

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ
ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ (ОЖБ, ОСГ, ГАРАЖНЕ БУДІВНИЦТВО,
САДІВНИЦТВО, ІНШЕ) З ПЕРЕДАЧЕЮ У ВЛАСНІСТЬ, КОРИСТУВАННЯ,
ОРЕНДУ**
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Буриштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Буриштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Земельно-екологічного відділу Буриштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м. Буриштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 4. 77111, м. Буриштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи: Земельно-екологічного відділу Буриштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Земельно-екологічного відділу Буриштинської міської ради	(03438) 45-8-09 bmrzemek@gmail.com

	Центру надання адміністративних послуг	(03438)46-010 e-mail: snap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про оренду землі». Закон України «Про землеустрій». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява. 2. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки (ситуаційна схема, кадастровий план, тощо). 3. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (в разі його наявності на земельній ділянці). 4. Довідка з містобудівного кадастру. 5. Копії паспорта (для паспорта у формі ID-картки додатково витяг з єдиного демографічного реєстру). 6. Копії ідентифікаційного номера. 7. Згода на збір та обробку персональних даних.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів Невідповідність містобудівній документації Невідповідність вимогам Земельного кодексу
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (витяги з рішень) Бурштинської міської ради щодо надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представником заявника (на підставі доручення)
12.	Примітка	Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки