

## Проект рішення

Від 18 серпня 2020 року

№ 2163

м.Бурштин

### **Про внесення змін у структуру відділу освіти і науки Бурштинської міської ради та створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

З метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічній підтримці та консультуванню, керуючись ст.25,26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.5 розділу X « Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р.№672, враховуючи пропозиції комісії, міська рада

#### **вирішила:**

- 1.Внести зміни у структуру відділу освіти і науки Бурштинської міської ради, а саме:  
вивести зі штатного розпису відділу структурний підрозділ «Методичний кабінет» з 01.11.2020 року.
2. Попередити працівників методичного кабінету про звільнення у зв'язку із ліквідацією структурного підрозділу та штату методичного кабінету до 1 вересня 2020 року.
3. Створити «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» в межах територіальної громади м.Бурштина та с.Вигівки з 01.01.2021 року і затвердити штатний розпис Центру у кількості 4 штатних одиниць.
4. Затвердити Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників Бурштинської міської ради ( додається).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії ради з гуманітарної політики І.Мазур та заступника міського голови Н.Кицелу.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

Начальник відділу освіти і науки \_\_\_\_\_ І.Томин

Погоджено:

Заступник міського голови \_\_\_\_\_ Н.Кицела

Юридичний відділ \_\_\_\_\_

Фінансовий відділ \_\_\_\_\_

Додаток до проекту  
рішення Бурштинської міської ради  
від 18.08.2020 року № 2163

## **П о л о ж е н н я**

**Центру професійного розвитку  
педагогічних працівників  
Бурштинської міської ради**

**м.Бурштин  
2020**

### **I. Загальна частина**

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти Бурштинської

міської ради (далі - Центр) є структурним підрозділом Бурштинської міської ради, який утворюється Бурштинською міською радою (далі - Засновник), є підзвітним та підконтрольним їй.

1.2. Юридична адреса Центру: 77 111, вул.Будівельників 2, м.Бурштин, Івано-Франківської області.

1.3. Повна назва: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бурштинської міської ради.

Скорочена назва: Бурштинський ЦПРПП.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, бланки з офіційною назвою відповідно до нормативних документів.

1.5. Центр утворюється як бюджетна установа і провадить свою діяльність у межах Бурштинської об'єднаної територіальної громади.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.7. Центр фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників центру та видатки на його утримання встановлюються міською радою відповідно до чинного законодавства.

1.8. Структура і штатний розпис центру затверджуються Бурштинською міською радою.

1.9. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

1.9.1. траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника — персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

1.9.2. професійна спільнота педагогічних працівників — товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;

1.9.3. документи закладу освіти — документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Засновник розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства.

## **II. Завдання центру**

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти Бурштинської об'єднаної територіальної громади, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для

професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

2.2.6. вивчає потреби і надає практичну допомогу молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

2.2.7. приймає участь у роботі атестаційних комісій педагогічних працівників;

2.2.8. організовує проведення II (міського) етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників, надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

2.2.9. взаємодіє з науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами;

2.2.10. взаємодіє з відділом освіти і науки Бурштинської міської ради з питань організації проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо, в організації підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань.

Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

### **III. Управління та кадрове забезпечення центру**

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. Директор центру:

3.2.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику;

3.2.2. затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису;

3.2.3. призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.2.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.2.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

3.2.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.2.7. використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.2.8. забезпечує ефективність використання майна Центру;

3.2.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

3.2.10. діє від імені Центру без довіреності;

3.2.11. може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

3.2.12. подає засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру;

3.2.13. співпрацює з відповідними органами виконавчої влади при виконанні покладених на Центр завдань;

3.2.14. розглядає в межах повноважень та організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками Центру звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції Центру, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідей;

3.2.15. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівників центру.

3.3. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис Центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади директора, консультанта, психолога, бухгалтера. Кількість посад консультантів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником Центру. За рішенням засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

#### **IV. Фінансування та контроль за діяльністю центру**

4.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.5. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють засновник Центру та відповідні органи управління у сфері освіти.

4.6. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар міської ради**

**Богдан Рибчук**