

ПРОЕКТ

рішення Бурштинської міської ради
Івано – Франківського району Івано – Франківської області

Від _____

м.Бурштин

№ _____

**Про початок реорганізації Дем'янівської, Бовшівської, Задністрянської,
Старомартинівської, Тенетниківської, Коростовичівської, Озерянської, Сарниківської,
Юнашківської, Насташинської сільських рад
у зв'язку з приєднанням до Бурштинської міської ради
Івано – Франківського району Івано – Франківської області**

Відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №714-р Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Івано – Франківської області, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Бурштинської міської ради від _____ 2020 р. № _____ «Про підсумки виборів Бурштинського міського голови та депутатів Бурштинської міської ради Івано – Франківського району Івано – Франківської області», керуючись ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації:

Дем'янівської сільської ради (ЄДРПОУ 20550151), місцезнаходження: вул. 1 Травня, 40 с. Дем'янів) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000);

Бовшівської сільської ради (ЄДРПОУ 04357472), місцезнаходження: вул. Шевченка, 18 с. Бовшів) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000);

Задністрянської сільської ради (ЄДРПОУ 20550122), місцезнаходження: вул. Шевченка, 1 с. Задністрянське) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000);

Старомартинівської сільської ради (ЄДРПОУ 02772178), місцезнаходження: вул. Шевченка, 58 с. Старий Мартинів) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000);

Тенетниківської сільської ради (ЄДРПОУ 04355562), місцезнаходження: вул. Івана Франка, 14 с.Тенетники) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000);

Коростовичівської сільської ради (ЄДРПО 04355473), місцезнаходження: вул. Б.Хмельницького, с. Коростовичі) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000);

Озерянської сільської ради (ЄДРПОУ 02772155), місцезнаходження: вул. І.Франка, 4 с.Озеряни) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000).

Сарниківської сільської ради (ЄДРПОУ 04355013), місцезнаходження: вул. Шевченка, 20 с.Сарники) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000).

Юнашківської сільської ради (ЄДРПОУ 04355071), місцезнаходження: вул. Кліща, 25 А с.Юнашків) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000).

Насташинської сільської ради (ЄДРПОУ 04355527), місцезнаходження: вул. Осмомисла,1 с. Насташине) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 2610300000);

2. Бурштинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків:

Дем'янівської сільської ради;
Бовшівської сільської ради;
Задністрянської сільської ради;
Старомартинівської сільської ради;
Тенетниківської сільської ради;
Коростовичівської сільської ради;
Озерянської сільської ради;
Сарниківської сільської ради;
Юнашківської сільської ради;
Насташинської сільської ради.

3. Утворити комісії з реорганізації :

3.1. Дем'янівської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;
- 2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;
- 3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;
- 4) Член комісії: _____ – староста села Дем'янів Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;
- 5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Дем'янівської сільської ради;
- 6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;
- 7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.2. Бовшівської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;
- 2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;
- 3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;
- 4) Член комісії: _____ – староста села Бовшів Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;
- 5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Бовшівської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.3. Задністрянської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Задністрянське Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Задністрянської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.4. Старомартинівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Старий Мартинів Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Старомартинівської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.5. Тенетниківської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Тенетники Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Тенетниківської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.6. Юнашківської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Юнашків Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Юнашківської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.7. Озерянської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Озеряни Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Озерянської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.8. Сарниківської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Сарники Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Сарниківської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.9. Коростовичівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Коростовичі Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Коростовичівської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

3.10. Насташинської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ – перший заступник міського голови;

2) Член комісії: Мельник Іван Іванович – головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради;

3) Член комісії: Мовчан Леся Григорівна – головний спеціаліст бухгалтерської служби;

4) Член комісії: _____ – староста села Насташине Бурштинської міської ради об'єднаної територіальної громади;

5) Член комісії: _____ – головний бухгалтер Насташинської сільської ради;

6) Член комісії: Джочка Галина Степанівна – провідний спеціаліст сектору житлово – комунального господарства та обліку комунального майна;

7) Член комісії: Ковальчук Оксана Василівна - завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

завідувач сектору доходів і економічного аналізу фінансового відділу Бурштинської міської ради.

4. Покласти на Комісії з реорганізації сільських рад повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків у відповідній сільській раді з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____2020 р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальної особи Бурштинської міської ради - Сегида Олега Анатолійовича та матеріально відповідальних осіб зазначених нижче сільських рад:

Дем'янівської сільської ради;

Бовшівської сільської ради;

Задністрянської сільської ради;

Старомартинівської сільської ради;

Тенетниківської сільської ради;

Коростовичівської сільської ради;

Озерянської сільської ради;

Сарниківської сільської ради;

Юнашківської сільської ради;

Насташинської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації сільських рад (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Дем'янівської сільської ради; Бовшівської сільської ради; Задністрянської сільської ради; Старомартинівської сільської ради; Тенетниківської сільської ради; Коростовичівської сільської ради; Озерянської сільської ради; Сарниківської сільської ради; Юнашківської сільської ради; Насташинської сільської ради надати право Бурштинському міському голові здійснювати (розпорядженням) без погодження з Бурштинською міською радою заміну

персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації відповідних сільських рад.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на _____2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Бурштинської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на _____2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх до Бурштинської міської ради.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на _____2020 р. до Бурштинської міської ради керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бурштинської міської ради – _____.

12. Уповноважити міського голову затвердити від імені Бурштинської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на _____2020 р.

13. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Бурштинської міської ради _____у строк до _____2020 подати Бурштинському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Уповноважити міського голову звертатися до органів місцевого самоврядування, органів державної влади, в тому числі до Галицької районної ради, Галицької районної державної адміністрації, Рогатинської районної ради, Рогатинської районної державної адміністрації, щодо майнових питань, питань зміни власників юридичних осіб, що перебувають на території села, що входять до Бурштинської територіальної громади, а також, у випадку необхідності створювати комісії, необхідні для реалізації зазначених повноважень.

14. Міському голові, не пізніше _____, утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань сільських рад і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Бурштинської міської ради.

15. Голові Комісії з реорганізації Василю Андрієшину забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Бурштинську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Бурштинського міського голову _____.

Міський голова

Додаток 1
до проекту рішення
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Бурштинської міської ради
від _____ 2020 р. № _____

План заходів
з реорганізації Дем'янівської, Бовшівської, Задністрянської, Старомартинівської,
Тенетниківської, Коростовичівської, Озерянської, Сарниківської, Юнашківської,
Насташинської сільських рад

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на _____ 2020 р. Бурштинській міській раді	До _____ 2020 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020 р.	До _____ 2020 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань сільських рад Бурштинській міській раді	До _____ 2020 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Бурштинській міській раді	До _____ 2020 р. включно	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань сільських рад Бурштинській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Бурштинською міською радою	Комісія

Секретар міської ради _____

Додаток 2
до проекту рішення
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Бурштинської міської ради
від _____ 2020 р. № _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____ « ____ » _____ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації _____ сільської ради, створеної рішенням Бурштинської міської ради від _____ р. № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Бурштинська міська рада (ЄДРПОУ 04357466), місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, 4, м. Бурштин, Івано – Франківського району, Івано – Франківської області, 23800) внаслідок реорганізації _____ сільської ради ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Бурштинської міської ради, є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

Виробничі запаси – _____ грн.;

Грошових коштів – _____ грн.;

Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном сільської ради Бурштинська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради:

Голова комісії: _____

(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії: _____

(підпис) (ПІБ)

Члени комісії: _____

(підпис) (ПІБ)

Від імені Бурштинської міської ради прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

Секретар міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Бурштинської міської ради
від _____ 2020 р. № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Бурштинський міський голова

_____ / _____.

(підпис) (ПШ)

« ____ » _____ 2020 року

м.п.

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності

_____ сільської ради станом на _____ 2020 р.

« ____ » _____ 20 ____ року № _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради шляхом приєднання до Бурштинської міської ради голова Комісії з реорганізації _____ передає, а _____

_____ (посада, ПШ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації

сільської ради

_____/_____

Приймання здійснив

Від Бурштинської міської ради

_____/_____

/_____

Секретар міської ради
