансування (вартість), грн.				
				2021р.	2022р.	2023р.	2024р.	2025р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів Національного архівного фонду:</b>								
1.1. Заміна електропроводки, розеток, вимикачів, світильника	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
1.2. Поточний ремонт сховища (штукатурення стін, стелі та їх фарбування)	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
1.3. Придбання та встановлення металевих дверей з азбестовою перегородкою	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	2	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
1.4. Придбання та встановлення металеві решітки на двері	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	2	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
1.5. Виділення додаткового приміщення для зберігання документів НАФ	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>2. Забезпечення воло-температурного режиму зберігання документів:</b>								
2.1. Придбання та встановлення приладів кондиціонування повітря	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	2	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
2.2. Придбання приладів для вимірювання і контролю волого-температурного режиму в архівосховищі	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	2	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
<b>3. Підвищення рівня пожежної безпеки та забезпечення надійної охорони приміщень Архівного відділу:</b>								
3.1. Придбання первинних засобів пожежогасіння та їх повірка (вогнегасники)	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
3.2. Встановлення та обслуговування охоронно-пожежної сигналізації (в тому числі розробка проектної документації)	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
3.3. Установлення системи охоронної сигналізації у сховищі	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	2	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
<b>4. Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та використання їх інформації:</b>								
4.1. Придбання та оновлення обладнання і устаткування для зберігання документів (металеві стелажі, металеві шафи, металева драбина, тощо)	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	15	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
4.2. Приладдя для зшивання документів (станок, дрель, свердло)	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
4.3. Придбання сканеру для оцифрування документів	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
4.4. Придбання сейфу для зберігання документів з грифом «Для службового користування»	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	1	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень
<b>5. Забезпечення розвитку архівної справи Бурштинської територіальної громади</b>								
5.1. Створення умов гарантованого зберігання документів НАФ, а також документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій на території Бурштинської територіальної громади, забезпечення доступу громадян до інформації	Бюджет міської територіальної громади	Виконавчий комітет міської ради	19	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень

**Начальник архівного відділу**

**Любов Янків**

**Заступник міського голови**

**Надія Кицела**