

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови
від 07.09.2020 № 350

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**НАДАННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ПОГОДЖЕННЯ НА ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
НЕСІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ПІД ОБ'ЄКТОМ
НЕРУХОМОГО МАЙНА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В РАХУНОК СПЛАЧЕНОГО АВАНСОВОГО ВНЕСКУ**
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Буриштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Буриштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Земельно-екологічного відділу Буриштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м. Буриштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15 77111, м. Буриштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15
3.	Інформація щодо режиму роботи: Земельно-екологічного відділу Буриштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Земельно-екологічного відділу Буриштинської міської ради	(03438) 45-8-09 bmrzemek@gmail.com

	Центру надання адміністративних послуг	(03438)46-010 e-mail: snar.burshbyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Положення «Про порядок продажу земельних ділянок під майном та території Буриштинської міської ради», затвердженого рішенням Буриштинської міської ради 04.03.2016 №13/07-16
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява. 2. Договір оренди земельної ділянки. 3. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки (ситуаційна схема, кадастровий план, тощо). 4. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно, наявне на земельній ділянці. 5. Довідка з містобудівного кадастру. 6. Копії паспорта (для паспорта у формі ID-картки додатково витяг з єдиного демографічного реєстру). 7. Копії ідентифікаційного номера. 8. Згода на сплату авансового внеску. 9. Згода на збір та обробку персональних даних.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (витяги з рішення) Буриштинської міської ради щодо попереднього погодження продажу земельної ділянки під об'єктом нерухомості та проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки в рахунок сплаченого авансового внеску.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представником заявника (на підставі доручення).
12.	Примітка	Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки.